



Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa

Departamento de Licitación de Obra
y Adquisiciones

Dirección de Planeación y Programación

ISIFE-ADQ-LPE-002-2023

ADQUISICIÓN DE:

**SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA
ELABORACIÓN DE PROYECTO INTEGRAL PARA EL
FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO DIRIGIDO A
LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO SINALOENSE DE
INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA**

AREA REQUIRENTE:

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

CONVOCATORIA



CONVOCATORIA PARA ADQUISICIÓN DEL: SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO DIRIGIDO A LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO SINALOENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

CARÁCTER DE LA INVITACIÓN	
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL	PRESENCIAL

El Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa “ISIFE”, en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, así como, los ordenamientos legales vigentes y aplicables en la materia, emite la presente Convocatoria de LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL, relativa a la adquisición de SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO DIRIGIDO A LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO SINALOENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

Se observará lo dispuesto en esta Convocatoria y en la Normatividad antes señalada para la formulación de Proposiciones, evaluación de las mismas y adjudicación del contrato respectivo.

TERMINOLOGIA

Anexo: Se refiere a cualquier documento digitalizado, contenga firmas o no.

Área Contratante: La facultada en ISIFE para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que se requieran. (Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE)

Área Requerente: La que en ISIFE solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará. (Dirección de Planeación y Programación de ISIFE o El Organismo, Institución o Plantel Educativo beneficiario de la obra pública)

Área Técnica: La que en ISIFE elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes. (Dirección de Planeación y Programación de ISIFE)

Servicios: Son aquellos que se relacionan con la contratación de un profesional, es decir, a un especialista en un área o sector determinado que posee la capacitación específica para las tareas a adjudicar.

Compra Net-Sinaloa: Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (Acceso al portal web: <http://compranet.sinaloa.gob.mx>)

Se indica que no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

Convocante: El área contratante o área responsable de la contratación.

Convocatoria: La convocatoria a la licitación pública.

Fecha: Se refiere a que el dato requerido obedece solamente a una fecha.

Invitación: La invitación a cuando menos tres personas.

ISIFE o Unidad Convocante: Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa, quien se encarga de efectuar la adquisición o arrendamiento de bienes y/o contratación de servicios.

Ley de Adquisiciones: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa.

Licitación: Procedimiento de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere la Ley.

Licitante: La persona que manifieste por escrito su interés en participar en cualquier procedimiento de licitación pública.

Licitación Pública Nacional: Proceso en el que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deberán ser producidos en el país y contar, por los menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general, o bien, por encontrarse debajo de los umbrales previstos en los tratados, o cuando habiéndose rebasado éstos, se haya realizado la reserva correspondiente.

Licitación Pública Presencial: Proceso en el que los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Estado de Sinaloa.

Partida: La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Precio conveniente: Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el proceso de contratación, y a éste se le resta el porcentaje que determine ISIFE.

Precios fijos: Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la propuesta y hasta la entrega y pago de los bienes o servicios.

Precio no aceptable: Es aquel que derivado de la investigación de mercado realizada por ISIFE, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en el proceso de contratación.

Precios variables: Aquellos que son determinados expresamente de esta forma y que por definición incorporarán las variaciones que ocurran, a la alza o a la baja, como consecuencia de las variaciones que se registren a través del mecanismo de ajuste de precios que se haya considerado en la Convocatoria.

Procedimientos de contratación: los de licitación pública e invitación.

Proposiciones o propuestas: La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes.

Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con ISIFE.

Presupuesto autorizado: El que la Secretaría de Administración y Finanzas comunica a ISIFE a través de los Oficios de Autorización de Inversión.

Proyecto de convocatoria: El documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria, el cual es difundido con ese carácter en Compra Net-Sinaloa por ISIFE.

Puntos y porcentajes: El criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes a que se refieren los artículos 44 párrafos segundo y tercero, y 45 fracción I de la Ley de Adquisiciones.

Rango: Los límites mínimo y máximo de puntuación o unidades porcentuales que pueden otorgarse a los rubros y subrubros en los presentes Lineamientos.

Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.

Sub-partida: La división de partidas con características similares entre sí, las cuales no son adjudicables en lo particular, sino por Partida.

CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Anexos:

- Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios.
- Anexo 2. Formatos para la integración de proposiciones.
- Anexo 3. Modelo de Participación Conjunta
- Anexo 4. Bases.
- Anexo 5. Modelo de Contrato.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS SERVICIOS Y LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA:

<p>1.1. Descripción General :</p> <p>SERVICIO PROFESIONAL ESPECIALIZADO PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTO INTEGRAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE CONTROL INTERNO DIRIGIDO A LOS PROGRAMAS DEL INSTITUTO SINALOENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA</p>	<p>1.2.. Lugar de Entrega:</p> <p>INSTITUTO SINALOENSE DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA UBICADA EN BAHÍA DE NAVACHISTE 609 PTE, COLONIA BALCONES DEL NUEVO CULIACÁN C.P. 80170, MPIO. DE CULIACÁN, ESTADO DE SINALOA.</p>	<p>1.3.. Plazo y Condiciones de Entrega:</p> <p>Plazo: A partir del día hábil siguiente de la firma del contrato al 31 de diciembre de 2023</p> <p>Condiciones: El prestador de servicios deberá guardar confidencialidad de la información proporcionada para la ejecución del servicio correspondiente, así como los datos y resultados obtenidos del mismo, ya sea a través de publicaciones, conferencias, informaciones, así como la reproducción total o parcial de cualquier otra forma o medio de autorización expresa por escrito de la contratante, pues dichos datos y resultados son propiedad exclusiva de esta última.</p>
--	---	---

El objeto de la presente licitación es relativo al servicio integral profesional especializado para el fortalecimiento de control interno dirigido a los programas del Instituto Sinaloense de Infraestructura Educativa; deberán ofertar el 100% conforme a la descripción y requerimientos mínimos que se indican en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios que forma parte integral de esta convocatoria y, deberá ofertarse con todas y cada una de las características técnicas del servicio, conforme a lo solicitado en dicho anexo de esta convocatoria, el cual consta de un servicio (con 4 conceptos) y se adjudicará a un solo licitante, que cumpla con lo establecido en la convocatoria a través del criterio de evaluación por puntos y porcentajes, que ofrezca las mejores condiciones técnicas, económicas y legales para el Instituto.

2. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA:

La publicación de la convocatoria se realiza a través Compra Net-Sinaloa, por lo que podrá consultarse y obtenerse gratuitamente por este medio en la página: <http://compranet.sinaloa.gob.mx/>

La empresa que se interese en participar en este proceso de contratación, deberá manifestarlo en el Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa dentro del período indicado en el párrafo que antecede.

3. LUGAR FECHA Y HORA DE LOS ACTOS:

Actos:	Entrega de Muestras	Lugar:	No Aplica	Fecha:	N/A	Horario:	N/A
	Visita a Instalaciones						
	Junta de Aclaraciones	Lugar:	Sala de Juntas de ISIFE, ubicada en Bahía de Navachiste 609 Pte-m j. Balcones del Nuevo Culiacán, Culiacán, Sinaloa.	Fecha:	18/10/2022	Horario:	10:00 HRS.
	Presentación y Apertura de Propositiones				25/10/2022		10:00 HRS.
	Fallo				27/10/2022		10:00 HRS.
	Firma del Contrato				30/10/2022		10:00 HRS.

4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA:

Los recursos que solventarán el pago del contrato respectivo, provienen del: **OFICIO DE AUTORIZACIÓN No. SAF-AIP-IED-00-737/2023 DE FECHA 16/06/2023 INVERSIÓN ESTATAL DIRECTA.** En la partida 33903 "Servicios Integrales". Los licitantes participantes deberán cotizar el 100% del Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios y lo acordado en la junta de aclaraciones.

5. IDIOMA Y MONEDA:

La presentación de las propuestas debe ser en idioma español, en caso de presentarse alguna información adicional, esta podrá presentarse en otro idioma, pero invariablemente deberá acompañarse de una traducción simple al español.

El precio propuesto de los servicios, será en pesos, moneda nacional, de curso legal en los Estados Unidos Mexicanos (\$= pesos) y será fijo durante la vigencia del contrato y/o sus modificaciones que en su caso se lleven a cabo. El monto ofertado por los licitantes se mantendrá firme durante la vigencia del contrato y hasta por la ampliación al mismo.

6. PROHIBICIONES:

6.1. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como, en las Propositiones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. El Licitante que registre su participación y decida participar en el proceso de contratación de referencia, se obliga a aceptar las condiciones estipuladas en las mismas en todos sus términos.

6.2. PROHIBICIÓN DE PARTICIPACIÓN:

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.

De igual forma, no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

7. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA:

“ISIFE” podrá modificar la convocatoria del proceso de contratación en los términos que establece el 41 de la LAASyABMES. Las modificaciones que se generen en la (s) Junta (s) de Aclaraciones, formarán parte de la convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

8. PARTICIPACIÓN CONJUNTA:

Los licitantes que participen de manera conjunta, esto es en la que dos o más personas, sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, presenten una proposición, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) En el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, el representante común de la agrupación deberá señalar que la proposición se presenta en forma conjunta.
- b) Deberán celebrar entre todas las personas que integran la agrupación, un convenio (que incluirán como parte de la proposición), en el que se especifique el nombre, domicilio y RFC de las personas integrantes, identificando en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, y de haberlas, sus reformas y modificaciones así como el nombre de los socios que aparezcan en éstas; Para tal efecto, deberán utilizar el Anexo 3 “Modelo de Participación Conjunta” de esta Convocatoria.
- c) Nombre y domicilio de los representantes de cada una de las personas agrupadas, identificando, en su caso, los datos de las escrituras públicas con las que acrediten las facultades de representación.
- d) La designación de un representante común, otorgándole poder amplio y suficiente, para atender todo lo relacionado con la proposición en el procedimiento de licitación, mismo que firmará la proposición.
- e) La descripción de las obligaciones objeto del contrato que corresponderá cumplir a cada persona, así como la manera en que se exigirá el cumplimiento de las obligaciones, y
- f) Estipulación expresa de que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma mancomunada o solidaria con los demás integrantes, según convenga, para efectos de participar y, en su caso, del contrato que se les adjudique.

En caso de resultar adjudicados, las personas que integran la proposición conjunta pueden constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de proposición conjunta, siempre y cuando se mantengan en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

El convenio señalado en el inciso b) y la acreditación de las facultades del Representante o Apoderado Legal que formalizará el contrato, deberán constar en escritura pública. Salvo que el contrato sea firmado por el Representante Legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados y deberán acreditar en lo individual su personalidad jurídica.

Para objeto de integración de la propuesta, los integrantes de la propuesta conjunta deberán manifestar en lo individual (cada participante) los documentos señalados en la presente convocatoria.

El Anexo Convenio de Participación Conjunta es parte integrante de esta Convocatoria.

9. DISPOSICIONES GENERALES:

- Los licitantes sólo podrán presentar una Proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto para los licitantes.
- Cualquier persona que desee asistir a los diferentes Actos del presente proceso de contratación, podrá hacerlo en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
- El Proveedor será el responsable de entregar los bienes o servicios en el lugar que se indica en esta Convocatoria, así como, cubrir los gastos, impuestos y derechos que se generen hasta el momento de la entrega.
- El servicio cuenta con 4 conceptos y se adjudicará a un solo licitante todas las “PARTIDAS” a aquellos cuyas proposiciones reúnan los requisitos solicitados por ISIFE y a través del criterio de evaluación por puntos y porcentajes, ofrezca las mejores condiciones técnicas, económicas y legales para el Instituto.
- Los licitantes prepararán sus proposiciones conforme a lo establecido en esta Convocatoria, así como, en las Aclaraciones y Modificaciones que en su caso afecten a ésta.
- Los requisitos y documentos deberán estar particularizados. Por lo anterior, en cada formato que presente el licitante deberá incluir el número del proceso de contratación.
- ISIFE, proporciona un formato para la verificación de la recepción de los documentos que el licitante entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la Convocatoria.

10. ACTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

10.1. ENTREGA DE MUESTRAS:

NO APLICA.

10.2. VISITA A INSTALACIONES:

NO APLICA.

10.3. PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES:

La Primera Junta de Aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

ISIFE procederá a realizar las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en el numeral 3 de esta Convocatoria, para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable al ISIFE y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior ISIFE informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, ISIFE informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De resultar necesario celebrar varias juntas de aclaraciones, se informará al concluir cada una de ellas, la fecha y hora en que se celebrarán las ulteriores juntas.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, **deberán manifestar su interés en participar presentando el escrito referido como Documento PL-5 "Personalidad Jurídica"**, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; Es requisito presentar el documento referido para solicitar las aclaraciones durante la celebración de la junta.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, para ello, se proporciona el formato en el que deberán formular las preguntas, mismo que deberán enviar a las direcciones de correo electrónico dpt.licitaciondeobrayadquisiciones@isife.gob.mx. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por ISIFE.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Artículo 41 de la **LAASyABMES**.

Es opcional para los participantes el acudir o no a la(s) junta(s) de referencia.

10.4. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta convocatoria.

El acto será presidido por el Director General del ISIFE o por el servidor público que éste designe, quien será el único facultado para tomar las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASyABMES.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado previamente al acto, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

El acto no podrá concluir hasta en tanto se hallan revisado todos los sobres recibidos presencialmente.

Enseguida se dará lectura al importe de cada una de las partidas, o bien, al importe total de cada una de las proposiciones.

Durante el desarrollo del Acto, se observará lo establecido en el artículo 43 de la LAASyABMES, en lo que resulte aplicable a LICITACIONES PRESENCIALES.

Al concluir este Acto, se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar lo estipulado en el Artículo 43, fracción III de la LAASyABMES.

El Acta será firmada por los licitantes que hubieren asistido y se les entregará copia de la misma; de igual forma se colocará un ejemplar en un lugar visible, al que tenga acceso el público en el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones del ISIFE y se difundirá en la página de Compra Net-Sinaloa para efectos de su notificación a los licitantes que no hallan asistido al Acto.

Los procedimientos anteriormente descritos sustituirán a la notificación personal. Es opcional para los participantes el acudir o no al Acto de referencia.

10.5. FALLO:

El Fallo se dará a conocer en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta convocatoria, a la que, libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado Proposiciones.

El Acta que se levante con motivo de este evento, contendrá la información estipulada en el artículo 46 de la LAASyABMES.

Asimismo, con la notificación del fallo se formulará Orden de Compra correspondiente a los servicios adjudicados.

Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, sin embargo procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Título Noveno, Capítulo Primero, Sección Primera de la LAASyABMES.

Es opcional para los participantes el acudir o no al Acto de referencia.

10.6. FIRMA DEL CONTRATO:

Se procederá a formalizar los Contratos de Adquisiciones a Precio Fijo, en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta Convocatoria, o bien, dentro de los quince días naturales siguientes de la fecha de notificación del Fallo.

Si el proveedor no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, el ISIFE, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que halla obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, en caso de que el porcentaje sea mayor, se llevará a cabo otro procedimiento de contratación.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, arrendamientos o prestar el servicio, si ISIFE, por causas imputables al mismo, no firma el contrato.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de ISIFE.

Cuando la proposición ganadora del proceso de contratación halla sido presentada en forma conjunta por varias personas, el contrato se firmará por el representante de cada una de ellas, en forma conjunta y solidaria, identificando con precisión los bienes que entregarán cada uno, o la participación que tiene en el grupo.

El Anexo Modelo del Contrato es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que, deberá analizar cuidadosamente las cláusulas que lo integran.

11. INTEGRACIÓN Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES:

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos o parámetros técnicos y económicos que en los párrafos posteriores se relacionan para participar en el presente proceso de contratación.

A continuación se relacionan los documentos e información que integran las proposiciones, utilizando para ello, los formatos para integración de proposiciones que se presenta como Anexo 2 a esta Convocatoria.

11.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

11.1.1. PARÁMETROS LEGALES:

- PL-1. **Nombre:** Escrito en el que el licitante manifieste su interes de participar en el proceso de referencia.
Descripción: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en que se encuentran interesados en participar en el proceso de licitación pública.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PL-2. **Nombre:** Manifestación de no encontrarse en los artículos 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.
Descripción: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los 60 y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PL-3. **Nombre:** Declaración de integridad.
Descripción: Manifestación escrita referida en el Artículo 37 Fracción IX de la LAASyABMES, en la cual manifiesten que por sí mismos, o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de "ISIFE", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosa, con relación a los demás
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PL-4. **Nombre:** Manifestación acerca de la nacionalidad del licitante.
Descripción: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, en la que declare ser de nacionalidad mexicana.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PL-5. **Nombre:** Acreditación de la Personalidad Jurídica del Licitante.
Descripción: Manifestación bajo protesta de decir verdad, referida en la Fracción VI del Artículo 37 de la LAASyABMES, en la que manifieste su interés de participar en este proceso de contratación y acredite la Personalidad Jurídica del Licitante, en el cual su firmante declare que

cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá al menos, la información detallada a continuación:

- Copia de Actualización 2023 en Registro en Padrón de Proveedores ISIFE o Alta para empresas registradas en 2023.
- Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
- Nombre y domicilio fiscal.
- Anexar copia de la identificación oficial del licitante (en caso de persona física) o del representante legal del licitante (en caso de persona moral).

En caso de personas físicas:

- ✓ CURP

En caso de personas morales:

- ✓ Nombre del apoderado o representante legal y su domicilio.
- ✓ Descripción del objeto social de la empresa y nombre de los accionistas.
- ✓ Datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como, los datos de su inscripción ante el Registro Público de Comercio.
- ✓ Datos de la escritura pública en que le fueron otorgadas las facultades de representación al apoderado del licitante, así como, los datos de su inscripción ante el Registro Público de Comercio.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PL-6. **Nombre:** Acreditación de la Capacidad Financiera del Licitante.

