

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial Número SSS-LPN-003-2024

Relativa a la contratación del servicio integral de banco de sangre para los hospitales generales e integrales, hospital de la mujer y hospital pediátrico de Sinaloa”

De conformidad a la Constitución Política del Estado de Sinaloa en su Artículo 155, en apego con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, y en observación de las disposiciones establecidas conforme a las atribuciones y facultades conferidas en el Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Sinaloa, convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional Presencial **No. SSS-LPN-003-2024**, para la contratación del servicio integral de banco de sangre para los hospitales generales e integrales, hospital de la mujer y hospital pediátrico de Sinaloa.

1.- DESCRIPCIÓN Y ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES

Conforme al **Anexo I, y II** de la presente convocatoria.

La presente Licitación tiene por objeto la contratación del “**Servicio integral de bancos de sangre de hospitales generales, integrales, hospital de la mujer y hospital pediátrico de Sinaloa**” de acuerdo a las especificaciones contenidas en el Anexo I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS de la presente convocatoria y se llevará a cabo por partida única.

La convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial se podrá consultar a través de Compranet vía internet en la página <http://compranet.sinaloa.gob.mx> y su obtención será gratuita, así como en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa, con domicilio en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, en Culiacán Sinaloa.

2.- JUNTA DE ACLARACIONES.

La Junta de Aclaraciones de la convocatoria a la Licitación Pública Nacional Presencial No. **SSS-LPN-003-2024**, se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los Artículos 37, 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a las **10:00 horas**, del día **21 de febrero de 2024** en la Sala de Juntas de los Servicios de Salud de Sinaloa, con domicilio en Cerro Montebello Oriente 150, Col. Montebello, C.P. 80227, en Culiacán, Sinaloa.

El acto será presidido por el servidor público facultado para ello, quien será asistido por un representante del área requirente, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes, relacionados con los aspectos contenidos en la Licitación.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, de acuerdo a los datos contenidos en el **Anexo IV** de la presente convocatoria a la Licitación, por si o

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.

Si no se presenta el **Anexo IV**, se permitirá el acceso a la Junta de Aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en la misma.

Con el fin de que la reunión se lleve a cabo en el menor tiempo posible y respetar el tiempo de los asistentes a la misma, las solicitudes de aclaración se deberán de presentarse conforme al **Anexo IV bis**, así como el **Anexo IV**, mismas que podrán enviarse al correo electrónico contrataciones@saludsinaloa.gob.mx, debiendo ser enviadas en formato “.doc”, o entregarlas personalmente en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa, con domicilio en Cerro Montebello Oriente 150, Col. Montebello, C.P. 80227, en Culiacán, Sinaloa, a más tardar a las **10:00 horas**, del día **20 de febrero de 2024**.

Las preguntas recibidas con posterioridad al plazo señalado en el párrafo anterior, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos.

Al concluir cada Junta de Aclaraciones, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales de resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones podrá diferirse.

De cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante en el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicarán expresamente esta circunstancia.

Todos los acuerdos y aclaraciones que se tomen pasarán a formar parte integral de esta convocatoria y obligan por igual a todas las empresas participantes aún y cuando no hubiesen asistido a la reunión.

El acta será firmada por los funcionarios asistentes y un representante de las empresas presentes en el acto entregándoseles copia de la misma y se pondrá a su disposición en la página <https://compranet.sinaloa.gob.mx>, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, así como para los participantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

3.- PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN.

- I. Con fundamento en lo que establece el **Artículo 33, Fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes para el Estado de Sinaloa, este procedimiento será **presencial**, en la cual los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, **en sobre cerrado**, durante el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en atención a lo dispuesto al Artículo 36, **Fracción I**, de la citada Ley, el carácter de esta Licitación es **nacional**.

Considerando la naturaleza del servicio a contratar descrito en la presente convocatoria, no se aceptarán proposiciones conjuntas y en caso del contrato, este tendrá alcance a dos ejercicios fiscales.

- II. Una vez iniciadas las reuniones en las fechas y horas señaladas en la convocatoria a la Licitación, se cerrará la puerta del recinto, y solo participarán los que en ese momento se encuentren presentes.
- III. De conformidad a lo señalado en el artículo 37, fracción XII, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, la presente licitación será adjudicada a un solo licitante, por lo que no procederá el abastecimiento simultaneo, toda vez que existen en el mercado nacional suficientes proveedores que por sí solos pueden proporcionar los bienes en la calidad y cantidad requeridos, de acuerdo al sondeo de mercado realizado.
- IV. Las actas de las Juntas de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y de la Junta Pública en la que se dé a conocer el Fallo serán firmadas por los licitantes que hubieran asistido, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas de las cuales se podrá entregar una copia a los asistentes y al finalizar cada acto se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de <http://compranet.sinaloa.gob.mx> para efectos de su notificación a los licitantes que no hayan asistido al acto. Tal como se señala en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa, dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal.
- V. El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones será presidido por el servidor público facultado para ello, para dar fé de la legalidad del mismo, se contará con la presencia de un representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, dicho evento se llevará a cabo en una etapa, donde los licitantes entregarán su documentación legal y de identificación, las propuestas técnicas y económicas en **sobre cerrado** y medio magnético de forma segura.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

También podrán estar presentes los representantes, del área requirente y demás invitados especiales que la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa considere pertinentes.

- VI. De conformidad con el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, se llevará a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en la Sala de Juntas de los Servicios de Salud de Sinaloa, sito en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, Culiacán, Sinaloa, a las **10:00 horas**, del día **28 de febrero de 2024**.
- VII. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.
- VIII. El área requirente, emitirá un Dictamen Técnico, en el que hará constar el análisis de las proposiciones admitidas y hará mención de las causas por las cuales fue (ron) desechada (s) alguna (s) propuesta (s).
- IX. El fallo se dará a conocer en Junta Pública, en el lugar, fecha y hora que se establecerá en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a los licitantes que no hayan asistido a la Junta Pública se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Fallo se encuentra a su disposición en la página <http://compranet.sinaloa.gob.mx>
- X. Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- XI. Una vez notificado el fallo, el licitante ganador se deberá presentar en las oficinas de los Servicios de Salud de Sinaloa sito en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, Culiacán, Sinaloa a firmar el contrato en la fecha señalada en el Fallo correspondiente, de conformidad con el **Anexo VII** (modelo de contrato).
- XII. Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad en términos de los artículos 89 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, dicha inconformidad deberá presentarla ante el Órgano Interno de Control y Evaluación de los Servicios de Salud de Sinaloa ubicado en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, Culiacán, Sinaloa.
- XIII. El contrato que se derive de esta Licitación sin tener que recurrir a la celebración de una nueva, se podrá modificar en los términos que establece el Artículo 62 de la Ley de

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, siempre y cuando el precio de los bienes sea igual al pactado original.

XIV. La contratación para el servicio integral a bancos de sangre de hospitales generales, integrales, hospital de la mujer y hospital pediátrico de Sinaloa, objeto de esta convocatoria a la Licitación abarcará un ejercicio fiscal, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 Fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

XV. La facturación deberá ser a nombre de los Servicios de Salud de Sinaloa y los datos de facturación son: Calle Cerro Montebello Oriente 150, Montebello, Culiacán de Rosales, Culiacán Sinaloa, C.P. 80227, RFC: SSS-961023-1Y3.

4.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

Los licitantes deberán presentar una proposición por partida única; en **sobre cerrado**.

La recepción del **sobre cerrado** que contendrá la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal y de identificación, se efectuará en la Sala de los Servicios de Salud de Sinaloa, ubicada en Cerro Montebello Oriente 150, Col. Montebello. C.P. 80227, en Culiacán, Sinaloa, a las **10:00 horas** del día **28 de febrero de 2024**, conforme a lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

El titular de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa, informará a los presentes el nombre de las empresas que entregaron los sobres con sus propuestas.

La documentación legal y de identificación, así como las propuestas técnicas y económicas de cada licitante, deberán ser firmadas por quien legalmente tenga facultades para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, debiendo de sostener sus precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, prevaleciendo el precio unitario y deberán ser mecanografiadas en papel membretado de la empresa participante, sin que contenga tachaduras o enmendaduras, en idioma español y totalmente en moneda nacional.

5. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN.

5.1. Copia simple de Identificación oficial del representante legal o propietario de la empresa participante, y/o persona física o identificarse en el Acto. (Persona física y moral).

5.2. Carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto. (Persona física y moral).

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

5.3. Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa subrayando el nombre del administrador único apoderado de la empresa. (Persona moral).

5.4. Copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participante. (Persona moral).

5.5. Copia simple de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto. (Persona física y moral).

5.6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).

5.7. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria. (Persona física y moral).

5.8. Presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Persona física y moral).

5.9. Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante. (Persona física y moral).

5.10. Copia del comprobante de domicilio del licitante participante no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la empresa, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante. (Persona física y moral).

5.11. Acreditación de personalidad: Escrito en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que deberá contener al menos:

- **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante, la descripción del objeto social de la empresa, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.
- **Del representante legal del Licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Para lo cual según corresponda deberán utilizar alguno de los siguientes formatos:

Formato para Persona Física.

Culiacán Sin., a ___ de _____ de 2024.	
Servicios de Salud de Sinaloa P r e s e n t e	
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Licitación Pública Nacional Presencial No. SSS-LPN-003-2024	
Nombre completo del “ Licitante ” (Persona Física)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	
Teléfono:	
Protesto lo necesario _____ Nombre y firma del “Licitante”	

Formato para Persona Moral.

Culiacán Sin., a ___ de _____ de 2024.				
Servicios de Salud de Sinaloa P r e s e n t e				
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Licitación Pública Nacional Presencial No. SSS-LPN-003-2024 a nombre y representación de: <i>(Nombre del Licitante)</i> .				
DATOS DEL “LICITANTE”:				
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	TELÉFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (Solo en caso de contar con alguno)
DESCRIPCIÓN DEL OBJETO SOCIAL				
DATOS DE LA ESCRITURA PÚBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:				
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

NOMBRE DE LOS SOCIOS:				
Nombre (s)		Apellido paterno:	Apellido materno:	
De haber reformas o modificaciones relacionadas con la existencia legal de la persona moral o los socios, indicar los datos de la escritura publica en la que constan.				
Numero de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Numero del notario:	Lugar del notario:
DEL "REPRESENTANTE" DEL "LICITANTE"				
Nombre Completo ("Representante")		REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: Calle; Numero Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa	
Numero de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Numero del notario:	Lugar del notario:
Protesto lo necesario				
<div style="border-top: 1px solid black; width: 60%; margin: 0 auto;"></div> Nombre y firma del Representante				

5.12. Presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguineidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de las que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos, publicado el 10 de abril 2017 en su anexo Segundo secciones 2 y 3. (Persona física y moral).

