



**ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/02/2023 ADQUISICIÓN DE SEMÁFOROS PARA PROYECTO DE 5 INTERSECCIONES VIALES DEL MUNICIPIO DE AHOME.** -----  
-----  
-----

SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 21 DE MARZO DE 2023, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN., SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN PROGRAMADA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN A QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.-----  
-----  
-----

POR PARTE DEL MUNICIPIO, INTERVIENEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES. **C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO**, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL; **LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS**, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; **MC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS**, VOCAL DEL COMITÉ Y TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; **LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS; Y **LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETHWAITE HERNÁNDEZ**, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.-----  
-----  
-----

EN SU CARÁCTER DE LICITANTES ASISTEN LOS CC. **LUCILA PEÑA SANCHEZ**, REPRESENTANTE DE **SEMEX S.A. DE C.V.**; Y **LEONEL RODRIGUEZ GONZALEZ**, REPRESENTANTE DE **SEÑALES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.**-----  
-----  
-----

EL **C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO**, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES, Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA A LOS LICITANTES, QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS, ACLARA A SU VEZ QUE EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO. -----  
-----  
-----

R  
EN PRIMER LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **SEMEX S.A. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
<b>4.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA</b> <b>(Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)</b>		✓	
4.-2-a)	Original del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
4.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
4.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
4.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	
4.-2-e)	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.		
4.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	
4.-2-g)	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
4.-2-h)	Original de Carta Poder simple ( <b>Conforme al Anexo Núm. 3</b> ), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como <b>Representante</b> , de algún LICITANTE)	✓	
4.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 4</b> ), que conoce y acepta el contenido de las " <b>CONVOCATORIA</b> ".	✓	
4.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el cual manifieste su interés de participar en la Licitación, así como su acreditación legal ( <b>Conforme al Anexo Núm. 5</b> )	✓	
4.-2-k)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad ( <b>Conforme al Anexo Núm. 6</b> ),	✓	
4.-2-l)	Documento ( <b>Conforme al Anexo Núm. 7</b> ) que contiene una	✓	

2

2

AS

4

AS

H





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del <b>REGLAMENTO</b> .		
<b>4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-3-a)	<b>PROPUESTA TECNICA</b> (Conforme al formato contenido en el <b>Anexo núm. 1</b> , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica.  Como parte integral de la propuesta técnica deberán presentarse los catálogos o fichas técnicas donde se especifiquen a detalle las características de los <b>"BIENES"</b>	✓	
4.-3-b)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo y lugar de entrega de los <b>BIENES</b> , conforme al formato contenido en el <b>anexo núm. 8</b> .	✓	
4.-3-c)	Escrito de compromiso de garantía de <b>BIENES (Conforme al Anexo Núm. 9)</b> ,	✓	
4.-3-d)	Escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 10</b> ), en el cual se manifiesta <b>respecto a los</b> derechos inherentes a la propiedad intelectual (derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.	✓	
4.-3-e)	Tanto de los semáforos como del equipo asociado, ( <b>Por separado</b> ), escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el <b>Anexo núm. 11</b> .	✓	
4.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado ( <b>Conforme al Anexo Núm. 13</b> )	✓	
4.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO ( <b>conforme al Anexo Núm. 14</b> )	✓	
<b>4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			

R

*(Handwritten signatures and stamps)*



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



4.-4-a)	Propuesta Económica ( <b>conforme al Anexo Núm. 2</b> )	✓	
4.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A \$3,563,111.96 (TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y TRES MIL CIENTO ONCE PESOS 96/100 MN) IVA INCLUIDO. -----  
-----  
-----

EN SEGUNDO Y ÚLTIMO LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **SEÑALES Y PROYECTOS, S.A.** UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
<b>4.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA</b> <b>(Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)</b>		✓	
4.-2-a)	Original del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
4.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
4.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
4.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	
4.-2-e)	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.		
4.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	

R

Handwritten signatures and marks in blue ink at the bottom of the page, including a large signature, a circled mark, and other scribbles.