Descripción: Copia simple de la Declaración Fiscal de Año 2022 en caso de haberla presentado en el SAT, con acuse de recibido del SAT, la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante las autoridades fiscales y los estados financieros correspondientes al ejercicio 2022 acompañados de la copia de la cédula profesional del contador público que los emita. Cuando se trate de empresas de reciente creación deberán presentar sólo la última declaración fiscal provisional.

Tipo de Parámetro: Anexo.

PL-7. **Nombre:** Convenio de Participación Conjunta.

Descripción: Convenio de Participación Conjunta referido en los Párrafos Tercero, Cuarto y Quinto del Artículo 42 de la LAASyABMES. En caso de que la Proposición que resulte adjudicada, halla celebrado el presente Convenio, deberá formalizarlo ante Notario Público y presentarlo a "ISIFE" al momento de firmar el Contrato para constatar su legalidad.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

En caso de no agruparse para presentar su proposición, no está obligado a presentar este documento, bastará con presentar un documento PL-7 con la leyenda "NO APLICA".

- PL-8. **Nombre:** Estratificación del licitante como empresa del Sector MIPYME.
Descripción: Escrito en el que señale la estratificación de la empresa participante como Micro, Pequeña o Mediana Empresa, o bien, copia del documento expedido por autoridad competente en el que se manifieste la citada estratificación. En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado. En caso de no pertenecer al Sector MIPYME, deberá expresarlo al presentar este documento, de igual manera, en caso de producir bienes con innovación tecnológica en el Estado de Sinaloa deberá expresarlo en el escrito.
- PL-9. **Nombre:** Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.
Descripción: Avisos de Alta ante el IMSS referidos en el tercer párrafo del artículo 13 de la LAASyABMES, de personas con discapacidad o de los trabajadores con discapacidad incorporados a la empresa licitante; dichos avisos, deben haber causado el alta correspondiente con seis meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones.
Tipo de Parámetro: Avisos de Alta ante el IMSS.
- PL-10. **Nombre:** Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares.
Descripción: Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los suministros realizados por el licitante, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de los bienes o servicios, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de entrega, según el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá acreditarse con la presentación de al menos 3 (tres) copias de Contratos debidamente firmados.
- PL-11. **Nombre:** Capacidad de equipamiento.
Descripción: Manifestación bajo protesta de decir verdad que cuenta con equipos de digitalización de alto desempeño para la prestación del servicio descrito en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá detallar marca, modelo y número de serie de los equipos (Al menos 10 equipos propios o arrendados).

Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en los numerales PL-1 al PL-10.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos jurídicos-legales, sin perjuicio de su análisis detallado, para que, el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE realice una revisión preliminar de la misma.

El Anexo 2, “Formatos para la Integración de proposiciones” es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que deberá analizarlo cuidadosamente ya que dicho Formato complementa la información solicitada en este punto.

11.1.2. PARAMETROS TÉCNICOS:

- PT-1. **Nombre:** Especificaciones Técnicas de los Servicios Ofertados.
Descripción: Deberá señalar con precisión la descripción de los bienes o la metodología de los servicios señalados en el Anexo 1 de esta Convocatoria; de igual forma, deberá señalar en este documento la marca y modelo de los bienes, en caso de aplicar. Sólo deberá incluir los bienes o servicios cotizados, indicando con precisión el número de partida y sub-partida, si es el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PT-2. **Nombre:** Cronograma de actividades.
Descripción: Deberá señalar el cronograma de actividades para la entrega de los bienes o el desarrollo de los servicios señalados en el Anexo 1 de esta Convocatoria; Sólo deberá incluir los bienes o servicios cotizados, indicando con precisión el número de partida y sub-partida, si es el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PT-3. **Nombre:** Capacidad de los recursos humanos.
Descripción: Deberán presentar aquellos documentos que acrediten la capacidad del personal que realizará el servicio descrito en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá acreditarse con la presentación de al menos 8 Curriculums del personal encargado de realizar el servicio, acompañados de copias de cédulas profesionales y constancias o documentos que acrediten la capacitación del personal.
- PT-4. **Nombre:** Organigrama de los recursos humanos.
Descripción: Deberán presentar un organigrama del personal que realizará el servicio descrito en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios y sus datos de contacto.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá acreditarse con la relación del personal encargado de realizar el servicio el cual contendrá números de contacto del personal encargado de realizar el servicio.
- PT-5. **Nombre:** CARTA-GARANTÍA de los Servicios Ofertados.
Descripción: Escrito en el cual deberá indicar que está respaldando la proposición, señalando además, el período mínimo de garantía requerido para cada partida y sub-partida, si es el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PT-6. **Nombre:** Fecha de entrega de los Servicios Ofertados.
Descripción: Deberá señalar la fecha en la cual entregará los servicios cotizados, misma que no podrá ser superior a la otorgada por ISIFE.
Tipo de Parámetro: Fecha, Anexo firmado.

11.2. REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS:

PE-1. **Nombre:** Cotización de los Servicios Ofertados.

Descripción: Deberá presentar el formato anexo, así como, el precio unitario sin impuesto al valor agregado, el cual deberá contener todos los gastos, costos y derechos pagados por el licitante, el IVA será cargado al subtotal de la cotización.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PE-2. **Nombre:** Sostenimiento de la Oferta.

Descripción: Deberá presentar el formato anexo. El período de vigencia de cuarenta y cinco (45) días naturales, contados a partir del día en que se celebre el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado

El Anexo 2, “Formatos para la Integración de proposiciones” es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que deberá analizarlo cuidadosamente ya que dicho Formato complementa la información solicitada en este punto.

11.3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES:

Cada uno de los documentos que integren la proposición deberán estar foliados en forma individual y por separado en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual del número 1 al #, cada uno de los documentos que integren el sobre cerrado.