5.13. En cumplimiento al acuerdo **ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Persona física y moral).

5.14. Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. **(INFONAVIT)**

6. PROPUESTAS TÉCNICAS

6.1. Descripción y especificaciones de cada una de las partidas solicitadas contenidas en el **anexo i. Insumos y reactivos para bancos de sangre y servicios de transfusión, anexo II. Fichas técnicas del equipamiento, anexo IIA. Equipamiento complementario**, de las

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

presentes bases, la cual deberá cubrir el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado por cada partida, para lo que deberá requisitar todos los datos solicitados; en papel membretado de la empresa, en idioma español y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo señalar **marca y fabricante, partida por partida** de las especificaciones técnicas propuestas y los acuerdos que se hayan tomado en la junta de aclaraciones que forman parte integral de estas bases.

6.2. Copia simple legible del registro sanitario o su última modificación (vigente) expedido por la Cofepris, de cada renglón de los **anexos I, II y IIA** para los cuáles aplique, en caso de que el registro o su última modificación no se encuentre vigente, presentar copia simple del oficio de prorroga con acuse de recibido por parte de Cofepris. Los registros sanitarios deberán estar otorgados a nombre del licitante o en su caso a nombre del fabricante, filial en México o importador primario. Para el caso de que el bien ofertado no requiera de registro sanitario, deberá presentar copia simple del documento expedido por la secretaría de salud, carta de la Cofepris o publicación en el diario oficial de la federación, del 22 de diciembre del 2014, el cual señale que el producto por el momento no requiere registro, indicando el número de renglón al que corresponda.

6.3. Los “**licitantes**” deberán presentar carta en la que manifieste que no ofertará, ni suministrará bienes de procedencia China, Hindú, Pakistaní, Taiwanés o Corea del Norte.

6.4. Los “**licitantes**” deberán presentar los catálogos, folletos, insertos, hojas de seguridad, certificados de análisis y calibración o guías rápidas o de servicio o en su caso copia simple del manual en donde se haga referencia a las características solicitadas, impresos en idioma español, a efecto de que la convocante cuente con los suficientes elementos de juicio para evaluar las propuestas ofertadas, para lo cual el participante deberá referenciar en los **anexos I, II y II A** de los insumos, reactivos y equipos, así como del sistema informático de banco de sangre, utilizando la numeración progresiva que aparece en esta y marcándola directamente en el catálogo, renglón a renglón y el número de la ficha técnica del equipamiento. En caso de resultar adjudicado deberá entregar catálogos originales.

6.5. Los “**licitantes**” deberán contar con experiencia en la prestación del “**Servicio integral de banco de sangre**” soporte técnico, organización e infraestructura, personal profesional propio, debidamente capacitado, para garantizar un servicio oportuno de calidad y calidez, toda vez que su capacidad de servicio y experiencia será tomada como criterios de adjudicación.

6.6. El “**licitante**” deberá presentar original o copia certificada del certificado vigente de calidad ISO 9001:2015 o certificación de calidad ante cualquier entidad nacional competente reconocida, que ampare **la certificación del licitante como prestador de servicios integrales de banco de sangre.**

6.7. Para acreditar la experiencia en el servicio el “**licitante**” deberá presentar:

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- Copia simple de al menos (1) un contrato formalizado para la prestación de servicio integral de banco de sangre, celebrado con alguna institución pública en el país, dentro de los últimos 5 años anteriores a la fecha en que tendrá verificativo el acto de apertura de la presente licitación.
- Carta de al menos (1) una institución de salud pública donde el **“licitante”** este prestando el servicio integral de banco de sangre, en la cual dicha institución valide, que actualmente recibe el servicio, que incluya el nombre del responsable, domicilio y teléfono de la institución, a fin de que la convocante esté en posibilidades de corroborar la información.

6.8. Los “licitantes” deberán entregar el curriculum vitae de la empresa que incluya como mínimo”

- Organigrama
- Del recurso humano; que será el responsable de proporcionar el servicio de asistencia y asesoría técnica y de procesos, deberá anexar, copia del título y cedula profesional, documentos que acrediten su formación y capacitación recibidos sobre los equipos ofertados en comodato para la presente licitación.
- Personal especializado en el área de medicina transfusional.
- Enlistar las unidades de transporte con las que cuenta, para la logística de la entrega-recepción de insumos, reactivos, consumibles y demás necesidades que se puedan presentar para cumplir con el servicio objeto de esta licitación.
- Agregar fotografías de los contenedores y cámaras de refrigeración de temperaturas controladas con las que cuenta, para el embarque, almacenamiento y conservación de los insumos, reactivos, a fin de garantizar las condiciones óptimas que requieran para la estabilidad de los mismos.

6.9. El “licitante” deberá anexar en su propuesta los flujogramas de los siguientes procesos que propone, en caso de resultar adjudicado:

- Entrega-recepción y logística de distribución de los insumos, reactivos y consumibles que requieren almacenamiento a temperaturas controladas.
- Asistencia técnica ante una falla, alarma o mal funcionamiento de un equipo.
- Asistencia técnica ante una falla o mal funcionamiento del sistema informático de banco de sangre.
- Entrega-recepción de insumos y consumibles en las unidades médicas de los Servicios de Salud de Sinaloa.
- Del proceso de subrogación del servicio, en caso de falla de un equipo, falta de insumos u otra situación, con el objetivo de no afectar el servicio objeto de esta licitación.

6.10. Control de calidad;

Control de calidad interno

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

El prestador del servicio deberá proporcionar los controles de calidad internos para la realización de las pruebas de tamizaje para la detección de agentes infecciosos transmisibles por transfusión en los bancos de sangre, los cuales permitan garantizar la seguridad de los hemo componentes liberados, en apego a la NOM-253-SSA1-2012 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos en los apartados 9.4.2, 9.4.9.1, 9.4.10.1, 9.4.11.1, 9.4.12.1, 9.4.14.1 y el apartado 15.9.2 a) se deberá incluir un control positivo débil adicional al que incluye el fabricante, cuyo valor no excederá de tres veces el punto de corte.

Control de calidad externo

El “licitante” deberá anexar el programa para el control de calidad externo que propone y la carta de apoyo del proveedor de servicios en el cual inscribirá a los 22 establecimientos de sangre de los Servicios de Salud de Sinaloa relacionados en el **anexo VI** de estas bases en caso de resultar adjudicado, cabe mencionar que dicho kit de control de calidad deberá ser entregado directamente en los servicios correspondientes de cada unidad médica. Lo anterior en apego a la NOM-253-SSA1-2012 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos en los apartados 15.1.1, 15.1.3 y 15.1.4, el proveedor de servicios deberá contar con el reconocimiento de su capacidad técnica y confiabilidad por una entidad de acreditación nacional o internacional, y se encuentre como proveedor de ensayos de aptitud en las modalidades siguientes:

- **Bancos de sangre:** pruebas de detección de agentes infecciosos transmisibles por transfusión e inmunohematología.
- **Servicios de transfusión:** pruebas de inmunohematología.

Control de calidad de centro nacional de la transfusión sanguínea

El “licitante” que resulte adjudicado, deberá realizar el pago correspondiente al control de calidad externo en serología e inmunohematología con el centro nacional de la transfusión sanguínea (cnts) en el rubro que aplique de acuerdo al establecimiento, en apego a la NOM-253-SSA1-2012 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos apartado 15.1.2.

Control de calidad de los hemocomponentes

El “proveedor” que resulte adjudicado deberá proporcionar el equipo y consumibles necesarios para realizar el control de calidad interno de los hemocomponentes, siendo el 1% del total mensual de unidades obtenidas o 4 unidades al mes, lo que sea mayor, en los bancos de sangre y centros de colecta de la red, en base a la NOM-253-SSA1-2012, para la determinación de hemoglobina libre (en porcentaje de hemólisis).

El “proveedor” que resulte adjudicado, de ser necesario, se hará responsable de trasladar el equipo portátil para la determinación de hemoglobina libre, a las diferentes unidades: **en la zona Centro** Hospital Pediátrico de Sinaloa y Hospital General de Culiacán, **en la zona sur** Hospital General de Mazatlán y Hospital General de Escuinapa y **en la zona norte** Hospital General de Los Mochis y Hospital General de Guasave, con la finalidad de realizar el control de calidad en forma mensual.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

El control bacteriológico de los hemocomponentes lo subrogará al laboratorio de análisis clínicos de la unidad médica en donde se encuentra el banco de sangre o centro de colecta, en caso de que no se encuentre disponible esta prueba, lo enviará a un establecimiento externo a la institución, el cual deberá estar autorizado por la autoridad correspondiente, en cualquiera de los casos es necesaria la emisión de resultados impresos por el laboratorio.

6.11. Etapa de transición de entrada al nuevo prestador servicios

El prestador de servicios tendrá un plazo máximo de 30 días naturales posteriores a la emisión del fallo para poner a punto y arrancar el 100% del servicio a nivel estatal, en total cumplimiento a los requisitos establecidos en la convocatoria.

Será responsabilidad del prestador de servicios entrante coordinarse con el prestador de servicios saliente y el jefe del departamento de hemovigilancia de los Servicios De Salud De Sinaloa para que de forma conjunta elaboren el programa de trabajo que garantice un óptimo proceso de transición asegurando la continuidad del servicio durante esta etapa y, se brinde en todo momento una atención médica oportuna y de calidad al donante y al paciente que requiera del soporte transfusional para su recuperación.