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



4.-2-g	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
4.-2-h)	Original de Carta Poder simple ( <b>Conforme al Anexo Núm. 3</b> ), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como <b>Representante</b> , de algún LICITANTE)	✓	
4.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 4</b> ), que conoce y acepta el contenido de las " <b>CONVOCATORIA</b> ".	✓	
4.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el cual manifieste su interés de participar en la Licitación, así como su acreditación legal ( <b>Conforme al Anexo Núm. 5</b> )	✓	
4.-2-k)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad ( <b>Conforme al Anexo Núm. 6</b> ),	✓	
4.-2-l)	Documento ( <b>Conforme al Anexo Núm. 7</b> ) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del <b>REGLAMENTO</b> .	✓	
<b>4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-3-a)	<b>PROPUESTA TECNICA</b> (Conforme al formato contenido en el <b>Anexo núm. 1</b> , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica.  Como parte integral de la propuesta técnica deberán presentarse los catálogos o fichas técnicas donde se especifiquen a detalle las características de los " <b>BIENES</b> "	✓	
4.-3-b)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo y lugar de entrega de los <b>BIENES</b> , conforme al formato contenido en el <b>anexo núm. 8</b> .	✓	
4.-3-c)	Escrito de compromiso de garantía de <b>BIENES</b> ( <b>Conforme al Anexo Núm. 9</b> ),	✓	
4.-3-d)	Escrito ( <b>Conforme al Anexo Núm. 10</b> ), en el cual se manifiesta <b>respecto a los</b> derechos inherentes a la propiedad intelectual	✓	

R



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	(derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.		
4.-3-e)	Tanto de la maquinaria como del equipo asociado, ( <b>Por separado</b> ), escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el <b>Anexo núm. 11</b> .	✓	
4.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado ( <b>Conforme al Anexo Núm. 13</b> ),	✓	
4.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO ( <b>conforme al Anexo Núm. 14</b> )	✓	
<b>4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)</b>			
4.-4-a)	Propuesta Económica ( <b>conforme al Anexo Núm. 2</b> )	✓	
4.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A \$4,594,862.08 (CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS 08/100 MN) IVA INCLUIDO. -----  
-----  
-----

EN ESTRICTO APEGO AL NUMERAL 7.4 FRAC. V DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO, RUBRICAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON SU FIRMA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, Y LOS LICITANTES PRESENTES.-----  
-----  
-----

UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS, Y EN VIRTUD DE QUE SE HAN PRESENTADO DOS LICITANTES, SE DETERMINA QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON LOS LOS ARTÍCULOS 34 FRAC. X Y 44 FRAC. II DEL REGLAMENTO, SE TRANSCRIBEN LOS CITADOS PRECEPTOS LEGALES.-----  
-----  
-----

2

2





COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



**Artículo 34.** El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el Presidente del Comité o el Secretario o a quién el Presidente nombre en su representación. Las ofertas se entregarán en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y económica. El acto se llevará a cabo en la forma siguiente:

X. **Si no se recibe proposición alguna** o todas las presentadas fueran desechadas, se declarará desierto el concurso, levantándose el acta correspondiente y en su caso, se procederá a expedir nueva convocatoria. Después de la tercera convocatoria declarada desierta podrá hacerse por adjudicación directa.

**Artículo 44.** Los procedimientos de licitación podrán ser declarados desiertos, o cancelados por el Comité y se procederá a realizar una segunda convocatoria, en los siguientes casos:

**II. No se hubieren recibido cuando menos dos ofertas de proveedores idóneos.**

PARA FINALIZAR, EL **C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO**, AGRADECE A CADA UNO DE LOS PRESENTES SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO, A LA VEZ LES CONFIRMA QUE EL FALLO SE DARÁ A CONOCER EN JUNTA PÚBLICA ESTE DÍA A LAS 14:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL. -----

SE ANEXA A LA PRESENTE REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES Y SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES EN LA REUNIÓN. -----

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

**POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

**C.P.C. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO**, PRESIDENTE  
DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL

**LIC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS**, SECRETARIO DEL  
COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

**MC. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS**, VOCAL DEL COMITÉ Y  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

**LIC. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, VOCAL DEL  
COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS

P.A.



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,  
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE  
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



**LIC. JOSÉ FABIÁN POSTLETWAITE HERNÁNDEZ, SECRETARIO  
TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE  
SUMINISTROS.**

**POR LOS LICITANTES**

REPRESENTANTE DE SEMEX S.A. DE C.V.

REPRESENTANTE DE SEÑALES Y PROYECTOS, S.A.

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/02/2023 "ADQUISICIÓN DE SEMAFOROS PARA PROYECTO DE 5 INTERSECCIONES VIALES DEL MUNICIPIO DE AHOME"