Ejemplo: Documento PL-1, contiene 2 hojas, foliar del número 1 al 2; Documento PT-1, contiene 15 hojas, foliar del número 1 al 15.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio, a pesar de que se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante desechará la proposición.

Las proposiciones deberán ser firmadas autógrafamente por persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que las contenga (en el caso de los documentos que se soliciten como anexo firmado) y en aquellas partes donde expresamente se solicite la firma del representante legal de la empresa, por lo que no se desecharán las proposiciones cuando las demás hojas que integren a los documentos y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Asimismo, la información deberá proporcionarse únicamente en idioma español y bajo el sistema métrico decimal.

12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

De acuerdo en lo establecido en el párrafo segundo del Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, se evaluará la solvencia de las proposiciones aplicando el criterio de evaluación por puntos y porcentajes, mediante el cual se adjudicarán a quien cumpla con los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

12.1. EVALUACIÓN TÉCNICA:

El Instituto una vez realizada la evaluación documental (que cumplan con lo requerido en la documentación legal y administrativa requerida), se evaluará las proposiciones técnicas.

Una vez realizado lo anterior, se revisara la documentación de puntos y porcentajes presentada sujeta a evaluarse otorgando puntos a dichas proposiciones en los siguientes rubros y de conformidad a lo siguiente:

Para que la proposición técnica sea considerada solvente y por lo tanto, no ser desechada, deberá obtener cuando menos **45 puntos de los 60 máximos** que se pueden obtener en dicha proposición.

Los cuatro rubros y subrubros que se considerarán en la proposición así como la puntuación a obtener son los siguientes:

I.- CAPACIDAD DEL LICITANTE	28 PUNTOS
a) Capacidad de los recursos humanos	20 PUNTOS
a.1) Experiencia en asuntos relacionados con materia de servicio, objeto del procedimiento de contratación de que se trate. 1.- Curriculum del personal, (1 Coordinador, 2 Líderes de Proyecto y 5 Consultores) que llevará a cabo la prestación de los servicios (mínimo 8), firmado, acompañado de copia simple de la identificación oficial del firmante, en el que se demuestre una experiencia en el ramo mínimo de tres años y deberá demostrar ser personal calificado a fin al tipo de servicio (ramo). DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-3	8 PUNTOS POR LOS 8 CURRICULUMS
a.2) Competencia o habilidad en el trabajo de acuerdo con sus conocimientos académicos o integrales. 1.- Cédula o título profesional del personal que brindará el servicio (El Coordinador o los líderes de proyecto deberán contar al menos dos con nivel de maestría y los especialistas deberán presentar cédula y/o título profesional). Presentar documentos en copia simple. Asignación de puntos: 1. La asignación de puntaje (Equipo Técnico) se realizará únicamente a aquellas proposiciones que cumplan con los (8 Cédulas o títulos de Nivel licenciatura y al menos 2 Nivel maestría) en las condiciones requeridas. El Instituto dentro del periodo de evaluación, podrá corroborar la información presentada. No se otorgará puntaje cuando: 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. En el entendido de que si alguno de ellos, incumple con lo solicitado previamente, no se asignará puntaje a ninguno de ellos. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-3	8 PUNTOS POR LAS 8 CÉDULAS Ó TÍTULOS (MÍNIMO 2 NIVEL MAESTRÍA)
a.3) Dominio de herramientas o aptitudes que acrediten a su personal (mínimo 2 constancias del equipo técnico del prestador de servicio) de cursos relacionados que correspondan al servicio objeto de este contrato (ramo). DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-3	4 PUNTOS POR LAS 2 CONSTANCIAS

b) Capacidad de los recursos económicos y de equipamiento	6 PUNTOS
<p>b.1) Recursos económicos. El licitante, para poder acceder a los puntos de este rubro, deberá demostrar que sus ingresos totales en el ejercicio fiscal 2022, sean equivalentes hasta el veinte por ciento 20% del monto total de su oferta (1 puntos) y se deberá acreditar presentando la declaración anual 2022 (1 punto) y la última declaración fiscal provisional (Marzo 2023) del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante la SHCP (1 punto).</p> <p>No se otorgará puntaje cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-6</p>	<p>3 PUNTOS 1 PUNTOS POR ACREDITAR LOS INGRESOS, 1 POR LA ANUAL Y 1 POR LA PARCIAL</p>
<p>b.2) Capacidad de equipamiento</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Que el proveedor deberá entregar una carta bajo protesta de decir verdad que cuenta con 10 equipos de digitalización de alto desempeño para la prestación del servicio solicitado en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios los cuales son de su propiedad y/o en su caso arrendados, el oficio deberá incluir marca, número de serie y modelo (3 puntos). <p>No se otorgará puntaje cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-11</p>	<p>3 PUNTOS</p> <p>*CARTA DE PROPIEDAD Y/O ARRENDADA 3 PUNTO.</p>
c) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad	2 PUNTOS
<p>c) Participación de discapacitados o empresas que cuenten con trabajadores con discapacidad.</p> <p>El licitante para poder acceder a los puntos de este rubro, deberá comprobar que cuenta con trabajadores con discapacidad, cuya antigüedad no sea inferior a seis meses, misma que se comprobará con el aviso de alta al régimen obligatorio del Instituto Mexicano del Seguro Social. (5% de la plantilla con discapacidad)</p> <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-9</p>	<p>1 PUNTO</p>
d) Participación de MIPYMES	
<p>d) Participación de MIPYMES.</p> <p>El licitante para poder acceder a los puntos de este rubro, deberá ser una micro, pequeña o mediana empresa que produzca bienes con innovación tecnológica, conforme a la constancia correspondiente emitida por el Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial, la cual no podrá tener una vigencia mayor a cinco años, en lo dispuesto por el segundo párrafo del Artículo 14, de la Ley de Adquisiciones haber producido bienes con innovación tecnológica que serán utilizados en la prestación de este servicio.</p> <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-8</p>	<p>1 PUNTO</p>
II.- EXPERIENCIA Y ESPECIALIDAD DEL LICITANTE	24 PUNTOS
<p>a) Experiencia. Mayor tiempo prestando servicios similares a los requeridos en este procedimiento de contratación. Se requieren de 3 contratos con las características, especificaciones y en las mismas condiciones similares al objeto de esta contratación y a las establecidas en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios y que avale los años de experiencia que ha prestado el servicio, se requiere como mínimo de 2(dos) contratos de servicios prestados a dependencias, entidades, órganos desconcentrados de la Administración Pública Federal, Estatal, de la Ciudad de México y municipal, así como 1 (uno) en el sector privado.</p> <p>Se asignará la puntuación al licitante que demuestre documentalmente (tres contratos) la prestación de servicios similares a los requeridos (los servicios similares requeridos en esta licitación).</p> <p>No se otorgará puntaje cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. En el entendido de que si alguno de ellos, incumple con lo solicitado previamente, no se asignará puntaje. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-10</p>	<p>12 PUNTOS</p>
<p>b) Especialidad. Número de contratos con los cuales el licitante puede acreditar que ha prestado servicios con las características, especificaciones y en las mismas condiciones similares al objeto de esta contratación y a las establecidas en el Anexo 1. Anexo</p>	<p>12 PUNTOS</p>