Para el desarrollo del programa de transición se deben contemplar, las siguientes actividades las cuales se enumeran de manera enunciativa más no limitativa:

1. Desinstalación de los equipos del prestador de servicios saliente. Para el proceso de tamizaje serológico, la desinstalación-instalación del equipo analítico se realizará de forma escalonada, de 1 en 1 equipo, pudiéndose así realizar el proceso de tamizaje dentro de los bancos de sangre de la red para los procesos ordinarios.
2. Adecuación de áreas en las unidades médicas, en caso necesario, para las instalaciones de los equipos del prestador de servicios entrante, así como el acondicionamiento de las áreas de laboratorio con mesas de trabajo de acero inoxidable de acuerdo a las dimensiones de los servicios.
3. Abasto de consumibles
4. Capacitación del personal técnico y administrativo de los Servicios de Salud de Sinaloa
5. Puesta en marcha la asistencia técnica para reportes
6. Implementación del sistema informático de banco de sangre
7. Respaldo de la información que alberga en el sistema del prestador de servicios saliente.

6.12. De las cartas compromiso

Las cartas que se enlistan a continuación, deberán ser protestadas y firmadas autógrafamente por el licitante o su representante legal:

1. Los **“licitantes”** deberán presentar carta compromiso en la que manifieste que, en caso de resultar adjudicado, garantiza que los bienes y equipos ofertados, permitirán a los

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Servicios de Salud de Sinaloa cumplir con la **NOM-253-SSA1-2012**, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos, demás normas oficiales aplicables y el contrato con los Servicios de Salud de Sinaloa.

2. Carta compromiso donde el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se obliga a entregar en **comodato** el equipamiento solicitado por la convocante enlistados en los **anexos II y II A**, mediante contrato que se celebre para tal efecto, y garantizar que los equipos son de tecnología de punta y calidad que se comercializa actualmente. Si se trata de equipos importados, deberá presentar certificado de calidad emitido por la FDA o la CE, o según corresponda por la autoridad sanitaria del país de origen.
3. Carta compromiso en la que el **“licitante”** manifieste que los equipos ofertados para la prestación del servicio están en óptimas condiciones de funcionamiento.
4. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se obliga a sustituir los equipos, en el caso de que una vez instalados fallen en forma recurrente o presenten alteración en su operación o el funcionamiento no sea el óptimo para los fines que fueron contratados. Por unos de similar tecnología o mayor a la contratada, sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa.
5. Carta compromiso en la que el **“licitante”** se responsabiliza en caso de resultar adjudicado a instalar y poner en marcha los equipos para la prestación del servicio y capacitar a los usuarios, conforme a lo requerido por la convocante en el tiempo establecido.
6. Carta compromiso en la que el **“licitante”**, en caso de resultar adjudicado se compromete a sostener los precios, a partir de la presentación y apertura de las propuestas técnicas y económicas, durante la vigencia del contrato y la ampliación de este si existiera.
7. Carta compromiso en la cual el **“licitante”** manifieste que proporcionará sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa los consumibles, calibradores y controles para el funcionamiento de cada uno de los equipos proporcionados en comodato.
8. Carta compromiso en la cual el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se obliga a proporcionar el servicio subrogado, para el caso de falla de equipo o no se cuente con algún insumo, consumible o cualquier otra situación que afecte la operación del servicio. Para las pruebas ordinarias, de contar con los equipos o insumos en otras unidades médicas de los servicios de salud, mantener el proceso dentro de la red de los Servicios de Salud de Sinaloa, donde el traslado será responsabilidad y estará a cargo del proveedor.
9. Carta compromiso en la que el **“licitante”** se compromete a entregar el material e insumos de la fase pre analítica y analítica relacionados en el **anexo III**, en cada una de

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

las unidades médicas indicadas en el **anexo VI** de acuerdo con la productividad reportada el mes anterior.

10. Carta compromiso en la cual el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se obliga a realizar sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa, las adecuaciones físicas y ambientales que se requieran para el óptimo funcionamiento de los equipos a instalar, en cada una de las unidades médicas indicadas en el **anexo VI** y que forma parte de estas bases, conforme a las especificaciones técnicas del fabricante. Así también en el caso de que se aperture una nueva unidad médica.
11. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se responsabiliza de realizar la revisión a las instalaciones mecánicas, eléctricas o hidráulicas previo a la instalación y puesta en marcha de los equipos que otorgará en comodato para la prestación del servicio, con la finalidad de que éstos operen al 100% en todas sus funciones. Las adecuaciones que deban realizarse derivado de la revisión antes mencionada correrán por su cuenta.
12. Carta compromiso en la que el **“licitante”** manifieste que en caso de cambio de domicilio en una o más de una unidad médica relacionada en el **anexo vi**, realizará el cambio de equipamiento e instalación, así como las adecuaciones ambientales necesarias, sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa.
13. El **“licitante”** deberá presentar carta de apoyo del fabricante, filial en México o **titular del registro sanitario**, donde acredite que cuenta con la capacidad de distribución y existencias de los reactivos, equipos y sistema informático que oferte, **respaldando la propuesta que oferte el licitante**. Y deberá ser específicamente para la presente licitación. Dicho documento, aplica para los **anexos I y II**.
14. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se compromete a que desde el inicio del contrato contará con los mínimos mensuales requeridos de reactivos y consumibles para respaldar la funcionalidad del servicio objeto del contrato. Incluyendo los procesos pre- analíticos, analíticos y post- analíticos.
15. Carta compromiso en la que el **“licitante”** manifieste que los bienes ofertados en la presente licitación cumplen con las normas mexicanas y a falta de estas las normas internacionales y que dichos bienes se ajustarán a los requerimientos de los servicios de salud previstos en la presente licitación pública, de conformidad con el artículo 64 de la ley de infraestructura de la calidad; y en su caso las normas de referencia.
16. Carta compromiso en la que el **“licitante”** manifieste que, en caso de resultar adjudicado, los seguros, gastos de importación, traslado, maniobra de carga y descarga, instalación y puesta en marcha de los equipos y la capacitación a los usuarios, correrán por su cuenta, liberando a Servicios de Salud de Sinaloa de cualquier obligación al respecto.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

17. Carta compromiso en la que el **“licitante”** acepta que los gastos que se eroguen de la participación y la preparación de sus propuestas, es su total responsabilidad, liberando a los Servicios de Salud de Sinaloa, de cualquier obligación al respecto.
 18. Carta compromiso en la que el **“licitante”** se compromete, a entregar en caso de ser adjudicado, los manuales de operación de usuario, manual de servicio que contengan los diagramas mecánicos, eléctricos o electrónicos en español, inglés o idioma de origen con traducción simple al español, de los equipos propuestos en comodato para la prestación del servicio.
 19. Carta compromiso en la que el **“licitante”**, exime a la convocante de todo daño, pérdida, accidente o cualquier otra circunstancia que llegase a suceder en el trayecto de la entrega-recepción de los reactivos, insumos y consumibles.
 20. Carta compromiso en la que el **“licitante”** manifieste, que en caso de resultar adjudicado se obliga a que los equipos que otorgará en comodato y que instale para la prestación del servicio y los insumos que suministre, no hayan sido motivo de alerta sanitaria que ponga en riesgo la salud de la población y que no están amonestados o boletinados por la secretaría de salud (Cofepris), FDA, IMSS, ISSSTE o institución acreditada para este fin en el país de origen.
 21. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se compromete a proporcionar la asistencia técnica las 24 hrs de lunes a domingo, los 365 días del año, durante la vigencia del contrato, al personal adscrito a los bancos de sangre y servicios de transfusión de los Servicios de Salud de Sinaloa.
 22. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, instalará el sistema de información de banco de sangre software, hardware, interfaz y entregará los insumos requeridos para el óptimo funcionamiento del servicio objeto de este contrato, sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa.
 23. Carta compromiso en la que el **“licitante”** en caso de resultar adjudicado, se obliga a no divulgar los resultados de la información que se obtengan, en el desarrollo de la prestación del servicio, ya sea escrita, verbal o por cualquier otro medio y se compromete a mantener la confidencialidad de los resultados parciales y finales de este.
 24. Carta de apoyo del proveedor del programa de control de calidad externa en el cual inscribirá a los 22 establecimientos de sangre de los Servicios de Salud de Sinaloa relacionados en el anexo VI.
- 6.13.** Toda la documentación proporcionada en la presente convocatoria para el procedimiento de Licitación Pública Nacional Presencial (documentación legal, propuesta técnica, propuesta económica) deberá entregarla al 100% en medio magnético **por duplicado**, de forma separada y

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

señalando el punto al que pertenece, debiendo coincidir la información en electrónico con lo presentado físicamente.

No será tomado en consideración ningún documento adicional, que no haya sido solicitado en los requisitos técnicos de las presentes bases.

La evaluación de las propuestas se realizará comparando en forma equivalente todas las condiciones ofrecidas por los licitantes, así como los requisitos establecidos en las bases.

7. PROPUESTAS ECONÓMICAS

7.1.- Oferta económica, que deberá ser mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el anexo V de esta convocatoria a la licitación.

7.2.- Escrito donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; de entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que, en forma conjunta con el representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, rubricarán las proposiciones presentadas.

Se levantará Acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el Fallo.

8.- CRITERIO DE EVALUACIÓN.

La adjudicación de la presente convocatoria a la Licitación, será por **PARTIDA ÚNICA**. Es decir, el contrato se adjudicará a un solo licitante.

El criterio de evaluación será binario, mediante el cual se adjudicará a quien cumpla los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

cumplimiento de las obligaciones respectivas, de acuerdo a lo que señala el Artículo 44, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Se podrá optar, en igualdad de condiciones, por el empleo de servicios ofrecidos por proveedores del Estado y por la adquisición y arrendamiento de bienes producidos en el mismo, los cuales podrán contar, en la comparación económica de las proposiciones, con un margen hasta del 5% (cinco por ciento) de preferencia en el precio respecto de los bienes, arrendamientos o servicios ofrecidos por proveedores foráneos, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 13 de la citada Ley.

9.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La garantía deberá constituirse por el licitante que resulte ganador, mediante fianza expedida por una Institución debidamente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en moneda nacional (peso mexicano), por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., a favor de los Servicios de Salud de Sinaloa, y deberá contener los siguientes requisitos:

- Indicación del porcentaje e importe total garantizado con número y letra.
- Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado, domicilio fiscal, registro federal de contribuyentes.
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos.
- La condición de que la fianza solo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito los Servicios de Salud de Sinaloa.
- El señalamiento de que esta garantía estará vigente en los casos en que Servicios de Salud de Sinaloa, en el contrato otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado, para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

autoridad competente, salvo que las partes otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

- Señalar el domicilio de la afianzadora en esta localidad para oír y recibir notificaciones de los Servicios de Salud de Sinaloa.
- La aceptación expresa de la institución de Fianzas de someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- Así mismo esta fianza cubre, defectos y vicios ocultos de los bienes adquiridos y la calidad de los mismos, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la convocatoria de Licitación, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal.

La garantía de cumplimiento deberá presentarse dentro de los **10 días hábiles** posteriores a la firma del contrato en la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección Administrativa, ubicada en calle Cerro Montebello número 150 oriente, Colonia Montebello., C.P. 80227, en Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo establecido en el contrato.

Para liberar la fianza de cumplimiento del contrato del servicio adjudicado, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la dependencia solicitante.

10.- ENTREGA DE LOS BIENES, PLAZO Y LUGAR DE INSTALACIÓN DE LOS EQUIPOS EN COMODATO.

La entrega de los bienes, la instalación y puesta en marcha del equipamiento en comodato, el sistema de administración de banco de sangre, la interfaz y la capacitación a los usuarios, será de acuerdo con los **anexos I, II, II A**, deberá realizarse dentro de **30 (treinta) días naturales** posteriores a la notificación del fallo, en cada una de las unidades médicas relacionadas en el **anexo VI**, previo a la entrega de los mismos el **“proveedor”** proporcionará a la Dirección de Atención Médica el calendario y ruta, la cual deberá realizarse en un horario de 8:00 de la mañana a 14:00 hrs, de lunes a viernes.

Los equipos deberán entregarse físicamente por un representante de la empresa con conocimientos relativos al servicio objeto de la presente licitación, en su forma de empaque y transporte, la integridad de los mismos, son su responsabilidad, así como los costos que se originen por estos conceptos.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

11. DE LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS EQUIPOS, ADECUACIONES FÍSICAS Y AMBIENTALES, CAPACITACIÓN A LOS USUARIOS DE LA TOTALIDAD DE LOS EQUIPOS Y EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE BANCO DE SANGRE (SOFTWARE Y HARDWARE) PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO OBJETO DE ESTA LICITACIÓN.

La instalación y puesta en marcha de los equipos: estará a cargo del “proveedor” que resulte adjudicado siendo un especialista del soporte técnico quien realice la instalación, para efectos de control de equipos entregados e instalados el “proveedor” deberá de entregar reporte de instalación debidamente firmado por el jefe del banco de sangre o servicio de transfusión o personal autorizado, de instalación del equipamiento, en original, uno para el banco de sangre o servicio de transfusión, uno para el proveedor y uno para la dirección de atención médica, en donde se incluyan mínimamente los siguientes puntos:

- A). - fecha de entrega
- B). - descripción del equipo recibido
- C). - cantidad
- D). - condiciones de entrega (nuevo, usado, empacado, sin empaque, golpeado, rayado, etc).
- E). - realización de pruebas con controles de calidad y carga de trabajo habitual verificando el óptimo funcionamiento del equipo.
- F). - observaciones
- G). - nombre y firma de la persona que entrega e instala el equipo
- H). - nombre y firma de la persona que recibe y verifica el funcionamiento del equipo.

Adecuaciones físicas y ambientales

El “proveedor” que resulte adjudicado, realizará las adecuaciones físicas y ambientales necesarias en cada una de las unidades médicas **anexo VI** donde se instalarán los equipos, de acuerdo a las especificaciones técnicas del fabricante, para tal efecto las unidades médicas por conducto del director general o a quienes ellos designen, proporcionarán las facilidades e información correspondiente al proveedor , con el propósito de cumplir con los tiempos en la instalación de los equipos y garantizar su óptimo funcionamiento. Las adecuaciones que deban realizarse serán sin costo para los Servicios de Salud de Sinaloa.

De la capacitación a los usuarios

El “proveedor” que resulte adjudicado deberá proporcionar la capacitación sobre el manejo y funcionamiento de los equipos y el sistema informático, se proporcionará al 100% del personal adscrito a los servicios de sangre, para garantizar la operación y funcionamiento del servicio objeto de esta licitación, para lo cual se deberá coordinar con el jefe del banco de sangre o servicio de transfusión, dicha capacitación se llevará a cabo dentro del horario de trabajo. Lo anterior será sin costo para los Servicios de Salud de Sinaloa.

La capacitación se realizará en las instalaciones de las unidades médicas, las veces que sean necesarias por el área usuaria durante la vigencia del contrato, la cual deberá incluir teoría y práctica y al menos los siguientes puntos:

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- Identificación de partes o componentes del equipo
- Principio de operación
- Modos de funcionamiento
- Ajustes de parámetros de operación
- Ajustes de alarmas
- Auto test de calibraciones o verificaciones por el usuario
- Rutinas de autochequeos
- Rutinas de aseo y cuidado diario del equipo
- Problemas frecuentes o más comunes y manera de resolverlos
- Aplicaciones clínicas
- Control de calidad

Con la finalidad de asegurar que se hayan adquirido los conocimientos y habilidades necesarias para realizar los procedimientos, la capacitación deberá concluir con una evaluación práctica y por escrito al personal capacitado. El especialista responsable de la capacitación realizará lista de asistencia con firma del personal capacitado, así como también, entregará constancia de capacitación. El responsable de asignar al personal que tendrá a cargo la operación y manejo de los equipos, será el médico que tiene la responsiva sanitaria del banco de sangre (jefe de servicio) o del servicio de transfusión, quien después de verificar que cuenta con los conocimientos y habilidades para desempeñar tal actividad, asignará las responsabilidades. Apegados a la NOM-253-SSA1-2012.

El “**proveedor**” que resulte adjudicado deberá proporcionar capacitación formal, al personal adscrito a los bancos de sangre y servicios de transfusión relacionados con la medicina transfusional y gestión de calidad, cada 6 meses durante la vigencia del contrato, para lo cual se coordinará con el jefe del departamento de hemovigilancia para realizar dichos eventos.

El “**proveedor**” que resulte adjudicado deberá proporcionar el reactivo e insumos necesarios para la capacitación y puesta en marcha de los equipos para la prestación del servicio, por lo que será responsabilidad del licitante definir y calcular la cantidad de insumos, consumibles y reactivos necesarios para la instalación, puesta en marcha y capacitación de los diferentes sistemas.

Asistencia técnica, mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo

El “**proveedor**” que resulte adjudicado, deberá proporcionar la asistencia técnica para el reporte inmediato en caso de fallas, alarmas o situación que ponga en duda el óptimo funcionamiento de un equipo o el sistema informático, para lo cual deberá poner a disposición de los usuarios, **un número (800) o un número telefónico directo las 24 horas de lunes a domingo, incluyendo días festivos.** Sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa, **a partir del primer día del contrato y durante la vigencia del mismo**, siendo obligación del prestador del servicio asignarle un número de folio a cada reporte realizado, así también deberá tener la opción de brindar asesoría vía remota.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Mantenimiento preventivo del equipo

El “**proveedor**” que resulte adjudicado deberá proporcionar durante la vigencia del contrato el mantenimiento preventivo de cada uno de los equipos entregados en comodato, incluyendo el sistema de administración de banco de sangre y el programa de computo asociado, entregando el calendario de la programación al jefe del banco de sangre o servicio de transfusión, al momento de la instalación. Previo a la fecha programada del mantenimiento preventivo, deberá haber una coordinación entre el especialista del soporte técnico, con el jefe del banco de sangre o servicio de transfusión, para realizarlo en el horario en que no se afecte la operación del servicio.

El personal que brindará el soporte técnico para el equipamiento instalado y el sistema de administración de banco de sangre, obligatoriamente deberán portar gafete de identificación oficial con fotografía de la empresa a la cual presta sus servicios.

En cada revisión del equipo por mantenimiento programado, el especialista del soporte técnico de la empresa, elaborará un reporte del servicio efectuado, recabando el visto bueno del jefe del servicio, que en caso de que no encontrarse presente en el momento de la revisión del equipo, se entregará al usuario en el turno para la validación del servicio efectuado.

Mantenimiento correctivo del equipo

Para el caso de fallas, alarmas o mal funcionamiento de los equipos el “**proveedor**” deberá efectuar la revisión **a más tardar 24 (veinticuatro) horas**, posteriores al reporte vía telefónica que realice el usuario de los Servicios de Salud de Sinaloa, en caso de no ser factible la reparación, deberá reemplazar el equipo, sin que el tiempo de sustitución exceda de **8 (ocho) días naturales**, contados a partir de la confirmación de la notificación en el reporte oficial por el personal de soporte técnico. Incluyendo en el servicio mano de obra, refacciones y demás insumos necesarios para la correcta operación del servicio objeto de este contrato.

Así mismo, en el supuesto de que el proveedor no pueda reparar el equipo o sustituirlo y, para no afectar la operación del servicio contratado, deberá subrogar el servicio necesario, para lo cual tendrá un **plazo máximo de 24 (veinticuatro) horas** para exámenes de rutina y **4 (cuatro) horas** para los procedimientos de urgencia, las pruebas subrogadas deberán procesarse con equipo automatizado de la misma tecnología o superior al aplicable en los Servicios de Salud de Sinaloa. El servicio subrogado estará a cargo del “**proveedor**”, mismo que será el responsable del traslado de muestras y de entregar los resultados impresos, directamente al banco de sangre que se encuentre en la situación anterior en el plazo establecido.

El establecimiento (banco de sangre) en el cual se realice el proceso de subrogación para los casos de urgencia deberá estar autorizado por Cofepris y cumplir con los controles de calidad interno, externo y tercera opinión, entregando los resultados de las pruebas de tamizaje serológico con las corridas de control de calidad y, para los procesos ordinarios, el prestador del servicio los deberá procesar en uno de los bancos de sangre de la red de establecimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

De las fallas de los equipos

Cuando un equipo presente fallas en forma frecuente, el proveedor que resulte adjudicado deberá reemplazar el equipo por otro de similar tecnología o mayor, previamente dictaminado por la jefatura del departamento de hemovigilancia. Sin costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa.

De la solicitud de insumos

El jefe del banco de sangre o servicio de transfusión deberá requisitar el formato de pedido mensual de insumos al proveedor con 5 días hábiles de anticipación, con la finalidad de que se cumpla con el material solicitado en tiempo y forma, evitando retrasos en la atención de los usuarios, de acuerdo a los requerimientos de las unidades médicas.