<p>Técnico de los Servicios. Se requiere de 3 contratos con las características, especificaciones y en las mismas condiciones similares al objeto de esta contratación. Se deberá presentar anexo técnico de los servicios que avalen los años de experiencia que ha prestado el servicio, se requiere como mínimo de 2 (dos) contratos de servicios prestados a dependencias, entidades, órganos desconcentrados de la Administración Pública Federal, Estatal, de la Ciudad de México y municipal, así como 1 (uno) en el sector privado.</p> <p>Se asignara la mayor puntuación o unidades porcentuales al Licitante que acredite el mayor número de contratos de servicio (servicios similares requeridos en esta licitación), donde haya prestado servicios similares y/o superior a lo solicitado en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios de la presente convocatoria, y al resto de los licitantes se les asignará puntuación o unidades porcentuales de manera proporcional por el número de contratos acreditados, los cuales deberán estar concluidos antes de la fecha del acto de presentación y apertura de proposiciones.</p> <p>No se otorgará puntaje cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. En el entendido de que si alguno de ellos, entrega de 1 a 2 contratos de acuerdo lo solicitado en este rubro, no se asignará puntaje. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PL-10</p>	
III.- PROPUESTA DE TRABAJO	8 PUNTOS
a) Metodología para la prestación del servicio	
<p>Se refiere a la forma en que se van a atender los servicios.</p> <p>Para poder obtener puntuación en este rubro, EL LICITANTE, deberá presentar documento que describa la metodología para la prestación del servicio en la presente convocatoria.</p> <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-1</p>	1 PUNTO
b) Plan de trabajo propuesto por el licitante	
<p>Documento (escrito libre) en el que se describa como realizará la prestación del servicio a través de los siguientes puntos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.- Reforzar como llevarán a cabo los conceptos descritos en el Anexo 1. Anexo Técnico de los Servicios. (4 puntos) <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-1</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.- Cronograma de actividades. (1 punto) <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-2</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Localización en cualquier momento de personal a cargo del licitante que prestará el servicio, indicando el medio por el cual se podrán localizar (1 punto) <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-4</p> <p>No se otorgará puntaje cuando:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. El Licitante omita presentar la documentación requerida. 2. La documentación sea entregada de forma parcial, ilegible o su contenido no permita acreditar la experiencia solicitada por la convocante. 	6 PUNTOS
c) Esquema estructural de la organización de los recursos humanos	
<p>Organigrama que incluya una plantilla del personal que utilizara para la prestación del servicio. Se deberá anexar, las personas a quienes se puede dirigir en caso de no encontrarse disponible la persona designada para atender la solicitud de servicio, al presentarse alguna incidencia.</p> <p>DOCUMENTO QUE ACREDITA ESTE PUNTO: PT-4</p>	1 PUNTOS
TOTAL	60 PUNTOS

El Insituto, recibe la documentación aludida para su análisis y verificación de requerimientos establecidos; **la recepción de estos documentos no significa que el licitante haya sido aceptado.** Cabe señalar, que sólo podrán presentar una proposición por licitante.

En caso de que no presente los documentos conforme a lo solicitado o no sea lo requerido será motivo de descalificación ya que afecta la solvencia de las propuestas.

12.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA:

Se verificará que las mismas incluyan la información, los documentos y los requisitos solicitados en la Convocatoria. La evaluación de las proposiciones estará sujeta a mecanismos de puntos y porcentajes y se realizará de acuerdo a lo siguiente:

La fórmula para determinar los puntajes de la propuesta económica es la siguiente:

$$\text{PPE} = \text{MPemb} \times 40 / \text{MPI}.$$

Dónde:

PPE = Puntuación o unidades porcentuales que corresponden a la Propuesta Económica;

MPemb = Monto de la propuesta económica más baja, y

MPI = Monto de la i-ésima Propuesta económica (propuesta en consideración)

Las ponderaciones asignadas a las propuestas técnicas y de las propuestas económicas es:

$$\text{T} = 60$$

$$\text{E} = 40$$

Dónde:

$$\text{T} + \text{E} = 100$$

Por tratarse de un servicio, la adjudicación se realizará en forma íntegra, por lo que se celebrará un contrato entre el Instituto y el licitante ganador.

No se considerarán las propuestas, cuando el volumen ofertado de los servicios sea menor al 100% de la demanda solicitada por el Instituto.

Las proposiciones de los licitantes, que no cumplan con alguno de los requisitos exigidos en la Convocatoria serán desechadas. De igual forma la convocante verificará lo siguiente:

Que la documentación legal, administrativa, las propuestas técnicas y las propuestas económicas, contengan la información y los requisitos señalados en la presente convocatoria y sus anexos, así como las aclaraciones que se hayan derivado de las preguntas que se efectúen en la Junta de Aclaraciones. Las modificaciones, también formarán parte de la proposición y por lo tanto son objeto de evaluación.

En ningún caso la Convocante o los licitantes podrán suplir o corregir las deficiencias de las proposiciones presentadas, con documentación distinta a la presentada.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos de la licitación, así como cualquier otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo, o deficiencia en su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

12.3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO:

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante o licitantes cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y además, oferte el precio más bajo, siempre y cuando éste, resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, serán desechados por ISIFE.

La adjudicación se realizará por PARTIDA (incluyendo sus respectivas sub-partidas), de acuerdo al Anexo 1 de esta Convocatoria, utilizando el criterio de evaluación puntos y porcentajes, mediante el cual se adjudicarán a quien cumpla con los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se realizará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en término de la Ley.

13. CAUSAS DE DESECHAMIENTO QUE AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES:

Se considerará como causa suficiente para el desechamiento de proposiciones las siguientes:

- I. La presentación incompleta de cualquier documento, siempre que la omisión de información no afecte la solvencia de las proposiciones y ésta, no se encuentre incluida o implícita en otro documento que integre la proposición.
- II. La omisión de cualquier documento que afecte la solvencia de las proposiciones, siempre que, la información solicitada en dicho documento, no afecte la solvencia de las proposiciones y que ésta, no se encuentre incluida o implícita en otro documento que integre la proposición.
- III. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por "ISIFE";
- IV. Se acredite que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa;
- V. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en los 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES;
- VI. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VII. Que los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente.
- VIII. Que los precios ofertados no sean aceptables.
- IX. Que no cumplan con los tiempos señalados en el Anexo 1. Anexo Técnico del Servicio en PAGOS, LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA.
- X. Que no haya presentado la leyenda "Bajo protesta de decir verdad" en los documentos que fueron solicitados.
- XI. Que las proposiciones no se encuentren firmadas en cada uno de los documentos solicitados, por la persona que cuente con las facultades para ello en los términos solicitados.

XII. Que la propuesta técnica y económica no sean congruentes.

XIII. Que el Currículum vitae de la persona moral o física, participante no se encuentre actualizado.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del proceso de contratación, así como, otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia de su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

14. LICITACIÓN DESIERTA:

ISIFE procederá a declarar desierto este proceso de contratación cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables o cuando ninguna persona presente Proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas.

15. CANCELACIÓN Y NULIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

ISIFE podrá cancelar este proceso de contratación o partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, o existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o que, de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al ISIFE. La determinación de dar por cancelado este proceso, partidas o conceptos, precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Noveno, Capítulo Primero, Sección Primera de la LAASyABMES.

16. COMPROBACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ARTÍCULO 32-D CFF) DE LOS PROVEEDORES A QUIEN SE LE ADJUDIQUEN LOS CONTRATOS:

El Proveedor que resulte ganador del presente proceso de contratación, deberá manifestar a través de un escrito o bien, a través de una consulta ante los Servicios de Administración Tributaria "SAT" que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a lo señalado en los Párrafos Primero, Segundo, Tercero y Cuarto, del Código Fiscal de la Federación y de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2022 publicada en el Diario Oficial de la Federación del día 27 de Diciembre de 2021 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Quando el Contrato adjudicado tenga un monto menor a \$300,000.00 sin considerar IVA, deberá presentar el siguiente escrito:

< INICIA FORMATO >

Culiacán, Sinaloa, <Fecha>.

**INSTITUTO SINALOENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
P R E S E N T E.**

Mi representada, la empresa _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____ y domicilio fiscal en _____, cuya actividad preponderante es _____, le ha sido adjudicado el Contrato o Convenio de Adquisición de Bienes con folio _____ por un monto de \$ _____; sobre mi representada, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

1. Ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que el RFC está activo y el domicilio fiscal localizado.
2. Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual correspondiente al último ejercicio fiscal por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como, pagos definitivos del IVA; del ejercicio fiscal en que se presenta esta manifestación escrita.
3. No tienen créditos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios. Así como, créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. (SÓLO SI APLICA) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto en la regla I.2.19.1.
5. (SÓLO SI APLICA) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, Fracción IV del CFF.

(SÓLO SI APLICA) En el caso que existan créditos fiscales firmes, manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la Regla II.2.1.11.

A T E N T A M E N T E.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
DE LA EMPRESA _____
RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL

“Este escrito se emite para fines exclusivos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación”

17. GARANTÍAS:

17.1. GARANTÍA DEL ANTICIPO:

El participante que resulte ganador del proceso de contratación, tendrá la obligación de presentar al ISIFE, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el Fallo, el documento que garantice la correcta aplicación y amortización de los anticipos que reciba en su carácter de proveedor, la cual deberá garantizar a través de póliza de fianza, el 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo otorgado por "ISIFE" incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya garantía deberá ser presentada al Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de "ISIFE". La garantía de referencia deberá estar vigente desde la fecha de entrega del anticipo hasta la total amortización del anticipo correspondiente.

17.2. GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

La garantía que deberá exhibir el Proveedor para efectos del debido cumplimiento y las obligaciones derivadas del contrato, son las siguientes:

Fianza de Cumplimiento, que deberá entregar en el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones del ISIFE la cual deberá garantizar el 10% (diez por ciento) del importe total de los servicios contratados, incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya vigencia será a partir de la fecha de la firma del contrato y hasta la fecha de recepción de los servicios.

En el caso de que proceda el incremento o decrementos de los bienes, la referida fianza deberá modificarse según resulte necesario.

17.3. GARANTÍA DEL VICIOS OCULTOS:

La garantía que deberá exhibir el Proveedor para efectos de garantizar la calidad de los servicios entregados bajo los términos y condiciones del contrato y así responder de los efectos que resulten como vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, deberá presentarla previamente a la recepción de los servicios en el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones del ISIFE la cual deberá garantizar el 10% (diez por ciento) del monto total entregado de los bienes, incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya vigencia será hasta el tiempo solicitado de garantía por cada partida, contados a partir de la fecha de recepción de los servicios.