El suministro de los insumos y reactivos deberá ser entregado con la siguiente periodicidad:

Bancos de sangre	Mensual
Servicios de transfusión	Bimestral

En el caso de que por alguna situación se requieran insumos adicionales a lo programado, porque se rebase productividad promedio o situaciones extraordinarias que ameriten deberán ser atendidos dentro de las siguientes **24 (veinticuatro) horas**, a la solicitud oficial realizada por el encargado del banco de sangre o servicio de transfusión.

La entrega de reactivos, consumibles y demás material necesario para la operación del servicio, será los días hábiles de lunes a viernes, en horario de 08:00 a 14:00 horas directamente en el banco de sangre o servicio de transfusión que corresponda, con el personal asignado por el jefe del servicio firmando de conformidad.

Del traslado de insumos, reactivos y consumibles

El “**proveedor**” deberá trasladar los reactivos y consumibles, en la temperatura ideal de conservación, verificable con termómetro digital, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante, en un contenedor que cumpla con las condiciones ideales que garanticen la estabilidad de los mismos.

El personal de la empresa que realice la entrega del material e insumos necesarios para la operación del servicio, deberá portar gafete de identificación oficial con fotografía de la empresa para la cual presta el servicio.

Cuando se deberá reponer el reactivo:

1. Cuando el equipo presente fallas y el material se desperdicie por esta causa.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

2. Cuando el reactivo por fechas de caducidad muy próximas, se tenga que regresar al proveedor.

12.- VIGENCIA DEL CONTRATO

La vigencia para la prestación de “Servicio integral de bancos de sangre de hospitales generales e integrales, hospital de la mujer y hospital pediátrico de Sinaloa, será durante el periodo comprendido **del 01 de marzo de 2024 al 31 de diciembre de 2024**, conforme **al anexo VII (modelo del contrato)**.

Al término del contrato el “proveedor” deberá hacer entrega de la base de datos en cada una de las unidades médicas en donde se prestó el servicio.

En caso de que durante la vigencia del contrato resultante de esta licitación se realicen modificaciones a la normatividad vigente en la materia (**NOM-253-SSA1-2012** para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos, Ley General De Salud, Reglamento de la Ley General De Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos), la convocante podrá realizar adiciones y/o modificaciones al contrato en apego al marco jurídico vigente.

13- DEL EQUIPO, DE LA CAPACIDAD DE LA INTERFAZ DEL EQUIPO.

Los equipos ofertados para la prestación del servicio objeto de esta licitación, deberán ser tecnología de punta, estar en óptimas condiciones de funcionamiento y haber sido ensamblados de manera integral en el país de origen, no se aceptarán propuestas de equipos reconstruidos, ni de bienes correspondientes a saldos, remanentes, que estén discontinuados o no se autorice su uso en el país de origen, porque hayan sido motivo de alertas sanitarias.

De la capacidad de la interfaz

Los equipos que el proveedor oferte, deberán de contar con la capacidad de interfazarse con el expediente clínico electrónico de los Servicios de Salud de Sinaloa. El proveedor que resulte adjudicado será el responsable de realizar la interfaz.

Sistema gerencial, administrativo y de gestión de banco de sangre y servicios de transfusión.

El objetivo de este sistema es proporcionar transparencia entre los servicios prestados y los facturados, seguridad en los procesos de hemovigilancia, sistematizar la administración de insumos y reactivos, así como el stock de productos generados.

Por lo que además de los equipos propios de banco de sangre y hemovigilancia, el proveedor deberá instalar todo el sistema informático (software y hardware) en las unidades médicas, hospitalarias, las cuales funcionan con el expediente clínico electrónico de los Servicios de Salud de Sinaloa.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

En el caso del banco de sangre del Hospital Pediátrico de Sinaloa deberá interfazar los resultados del tamizaje serológico que procese el banco de sangre del Hospital General de Culiacán. Deberá tomar en cuenta que, en base a la regionalización de los servicios de sangre en los Servicios de Salud de Sinaloa, el Hospital General de Guasave y Hospital General de Escuinapa son servicios de transfusión con centro de colecta, los cuales enviarán las unidades a los bancos de sangre de referencia correspondiente: Hospital General de Escuinapa a Hospital General de Mazatlán y Hospital General de Guasave a Hospital General de Los Mochis.

El prestador de servicios que resulte adjudicado deberá instalar, capacitar y mantener el software en perfecto estado para realizar una correcta administración de la red de bancos de sangre, centros de colecta y servicios de transfusión, así como también proporcionar el soporte requerido acorde a los horarios de servicio de la red de bancos.

Deberá instalar, capacitar y mantener en operación las interfaces de intercambio de información con los equipos de laboratorio (serología, hematología, grupos sanguíneos y pruebas pre transfusionales) y asegurar de manera automática pasar el registro de resultados de los estudios al expediente clínico electrónico de los Servicios de Salud de Sinaloa.

El software de banco de sangre y servicios de transfusión deberá estar en apego a la **NOM-024-SSA3-2012** (norma oficial mexicana sistema de información de registro electrónico para la salud, intercambio de información en salud) y **NOM-253-SSA1-2012** (norma oficial mexicana, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos). Considere que, según la NOM-024-SSA3-2012, una interfaz de intercambio de información es el conjunto de protocolos, estándares y componentes que sirven para intercambiar datos entre sistemas, con independencia del lenguaje de programación o plataforma en la que fueron desarrollados y operan.

El software de gestión de bancos de sangre y hemovigilancia deberá contar con la siguiente información catalogada:

- a) Tipo de donación: 1. Voluntario y altruista, 2. Familiar o de reposición 3. Designado 4. Dirigido, 5. Regular 6. De repetición, 7. Autólogo
- b) Donantes valorados y aceptados por edad, sexo y rango de edad por grupo etareo 18-24 años, 24-44 años, 45-65 años.
- c) Método de extracción: 1. Flebotomía y 2. Aferésis.
- d) Uso terapéutico: 1. Alogénica, 2. Autóloga y 3. Singénica.
- e) Componentes: 1. Concentrado eritrocitario, 2. Concentrado eritrocitario leucodepletado 3. Plasma fresco congelado, 4. Plasma desprovisto de factores labiles 5. Concentrado

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

plaquetario unitario, 6. Concentrado plaquetario obtenido por aféresis 7. Sangre reconstituida.

- f) Contenedores: 1. Bolsa para sangre total, 2. Bolsa satélite para concentrado eritrocitario, 3. Bolsa satélite para plasma fresco congelado, 4. Bolsa satélite para concentrado plaquetario unitario. Este catálogo deberá incluir la fecha de vigencia de acuerdo con el anticoagulante con la finalidad de que el sistema calcule la fecha de caducidad del concentrado eritrocitario.
- g) Resultados de extracción: 1. Adecuada y 2. Inadecuada.
- h) Reacciones en donadores: 1. Alergia al antiséptico 2. Reacciones vasovagales 3. Síncope 4. Náusea y/o vómito 5. Convulsiones 6. Hematoma en el sitio de punción 7. Sangrado tardío 8. Punción accidental de una arteria 9. Flebitis 10. Embolismo/trombosis 11. Celulitis 12. Irritación o lesión directa al nervio 13. Lesión del tendón 14. Dolor en el brazo 15. En aféresis, síntomas de intoxicación por citrato 16. Otros eventos adversos a la donación 17. Muerte
- i) Motivos de solicitud de componentes sanguíneos para transfusión; 1. Ordinaria y 2. Urgente.
- j) Tipo de solicitud: 1. Unidad/adultos y 2. Mililitros/pediátrica.
- k) Datos del médico que realiza la solicitud de hemocomponentes.
- l) Tipo de hemocomponente solicitado: 1. Concentrado eritrocitario 2. Concentrado eritrocitario leucodepletado, 3. Plasma fresco, 4. Concentrado plaquetario unitario 5. Concentrado plaquetario obtenido por aferesis.
- m) Motivos de indicaciones de componentes sanguíneos para transfusión: 1.mejorar anemia por carencia, 2.mejorar anemia por padecimiento crónico, 3.mejorar anemia por trombocitopenia, 4.prevenir sangrado por tratamiento antineoplásico, 5.mejorar condiciones generales deterioradas por cesárea , 6.mejorar anemia por neoplasia, 7.mejorar oxigenación tisular, 8.mejorar sangrado por neoplasia, 9.mejorar condiciones generales deterioradas por parto, 10.mejorar condiciones generales deterioradas por cirugía y 11.otros motivos.
- n) Motivos de devolución de componente sanguíneo: 1. Transfusión cancelada por el médico, 2. Intercambio, 3. Otros motivos. El sistema permitirá incorporar de nuevo al inventario el componente previa validación a través de una operación supervisada por usuario y contraseña.
- o) Causas de egreso por destino final: 1. Unidades desechadas por autoexclusión 2. Extracción incompleta 3. Unidades reactivas a algún marcador de agentes infecciosos

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

transmisibles por transfusión 4. Unidades por término de vigencia 5. Unidades a las que se les dio destino final por otras causas. A través de una operación supervisada por usuario y contraseña.

El sistema deberá incluir en el registro de egreso por destino final por serología reactiva las bajas automáticas de sangre total y sus componentes al detectar un resultado reactivo o en zona gris, a través de una operación supervisada por usuario y contraseña.

En el registro de egreso por destino final por término de vigencia, el sistema deberá registrar las bajas automáticas de sangre total y sus componentes, es decir, el sistema deberá arrojar al cambio de día los hemocomponentes caducados.

- p) Reacciones post-transfusionales: reacciones inmunológicas: 1. Hemolítica, 2. Febril no hemolítica, 3. Alérgicas, 4. Anafilácticas, 5. Daño pulmonar agudo asociado a la transfusión y no inmunológicas; 6. Reacciones no inmunológicas: 7. Contaminación bacteriana, 8. Sobrecarga circulatoria, 9. Hemolisis no inmune, 10. Hipotermia, 11. Desequilibrio electrolítico y 12. Hipocalcemia.

El sistema deberá contar con un catálogo de códigos actualizado de establecimientos de los bancos de sangre y servicios de transfusión en el estado, autorizados por la Cofepris, y con funcionalidad en los siguientes procesos y registros:

- a) Autentificación del registro de pre donadores y donadores mediante lectores de huella y cámara fotográfica.
- b) Incluir el registro de pre-donadores con los datos de identificación del candidato a donación de sangre y del receptor y, permitirá indicar la unidad médica de procedencia del donador.
- c) El sistema deberá contar con un catálogo maestro de candidatos a donación, y de pacientes, de tal forma que cuando se presente a un establecimiento de banco de sangre y/o centro de colecta, deberá aparecer automáticamente al registrar su huella o al realizar la búsqueda con su nombre (s) y apellidos o Curp para mostrar su ficha de identificación, así como los antecedentes de donaciones previas, independientemente de la unidad de banco de sangre o puesto de sangrado donde se presentó. En este filtro, el sistema deberá mostrar si algún donador fue reactivo a algún marcador previamente para la valoración de su diferimiento.
- d) Deberá incluir un catálogo maestro de pre-donadores y donadores, permitiendo a las unidades de la red de hemovigilancia compartir información.
- e) El sistema deberá permitir el registro de signos vitales y somatometría.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- f) Imprimir etiquetas para tubos de muestras y estos deberán contener: 1. Nombre del donante, 2. Folio de pre-donación, 3. Fecha, 4. Hora y 5. Laboratorio, según el apartado no. 10 de la NOM 253-SSA1-2012. *Identificación de las unidades y de las muestras sanguíneas*
- g) En sistema deberá incluir el registro de resultados de laboratorio: 1. Glóbulos blancos, 2. Hemoglobina, 3. Hematocrito, 4. Plaquetas, 5. Sistema abo 6. Sistema rh 7. *Brucellas sp*, 8. Virus b de la hepatitis, 9. Virus c de la hepatitis, 10. Virus de la inmunodeficiencia humana tipos 1 y 2 11. *Treponema pallidum*, 12. *Trypanosoma cruzi*. Los equipos que realizan los análisis mencionados tendrán una interfaz que automáticamente incorpore los resultados, a excepción de aquellos estudios que se realicen de forma manual.
- h) El sistema deberá incluir el registro de los sistemas abo y rh, así como del fenotipo al sistema rh y antígeno kell en la etiqueta.
- i) El sistema deberá permitir el registro del resultado de rastreo e identificación de anticuerpos irregulares.
- j) El sistema deberá reaccionar a los motivos de exclusión, descritos en la NOM 253-SSA1-2012 en base a los datos capturados en la historia clínica. Para falsos positivos, el sistema deberá permitir que, un candidato a donación previamente reactivo a agentes infecciosos transmitidos por transfusión, una vez que se realice su prueba confirmatoria y esta sea negativa, se pueda autorizar nuevamente como donador apto a través de una operación supervisada por usuario y contraseña.
- k) El sistema deberá generar la etiqueta de autoexclusión, misma que será emitida posterior al registro de la historia clínica para ser entregada al donador inmediatamente después de la donación.
- l) En el registro del resultado de la extracción de sangre deberá incluir: 1. Método de extracción de sangre total, 2. Volumen, 3. Tiempo de extracción, y demás datos necesarios de acuerdo a la NOM 253-SSA1-2012 que permita la impresión de etiqueta. El equipo utilizado para el pesado de la obtención de sangre total permitirá visualizar el resultado del volumen de sangre total obtenido con un parámetro que permita su validación. Desde esta ventana se permitirá la impresión del comprobante de donación.
- m) Comprobante de donación. El sistema deberá permitir, de acuerdo a la unidad médica de procedencia del donador, que cada servicio de sangre de las unidades sea capaz de visualizar e imprimir los comprobantes de donación de los donadores enviados al banco de sangre proveedor.
- n) La etiqueta de sangre total deberá contener: 1. Nombre del donante, 2. Fecha de extracción, 3. Folio de pre-donación, 4. Leyenda de sangre total. Según el apartado no. 10 de NOM 253-SSA1-2012.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- o) El registro de obtención de componentes deberá contener: 1. Concentrado eritrocitario, 2. Concentrado eritrocitario leucoreducido, 3. Plasma fresco congelado, 4. Concentrado plaquetario unitario, 5. Plasma desprovisto de factores lábiles. El equipo utilizado para el fraccionamiento de componentes sanguíneos permitirá visualizar el resultado del volumen obtenido con un parámetro que permita su validación de acuerdo con la NOM 253-SSA1-2012.
- p) La impresión de etiquetas de componentes sanguíneos deberá contener los datos de identificación requeridos por el apartado no. 10 de la NOM 253-SSA1-2012 aplicable para los bancos de sangre y centros de colecta. En el caso de los servicios de transfusión, deberá emitir una etiqueta pequeña con folio propio del servicio con solamente el nombre de la unidad médica, folio, nombre del donador y tipo sanguíneo que permita la identificación de la unidad y visualización de todos los datos de la etiqueta original del banco de sangre proveedor.
- q) El sistema deberá registrar los datos de ingresos externos de componentes sanguíneos, registro de datos de identificación del establecimiento que envía, componentes sanguíneos y resultados de serología. Posteriormente, el sistema emitirá un folio de identificación alfa numérico de la unidad y, permitirá la impresión de etiquetas con los datos de identificación del establecimiento que ingreso la unidad y el folio asignado por el sistema, sin usurpar las determinaciones realizadas por el banco de sangre proveniente y que permita en todo momento la trazabilidad del hemocomponente. Aplicable en todos los servicios de transfusión de la red de los Servicios de Salud de Sinaloa.
- r) El sistema deberá incluir la captura de la cédula de control de calidad de entradas externas.
- s) El sistema deberá generar e imprimir el consentimiento informado de transfusión sanguínea. El sistema deberá ser capaz de identificar cuando la solicitud de componentes del receptor es de primera vez, para posteriormente realizar los registros requeridos y emitir la impresión del consentimiento informado de acuerdo a las siguientes opciones: 1. Consentimiento bajo información (cbi) para transfusión, 2.cbi para efectuar procedimientos de transfusión auto loga, 3.cbi para efectuar transfusiones a menores de edad e incapaces según apartado no. 5 de la NOM 253-SSA1-2012.
- t) El sistema deberá registrar la solicitud de componentes. En aquellos casos que se requiera solicitar más de 1 unidad de sangre, el sistema tendrá la capacidad de generar el número de solicitudes que se hayan indicado sin necesidad de realizar una por una, según apartado no. 13 de la NOM 253-SSA1-2012.
- u) El sistema deberá incluir las pruebas de compatibilidad sanguínea. El equipo que realiza las pruebas de compatibilidad sanguínea deberá tener una interfaz que automáticamente

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

incorpore los resultados de compatibilidad, a través de una operación supervisada con usuario y contraseña, que incluya: 1. Prueba mayor, 2. Prueba menor y 3. Testigo.

- v) El sistema deberá incluir las pruebas de compatibilidad sanguínea para egresos externos. El equipo que realiza las pruebas de compatibilidad sanguínea deberá tener una interfaz que automáticamente incorpore los resultados de compatibilidad a través de una operación supervisada con usuario y contraseña, que incluya: 1. Prueba mayor, 2. Prueba menor y 3. Testigo.
- w) El sistema deberá incluir el proceso de atención a solicitudes de banco de sangre.
- x) El sistema deberá incluir el registro de egresos externos de componentes sanguíneos, que incluya el registro de datos de identificación del establecimiento al que se envía, componentes sanguíneos, nombre del donante y resultados de serología y demás que señala la normativa vigente.
- y) El sistema deberá incluir el registro de egreso de componentes sanguíneos por intercambio, que incluya el registro de datos de identificación del establecimiento con quien se va a intercambiar, componentes sanguíneos, nombre del donante y resultados de serología y demás que señala la normativa vigente. Opcionalmente deberá incluir el número de convenio interno que se tenga con la unidad.}
- z) En el proceso de registro de sangre reconstituida, el sistema deberá ser capaz de registrar la mezcla de un concentrado eritrocitario y una cantidad de plasma fresco congelado que permita obtener un rango normal de hematocrito.
- aa) El sistema deberá incluir el registro de solicitud de apoyo de componentes sanguíneos.
- bb) El sistema deberá contener un identificador a través de lector de código de barras en las etiquetas de las muestras enviadas por parte de los hospitales subrogados, hacia los hospitales concentradores (bancos de sangre donde se procesa la serología) y deberá ser visible el resultado de la serología en el sistema a través de una operación supervisada por usuario y contraseña.

El sistema deberá integrar los 21 formatos actualizados y actualizados por el departamento de hemovigilancia, los cuales son:

- Bs-001, 002, 003 carta de consentimiento informado de transfusión sanguínea (mayor de edad, menor de edad o incapaz, autóloga)
- Bs-004solicitud de donante de sangre y/o hemocomponentes
- Bs-005selección de donantes de sangre y/o hemocomponentes
- Bs-006comprobante de donación de sangre y/o componentes
- Bs-007resultados de laboratorio
- Bs-008solicitud de productos sanguíneos para transfusión

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Bs-009 lista de cotejo
Bs-010 reporte transfusional
Bs-011 historia transfusional del receptor o paciente
Bs-012 solicitud de apoyo de sangre y/o hemocomponentes
Bs-013 intercambio de componentes sanguíneos
Bs-014 egreso de sangre y/o hemocomponentes (interinstitucional)
Bs-015 control de calidad del egreso e ingreso de sangre y/o hemocomponentes
Bs-016 carta compromiso
Bs-017 informe semanal de donantes con serología reactiva
Bs-018 informe mensual de donantes con serología reactiva
Bs-019 cédula de verificación de transfusión sanguínea
Bs-020 informe mensual de hemovigilancia de los Servicios de Salud de Sinaloa
Bs-021 envío de donadores a banco de sangre o centro de colecta

El sistema deberá también contar con la capacidad de permitir las siguientes consultas e impresión de información:

- a) Historial de donaciones: el sistema deberá exportar en formato de hoja de cálculo el historial de donaciones que haya tenido un donante en la unidad (fecha, hora, nombre del donante, método de extracción, receptor, reacción post-donación, componentes obtenidos)
- b) Unidades obtenidas de sangre total y componentes: el sistema deberá mostrar, fecha, folio de unidad, tipo de componente, grupo sanguíneo, factor rh, volumen obtenido.
- c) Consulta para impresión de etiquetas: el sistema deberá tener candados de seguridad para la impresión de etiquetas de liberación fuera de la ventana de resultados de extracción: como mínimo validación de grupo sanguíneo de acuerdo NOM vigente, en pre donante y en la bolsa, serología negativa, biometría hemática de acuerdo con los criterios de la NOM vigente.
- d) Consulta de movimientos: el sistema deberá tener trazabilidad de histórico de movimientos que permita identificar movimientos de egresos, reingresos, bajas de componentes, cancelaciones, etcétera, para que en todo momento se identifique con nombre de usuario, fecha y hora de movimiento.
- e) Consulta de existencias actuales: el sistema deberá mostrar la reserva del día y de días previos por folio de la unidad, componente sanguíneo, grupo sanguíneo, factor rh, fecha de caducidad y cantidad.
- f) Consulta de caducidad de unidades: el sistema deberá mostrar el histórico de bajas por caducidad del día y días previos mostrando: folio de la unidad, componente sanguíneo, factor rh, fecha que caducidad, de tal forma que al generar el reporte permita al usuario

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

del sistema seleccionar, mostrar y orientar el resultado de la búsqueda, bajo esquema de operación supervisada con usuario y contraseña.

- g) Consulta de salidas por destino final: el sistema deberá mostrar el histórico de bajas por destino final del día y días previos mostrando: fecha, folio de la unidad, componente sanguíneo, factor rh, motivo de la salida, usuario que realizó la salida.
- h) Comprobante de donación: se podrá imprimir desde cualquier parte del sistema el resultado de donación bajo esquema de operación supervisada con usuario y contraseña.
- i) Consulta de disponibles: capacidad de emisión de informe de disponibles, diferenciando entre disponibles locales y enviados de servicios de transfusión.
- j) Consulta de salidas externa: mostrar fecha de egresos por nombre del establecimiento (banco de sangre o servicio de transfusión) y unidad médica (hospital público o privado), folio de la unidad, componente, grupo sanguíneo, factor rh, volumen, fecha de extracción, fecha de caducidad.
- k) Resultados de laboratorio de disponibles: el sistema deberá mostrar e imprimir desde fuera de la interfaz los resultados de laboratorio bajo esquema de operación supervisada con usuario y contraseña.
- l) Informe semanal de serología reactiva o en zona gris: el sistema deberá mostrar e imprimir los resultados que hayan reportado de serología reactiva o zona gris (primera y segunda corrida) con los siguientes datos: fecha de donación, folio de pre-donación, clave del disponible (primer letra de apellido paterno, materno y nombre), género, edad, grupo sanguíneo, factor rh, domicilio y teléfono, resultados de serología reactiva o zona gris, derechohabiencia.
- m) Consulta de transfusiones realizadas.
- n) Impresión historial de transfusional.
- o) Cedula de verificación de transfusión sanguínea.
- p) Informe de trazabilidad: el sistema deberá mostrar e imprimir desde el inicio del proceso de la donación hasta el destino final del o los componentes obtenidos (transfusión, destino final por serología reactiva, caducidad, salida externa).

De las capacidades del sistema para comunicarse con otros sistemas administrativos y clínicos de la unidad médica:

- A. Por cada salida de componente sanguíneo (concentrado eritrocitario, concentrado eritrocitario obtenido por aféresis, plasma fresco congelado, concentrado plaquetario

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

manual, concentrado plaquetario por aféresis, sangre reconstituida, etcétera) a pacientes hospitalizados, ambulatorios o salidas externas (a otras instituciones) deberán generar un cargo automático al sistema de central de cuentas, que permita sistematizar el proceso de pago y/o exención de pago, acorde a la derechohabencia del paciente receptor de la unidad sanguínea.

- B. El sistema deberá ser compatible con la estructura del catálogo de cargos (tabulador de cuotas de recuperación de los Servicios de Salud de Sinaloa) de tal forma que desde el módulo de central de cuentas sea visible la productividad de banco de sangre.

Deberá incluir un sistema de tableros de indicadores de inteligencia de negocio con herramientas con al menos los siguientes datos:

- A. Tablero de análisis estadístico por urgencia de las transfusiones, por componente, por grupo, por donador y por receptor, análisis de frecuencias, por sexo y grupos de edad, por diagnóstico según cie10, por estancia, por servicio hospitalario y área, frecuencias por médico solicitante y por especialidad de universo de médicos solicitantes.
- B. Tablero de patologías y motivos de la transfusión sanguínea.
- C. Tablero de altruismo que permita crear estrategias para fomentar la actividad altruista, como es la donación de sangre.
- D. Cruce de patologías y motivos de la transfusión sanguínea con mapa temático.
- E. Todos estos indicadores deberán estar disponibles en todos los bancos de sangre y centros de colecta a través de aplicaciones bi web (business intelligence).

De requerir costos de licenciamiento adicional, estos deberán correr a cargo del proveedor que resulte adjudicado.

El software para la gestión de bancos de sangre, adicionalmente a las características o requerimientos funcionales arriba descritos, deberá cumplir con los siguientes requerimientos no funcionales:

- a. Interfaz de usuario en idioma español.
- b. Manuales de usuario en español
- c. Manuales técnicos en español
- d. Exportación de la información para generar respaldos y/o interoperabilidad con otros sistemas

De las capacidades del proveedor para asegurar el éxito en la interoperabilidad con el sistema expediente clínico electrónico de los Servicios de Salud de Sinaloa

“El prestador de servicios” participante deberá acreditar su capacidad y la de su personal para instalar y configurar el software propuesto con el sistema de expediente clínico electrónico de los SSS, de tal forma que la convocante eleve la certeza del proceso de interoperabilidad con el

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

expediente clínico utilizado en los servicios hospitalarios, de consulta externa y de laboratorio de análisis clínicos evitando en todo momento recapturas no necesarias.

Infraestructura tecnológica para operar el sistema de banco de sangre y servicios de transfusión

El equipo de cómputo, periféricos, licencias, servicios de red, internet, consumibles y demás que se requiera para operar el sistema, deberán contar con al menos las siguientes bienes y servicios, y estos deberán ser proporcionados por el proveedor que resulte adjudicado.

Las cantidades de equipamiento en cada una de las unidades hospitalarias que integran la red de sangre de los Servicios de Salud de Sinaloa (anexo VI) es variable, por lo que el proveedor que resulte adjudicado deberá proponer las cantidades acorde al personal y productividad de cada una de ellas y ésta deberá ser aprobada por el departamento de hemovigilancia de los sss:

1. Impresora de código de barras
2. Computadora de escritorio
3. Regulador no break
4. Impresora láser
5. Licencias de software
6. Internet
7. Lectores de huella
8. Cámara fotográfica

Características técnicas de bienes informáticos

1. Impresora de código de barras: procesador risc 32-bit, lenguaje de programación epl y zpl coresidentes, triple conectividad: serie, usb, y paralelo. Métodos de impresión: transferencia térmica y térmica directa. Estructura con plástico reforzado, de doble pared, open access para la carga fácil de material y la cinta. Controladores certificados microsoft windows. Especificaciones de la impresora, resolución 1203 ppp/8 ppm. Memoria máxima de impresión 102 mm por seg. Sensores de material: sensores fijos, por reflexión y por transmisión.

2. Computadora de escritorio: computadora de escritorio con procesador intel core i5 (quinta generación o superior), memoria ram de 16 gb ddr3 de 1600 mhz (1 x 8 gb) con 2 o 4 slots, disco duro de 500 gb sata de 7200 rpm en adelante, video intel hd graphics (5000 series o superior) gabinete tipo small form factor con puertos disponibles usb (3.0 y 2.0), un vga, un display port y hdmi, un rj-45, wifi y al menos 2 ranuras de expansión pcie. Monitor plano de la misma marca del fabricante del cpu con tecnología lcd o led de al menos 20" mouse y teclado. Sistema operativo windows 10 professional de 64 bits en español en adelante. Tres años de garantía en sitio.

3. Regulador no break: ups 700 va 3 receptáculos protegidos por batería y 3 receptáculos protegidos por regulador o superior. Rango de protección de 90 a 130v o superior, tiempo de

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

respaldo de 11 minutos o superior a media carga. Batería sellada de plomo-acido de 7 amperes reemplazable por el usuario

4. Impresora láser: impresora láser monocromática para ec u oficina medio volumen (4,000 páginas mensuales promedios) velocidad de impresión de hasta 40 ppm. Tiempo de impresión para la primera hoja menor a 9 segundos. Resolución de impresión de 600 x 600 dpi o superior. Puerto usb 2.0. Puerto ethernet para impresión en red. 128 mb ram o superior. Consumo de energía de 600 watts +/- 20% o inferior en modo activo. Bandeja de entrada de 250 hojas, bandeja adicional multipropósito. Lenguajes de impresión soportados pcl 5, pcl 6, postscript l 3. Incluye cable usb.

Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema gerencial, administrativo y de gestión de banco de sangre y servicios de transfusión.

- Se deberá proporcionar un calendario de mantenimiento preventivo mensual
- Para el mantenimiento preventivo, el proveedor que resulte adjudicado, deberá informar al jefe de banco de sangre o usuario en turno de las revisiones del sistema, en el caso de ejecutar actualizaciones o cambios, deberá dejar plasmado el reporte del servicio, señalando las modificaciones realizadas.
- En caso de presentarse fallas, alarmas o mal funcionamiento del sistema, problemas con impresoras, computadoras, interfaces y las demás situaciones que se puedan presentar, que obstaculicen el óptimo funcionamiento de la operación del servicio.
- El proveedor deberá efectuar la revisión a mas tardar 8 (ocho) horas, posteriores al reporte vía telefónica que realice el usuario de los Servicios de Salud de Sinaloa, en caso de no ser factible la reparación, deberá reemplazar el equipo, sin que el tiempo de sustitución no exceda de 5 (cinco) días naturales, contados a partir de la confirmación de la notificación en el reporte oficial por el personal de soporte técnico. Incluyendo en el servicio mano de obra, refacciones y demás insumos necesarios para la correcta operación del servicio.
- De las fallas recurrentes de los equipos. Cuando un equipo presente fallas en forma recurrente, el “proveedor” que resulte adjudicado deberá reemplazar el equipo por otro de similar en tecnología o mayor. Si costo alguno para los Servicios de Salud de Sinaloa.

14.- CONDICIONES DE PAGO

El pago de facturas por la prestación del servicio, se efectuará bajo las condiciones y procedimientos siguientes.

Se tomará como proceso para efecto de pago:

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

1. Número de unidades de sangre total obtenidas, analizadas y liberadas por tecnología de quimioluminiscencia
2. Número de unidades de sangre total leucodepletada obtenida, analizada y liberada por tecnología de quimioluminiscencia
3. Unidad de plaquetaféresis analizada, obtenida y liberada por tecnología de quimioluminiscencia
4. Número de procedimientos de aféresis terapéutica (recambio plasmático y citaféresis).
5. Número de pruebas cruzadas técnica automatizada o semi-automatizada
6. Grupo sanguíneo abo directo e inverso en tecnología de gel
7. Frasco de rastreo de anticuerpos irregulares
8. Panel de identificación de anticuerpos irregulares 11 células en tecnología de gel
9. Número de pruebas de fenotipos al sistema rh en tecnología de gel
10. Número de frascos de solución hemoclasificadora anti "a"
11. Número de frascos de solución hemoclasificadora anti "b"
12. Número de frascos de solución hemoclasificadora anti "ab"
13. Número de frascos de solución hemoclasificadora anti "d"
14. Número de frascos de control rh-monoclonal
15. Número de frascos de solución lectina anti-a1
16. Número de frascos de solución lectina anti-h
17. Número de frascos de suero de coombs anti igg (monoespecifico)
18. Número de frascos de suero de coombs antiglobulina humana anti igg-c3d (poliespecifica)
19. Número de frascos de solución potenciadora de baja fuerza ionica
20. Bolsa transfer para fracciones de 150 ml
21. Bolsa transfer de 400 ml
22. Kit de elucion ácida para el estudio de anticuerpos

Las unidades médicas con establecimientos de banco de sangre y centros de colecta generarán un reporte mensual de productividad por medio del sistema electrónico de banco de sangre (Hospital General de Culiacán, Hospital General de Los Mochis, Hospital General de Mazatlán, Hospital Pediátrico de Sinaloa, Hospital General de Escuinapa y Hospital General de Guasave), así como una constancia de productividad en la cual se registrarán el número de procedimientos realizados; el resto de la red, que son servicios de transfusión pero cuentan con equipo semi y automatizado para las pruebas de inmunohematología sólo emitirán la constancia de productividad, los servicios de transfusión que realizan mediante técnicas manuales las pruebas de inmunohematología no emitirán constancia de productividad puesto que los insumos que se les entregarán tienen una vida de uso prolongada, será insumo entregado insumo facturado, dependiendo la demanda transfusional.

Las constancias de productividad y reportes mensuales de productividad por sistema, según sea el caso, se entregarán al **"proveedor"** máximo dos días posterior al día de corte para que proceda a realizar la facturación correspondiente. El periodo a facturar se tomará con fecha al inicio de contrato del día 1 al día 25 del primer mes, posterior se realizarán cortes del día 26 de mes anterior al 25 del mes corriente.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Posteriormente, la validación de la factura se realizará con la firma del jefe del banco de sangre, administrador y director de la unidad médica correspondiente entregándolas debidamente requisitadas al proveedor el cual entregará las facturas con los soportes de productividad en la jefatura del departamento de hemovigilancia para su firma y validación final.

No serán consideradas para efecto de pago aquellas pruebas que:

- Se realicen con motivo de repetir la prueba de tamizaje por duplicado en caso de reactividad, dudas o discrepancias en los resultados, de acuerdo con la NOM-253-SSA1-2012.
- Se utilicen para el control de calidad interno de componentes.
- Se utilicen para el control de calidad externo de serología infecciosa.
- Se utilicen para el control de calidad externo de inmunohematología.
- Se utilicen para controles y calibraciones de los equipos.
- Las que efectúen los técnicos de la empresa con motivo de revisiones y/o reparaciones de los equipos.
- Las que efectúen los especialistas con motivo de capacitación y adiestramiento al personal de los Servicios de Salud de Sinaloa.
- Las defectuosas por causas imputables a los procesos logísticos de abasto, resurtimiento y conservación o aquellas que se deriven de fallas de equipo.

Supervisión por parte de los Servicios de Salud de Sinaloa

Para efectos del cumplimiento del servicio contratado la dirección de atención médica a través del departamento de hemovigilancia realizará una visita de supervisión a los bancos de sangre y servicios de transfusión, con la finalidad de verificar el cumplimiento objeto de este contrato. A los 30 días de iniciado el servicio contratado objeto de esta licitación.

DE LA CONFIDENCIALIDAD

La base de datos del sistema de información solicitado y los archivos generados como resultado del servicio prestado, en los establecimientos médicos de los Servicios de Salud de Sinaloa, es confidencial, por lo que el “proveedor” que resulte adjudicado está obligado a no divulgar los resultados que se obtengan en el desarrollo de la prestación del servicio, objeto de este contrato ya sea escrita, verbal o por cualquier otro medio y se compromete a mantener la confidencialidad de los resultados parciales y finales del mismo, absteniéndose de dar a conocer cualquier información al respecto. En caso contrario será responsable de los daños y perjuicios ocasionados, ya sean de naturaleza civil, penal o administrativa. Solo podrán ser utilizados por un tercero con el consentimiento expreso de la convocante y bajo las disposiciones de la ley federal de transparencia y acceso a la información pública gubernamental.

15.- PENAS CONVENCIONALES

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

El proveedor adjudicado, una vez celebrado el contrato se hará acreedor a una pena convencional del 0.05% del total de cada uno de los renglones afectado, que no pudieron ser realizados, por la falta de la habilitación de los servicios.

en los supuestos siguientes:

- Cuando el proveedor no entregue, instale y ponga en marcha los equipos, el sistema de administración de banco de sangre, realice las interfases requeridas y capacite a los usuarios en las unidades médicas de acuerdo con el **Anexo II y VI** de las presentes bases en el plazo establecido, por día de retraso.
- Cuando el proveedor no se haga cargo de la subrogación de los estudios contratados, por cada unidad de sangre total o concentrado plaquetario por aféresis que no se libere, por cada hora que exceda en el plazo establecido.
- Cuando el proveedor no sustituya los bienes, accesorios y periféricos, posterior al reporte oficial por el personal del soporte técnico en el plazo de los cinco (8) días naturales establecidos.
- Cuando el proveedor no realice las adecuaciones físicas y ambientales necesarias en las unidades médicas descritas en el **Anexo VI** de estas bases, de acuerdo con las especificaciones del fabricante.
- Cuando el proveedor no entregue los insumos y equipos para realizar el control de calidad interno de reactivos y de hemocomponentes.
- Cuando el proveedor no inscriba a los establecimientos al control de calidad externo en los rubros de inmunohematología y serología infecciosa.
- Cuando el proveedor no realice el pago del control de calidad externo con centro nacional de la transfusión sanguínea, para los establecimientos que aplique.

16- Descalificación de los Licitantes.

Se descalificará a los licitantes que incurran en una o varias de las siguientes situaciones:

1. Incumplimiento de alguno de los requisitos establecidos en la presente convocatoria de la Licitación que afecte la solvencia de la propuesta.
- 2.- No presenten las propuestas técnicas y económicas en la fecha, y hora indicado en la convocatoria de la Licitación.
- 3.- Si se comprueba que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los precios de los bienes, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás participantes.

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- 4.- Si existe cualquier violación a las disposiciones de la Ley.
- 5.- Si se incurre en falta a la verdad en las referencias de la entrega de los bienes a otras empresas o dependencias.
- 6.- Si omite, falsea o no entrega documentos solicitados en esta convocatoria de Licitación.
- 7.- Si los bienes ofertados no cumplen con la totalidad de las características establecidas en el **Anexo I** de esta convocatoria.
- 8.- Cuando el licitante se encuentre en alguno de los supuestos del Artículo 60 de la Ley.
- 9.- Cualquier otra violación a la Ley y demás disposiciones reglamentarias aplicables y las específicas en el cuerpo de esta convocatoria y sus anexos.

En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

17.- Declarar desierta la Licitación.

Podrá declararse desierta esta licitación en los siguientes casos:

De conformidad con el Artículo 48 de la Ley, se podrá declarar desierta la Licitación Pública en los siguientes casos:

- 1.- Cuando no se presenten proposiciones en el Acto de Presentación y Apertura de proposiciones.
- 2.- Cuando las propuestas presentadas no reúnan los requisitos de esta convocatoria y sus anexos, o si sus precios no fueran aceptables, toda vez que derivado de la investigación de mercado resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en esta Licitación.
- 3.- Si se tiene evidencia de arreglos entre participantes para elevar los precios, o bien si se comprueba la existencia de otras irregularidades y no queda cuando menos un participante sin descalificar.

18.- Sanciones.

Cuando el licitante ganador, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalice el contrato cuyo monto no exceda de cincuenta veces el valor diario de la unidad de medida y actualización elevado al mes, serán sancionados conforme a lo señalado en el Artículo 82 de la Ley

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

19.- Rescisión del contrato.

Los Servicios de Salud de Sinaloa, podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, conforme a lo estipulado en el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa

20.- Cancelación de la Licitación, partidas o conceptos incluidos en estas:

- I. En caso fortuito o fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los bienes o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pueda ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia.
- III. Por cualquier disposición jurídica o legal de los Servicios de Salud de Sinaloa, relativa a medidas presupuestales, financieras, de austeridad, de control del ejercicio o cualquier otra que afecte la disponibilidad presupuestal con que cuenta el área requirente.

Lo anterior, se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes en cualquier etapa del proceso de conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

La determinación de dar por cancelada la Licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Artículo 89, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

ATENTAMENTE

RUBRICA

DR. CUITLÁHUAC GONZÁLEZ GALINDO
DIRECTOR GENERAL DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

AREA CONVOCANTE

RUBRICA

**L.A.E. EDUARDO AGUIRRE MEDINA.
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LOS
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA**

AREA REQUIRENTE

RUBRICA

**DR. CARLOS ENRIQUE GONZÁLEZ RAMOS
DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA**

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL NO. SSS-LPN-003-2024, RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DE “SERVICIO INTEGRAL A BANCOS DE SANGRE DE HOSPITALES GENERALES, INTEGRALES, HOSPITAL DE LA MUJER Y HOSPITAL PEDIATRICO DE SINALOA”.