Podrá presentar esta fianza conjuntamente con la de Cumplimiento del Contrato, si así lo decide el Proveedor, considerando los tiempos y características de cada una de ellas.

Las garantías a que se hace referencia en los párrafos que anteceden, deberán exhibirse a través de póliza de fianza expedida por una Institución legalmente autorizada; además deberán contener, como mínimo, las previsiones señaladas en el artículo Artículo 58 y 59 de la LAASyABMES.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, ISIFE cancelará la fianza respectiva.

Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, el ISIFE remitirá a la Tesorería de la Federación, dentro del plazo a que hace referencia el artículo 143 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios Distintos de las que Garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros; la solicitud se remitirá al área correspondiente del propio Organismo.

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

Las obligaciones contraídas por el contratista en este punto, serán realizadas sin previo requerimiento por parte de "ISIFE".

18. FORMA, TÉRMINO Y CONDICIONES DE PAGO:

El ISIFE realizará los pagos correspondientes, los cuales serán invariablemente en moneda nacional, a su nombre, denominación, razón social ó representante legal o común si se trata de un consorcio, en cuyo caso deberá estar expresamente facultado por la persona u órgano competente para recibir pagos en nombre de éstos.

En primera instancia se procederá a efectuar los pagos al Proveedor a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), para lo cual, deberá presentar debidamente requisitado el formato que la SAF (Secretaría de Administración y Finanzas) tiene implementado, mismo que el ISIFE pondrá a su disposición. Si el Proveedor desea recibir los pagos por medio de cheque deberá manifestarlo.

18.1. LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS ENTREGADOS:

Los pagos se realizarán de acuerdo a las facturas de bienes entregados. El Proveedor, deberá presentar las facturas al Dirección de Administrativa del ISIFE, dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha señalada en el Programa de Entregas presentado en la Proposición, para ser revisadas y proceder al trámite de pago.

DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERAN ACOMPAÑAR A CADA FACTURA:

- ➡ A la(s) factura(s) original(es) que ampare(n) entrega del servicio, deberá anexarle(s) Acta de Entrega-Recepción, misma que deberá ser firmada por el Proveedor, Área Solicitante. Además, esta Acta deberá estar sellada por el Área Solicitante;
- ➡ Presentar copia de identificación oficial de la persona que recibe los servicios;

- ➡ Fotografías implementando el servicio;
- ➡ Formato de pago a través de SPEI, con sus anexos, tales como: copia de la identificación oficial del titular de la cuenta de cheques y copia del RFC de la empresa;

En caso de que existan errores u omisiones en la documentación presentada por el Proveedor para gestión de pago, ISIFE reanudará el proceso de revisión cuando se sustituyan o incorporen los documentos correspondientes.

Una vez concluida la revisión de los documentos citados, la Dirección de Infraestructura del ISIFE, turnará a la Dirección Administrativa de ISIFE, para que formule y turne la Solicitud de Pago (SP) a la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Sinaloa, dentro de los días hábiles siguientes.

La Secretaría de Administración y Finanzas realizará el pago al Proveedor, a cuenta de ISIFE, dentro de los cinco días hábiles siguientes, a la fecha en que reciba la Solicitud de Pago, acompañada de la Factura y demás documentos.

Los pagos de cada una de las facturas son independientes entre sí y, por lo tanto, cualquier tipo y secuencia será sólo para efecto de control administrativo.

18.2. ANTICIPO:

Se podrá otorgar hasta un **50% (CINCUENTA POR CIENTO) DE ANTICIPO**, con el cual el proveedor deberá adquirir la materia prima, en caso de ser fabricante, o bien, realizar el pago correspondiente a su distribuidor.

El importe del anticipo que se otorgue al proveedor será el que resulte de aplicar el porcentaje señalado en esta Convocatoria, al monto total de la partida o partidas adjudicadas.

El importe del anticipo se pondrá a disposición del proveedor contra la entrega de la garantía prevista, y la presentación de la factura correspondiente.

La amortización del anticipo se aplicará al importe de cada factura de bienes entregados, debiendo ser proporcional al porcentaje del anticipo otorgado y se liquidará el faltante por amortizar (si es el caso) en la factura final.

19. SANCIONES:

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de esta Ley, serán sancionados en términos del ARTÍCULO 82 PRIMER PÁRRAFO de la LAASyABMES.

Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Estado de Sinaloa elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el salario mínimo general vigente en el Estado de Sinaloa elevado al mes, en la fecha de la infracción

20. PENAS CONVENCIONALES:

ISIFE hará efectivas las garantías de cumplimiento en los siguientes casos:

- Si dentro del término de garantía de los bienes, se presentan defectos de fabricación o no cumplen con las especificaciones, existe mala calidad de los materiales, mano de obra, etc. y no son sustituidos a entera satisfacción de ISIFE, en el plazo convenido en el Contrato.
- Cuando no se haga la entrega de los bienes en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada.

Si el Proveedor se atrasa en la entrega de los bienes, se aplicará a partir del primer día de atraso una pena convencional consistente en el importe correspondiente al 0.5 (medio por ciento) del importe de las entregas faltantes por cada día de retraso, tomando como fecha de entrega el día en que se reciban en el lugar de entrega los bienes contratados, el cual será deducido del importe total a pagar.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables todas aquellas que correspondan al incumplimiento de las condiciones, cláusulas y obligaciones señaladas en el Contrato de Adquisiciones.

21. JURISDICCIÓN:

Para la interpretación y cumplimiento del Contrato de Adquisiciones que se derive del presente proceso de contratación, así como, para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, renunciado al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

22. INCONFORMIDADES:

Las personas interesadas podrán inconformarse en términos de los artículos 89 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, dicha inconformidad deberá presentarla ante la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas cuyas oficinas están ubicadas en el sótano de la Unidad Administrativa de Palacio de Gobierno en Av. Insurgentes S/N entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Col. Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa.