

EL H. AYUNTAMIENTO DE EL FUERTE, A TRAVÉS DE LA DIRECCION DE DESARROLLO URBANO, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS, EN CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 134 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 155 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SINALOA, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 1 FRACCIÓN II, 5, 10, 38 FRACCIÓN I, 39 FRACCIÓN II, 43 FRACCIÓN I, 45 Y 62 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SINALOA Y DEMÁS DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS VIGENTES EN LA MATERIA, CONVOCA A PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN RESTRINGIDA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS No. FU18-COBAES/GC-001, PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA SOBRE LA BASE DE PRECIOS UNITARIOS Y TIEMPO DETERMINADO No. FU18-COBAES/GC-001, CONSISTENTE EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: SUSTITUCION DE PISOS EN EDIFICIOS DE AULAS "B", "C", "D", "E", "F", "G", Y "J", RECONSTRUCCION DE ANDADORES Y BANQUETAS, CONSTRUCCION DE UN TERCIO DE LA PLAZA CIVICA FALTANTE Y 28 RAMPAS PARA ATENCION A LA DISCAPACIDAD E IMPERMEABILIZACION DE LOS EDIFICIOS "C" Y "D" EN (COBAES 07) UBICADO EN EL FUERTE, MUNICIPIO DE EL FUERTE, ESTADO DE SINALOA.

### B A S E S.

**ACOMPAÑANDO EN UN SOBRE O FOLDER ANEXO AL SOBRE DE LA PROPUESTA TÉCNICA, SE DEBERA PRESENTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACION.**

1. Escrito en papel membreteado del licitante en el que manifieste su interés en participar en el procedimiento de adjudicación de contrato de la obra cuya ejecución se licita y el domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones y documentos que deriven de los actos del procedimiento de adjudicación de contrato, mismo domicilio que servirá para practicar las notificaciones, aún las de carácter personal, las que surtirán todos los efectos legales mientras no señale otro distinto.
2. Escrito en papel membreteado del licitante en el que manifieste que otorga autorización a la convocante para que en caso de requerirlo realice indagaciones e investigaciones ante organismos públicos y/o privados para obtener información que le permita determinar la veracidad de la documentación presentada y situación que guarda la empresa.
3. Tratándose de personas físicas: acta de nacimiento e identificación oficial vigente con fotografía (credencial expedida por el Instituto Nacional Electoral, pasaporte vigente o cédula profesional), en las que el nombre coincida.



4. Tratándose de personas morales, copia fotostática: del acta constitutiva y, en su caso, del instrumento notarial donde consten las modificaciones a ésta; del acta notariada donde conste el poder donde se faculte al representante legal para comprometer y contratar en nombre de su representada; y de identificación oficial vigente con fotografía del representante legal (credencial expedida por el Instituto Federal Electoral, pasaporte vigente o cédula profesional). En caso de asociaciones de dos o más personas que tengan interés de presentar conjuntamente proposiciones en la licitación, deberán presentar un convenio privado, sin necesidad de constituir una nueva sociedad, el que contendrá lo siguiente: a) Nombre y domicilio de los integrantes, identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita la existencia legal de las personas morales de la agrupación; b) Nombre de los representantes de cada una de las personas identificando, en su caso, los datos de los testimonios públicos con los que se acredita su representación; c) Definición precisa de las partes del objeto del contrato que cada persona se obligaría a cumplir; d) Determinación de un domicilio común para oír y recibir notificaciones; e) Designación de un representante común otorgándole poder amplio y suficiente, para todo lo relacionado con la propuesta, y; f) Estipulación expresa que cada uno de los firmantes quedará obligado en forma conjunta y solidaria para comprometerse por cualquier responsabilidad derivada del contrato que se firma.
5. Acreditar capacidad financiera, con base en la última declaración fiscal, correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior, o bien, con los últimos estados financieros auditados actualizados, con relaciones analíticas, estados de resultados, estado de variaciones en el capital contable, y estado de cambios en la situación financiera, todos en papelería del auditor, firmados por contador público independiente con registro en la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (S.H. y C.P.), y por el apoderado o administrador de la empresa debiendo anexar copia de la cédula profesional de Auditor y el registro de este en la A.G.A.F.F. de la SHyCP.
6. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, declare no encontrarse en alguno de los supuestos señalados en el Artículo 72 así como aquellas que hubieran sido sancionadas en los términos de los Artículos 101 y 102 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa.
7. Copia fotostática de constancia del Registro Federal de Contribuyentes (RFC); de registro patronal ante el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS); y de inscripción en el padrón de contratistas de obra pública expedido por la Dirección De Desarrollo Obras y Servicios Públicos actualizado.
8. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, declare estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones fiscales, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación.
9. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual, bajo protesta de decir verdad, declare la situación actual en que se encuentra ante el IMSS.
10. Escrito en papel membretado del licitante en el cual manifieste: Declaración de integridad, bajo protesta decir la verdad, que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos de El Municipio de El Fuerte, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación u otros aspectos que les otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes



11. Copia fotostática de constancia con la que acredite que ha cumplido con la capacitación de su personal ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social o ante el Instituto de Capacitación de la Industria de la Construcción.
12. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual manifieste las obras que tiene en proceso, señalando importes, período de ejecución de los trabajos, y la dependencia con la que celebró los contratos correspondientes.
13. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual expresamente manifieste obligarse a mantener absoluta confidencialidad de toda la información y documentación relativa a los trabajos convocados, durante o después de la licitación, así como no hacer mal uso de esta.
14. Escrito en papel membretado del licitante mediante el cual manifieste que, de resultar ganador, previo a la firma del contrato, se compromete a mostrar a la convocante para su cotejo, el original de los documentos señalados en los numerales 3,4, 8, y 11.

**NOTA:** Los concursantes deberán entregar esta documentación en carpetas separadas, señalando su número correspondiente.

#### **DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA:**

- PT- 1** A) Manifestación escrita en hoja membretada del licitante, que fue invitado al presente concurso y recibió toda la documentación y planos necesarios para la elaboración de su propuesta, sin costo alguno y su deseo de participar en el mismo. Nota: Anexar copia de la invitación.  
B) Escrito en el que los participantes manifiesten que tiene alguna discapacidad si es persona física, o en su caso de empresas que en su planta laboral cuentan cuando menos con un 5% (cinco por ciento) de personas con discapacidad de la totalidad de su planta de empleados, cuyas altas en el Instituto Mexicano del Seguro Social, se hayan dado con 6 (seis) meses de antelación al acto de presentación y apertura de proposiciones, misma que se comprobara con el aviso de alta correspondiente, obligándose a presentar en original y copia para cotejo el visó de altas mencionadas, a requerimiento de la convocante, en caso de empate técnico.
- PT- 2** Descripción de la planeación integral del participante para realizar los trabajos, incluyendo el procedimiento constructivo detallado de ejecución de los trabajos.
- PT- 3** Relación de maquinaria y equipo de construcción, indicando si son de su propiedad o arrendadas, su ubicación física, modelo y usos actuales, así como la fecha en que se dispondrá de estos insumos en el sitio de los trabajos. Tratándose de maquinaria o equipo de construcción arrendado, deberá presentar carta-compromiso de arrendamiento y disponibilidad en el caso de que resultare ganador (Deberá anotar todo el equipo y la maquinaria de construcción que intervienen en la integración de la Propuesta).
- PT- 4** Identificación de los trabajos realizados por el participante y su personal, que acrediten la experiencia y la capacidad técnica requerida en obras similares o de la misma naturaleza, es decir de la mismas características, complejidad y magnitud, donde se identifiquen los trabajos realizados por el licitante, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de las obras, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de terminaciones, así como el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos con las dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado en el supuesto de que el licitante no



- haya formalizado contratos con las dependencias y entidades este lo manifestara por escrito a la convocante, bajo protesta de decir verdad, en caso de que el licitante no presente los documentos o el escrito señalado, se atenderá lo dispuesto en lo establecido en el artículo 66 del reglamento de la ley. Nota: Anexar cedula profesional y curriculum de los profesionales técnicos que se encargaran de la dirección de los trabajos.
- PT- 5** Manifestación escrita en hoja membretada del participante, de conocer los proyectos arquitectónicos y de ingeniería y las leyes y reglamentos aplicables y su conformidad de ajustarse a sus términos.
- PT- 6** Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad en la que señale las partes de la obra que subcontratara, en caso de haberse previsto en la convocatoria a la licitación. La convocante deberá solicitar la información necesaria que acredite la experiencia y capacidad técnica y económica de las personas que subcontrataran. Tratándose de agrupación de personas, deberá presentarse en forma individual este escrito por cada una de las personas físicas y/o morales que forman parte de la agrupación.
- PT- 7** Manifestación escrita en hoja membretada del participante, de conocer y haber considerado en la integración de su propuesta, los materiales y equipos de instalación permanente.
- PT- 8** Manifestación escrita en hoja membretada del participante, de conocer el sitio de realización de los trabajos y sus condiciones ambientales, así como de haber considerado las modificaciones que, en su caso, se hayan efectuado a las bases del concurso, en la junta de aclaraciones. (Anexar bases firmadas en señal de aceptación de las mismas).
- Nota.- El no asistir a la visita de la obra y/o la junta de aclaraciones, será responsabilidad del contratista concursante.
- PT- 9** Manifestación escrita de conocer las bases del presente concurso, así como el modelo de contrato, y su conformidad de ajustarse a sus términos así de que los precios no se cotizan en condiciones de práctica desleal y declaración de integridad.  
(Nota.- Anexar modelo de contrato firmado en señal de aceptación de mismo)
- PT- 10** Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta con la descripción y especificaciones técnicas de cada uno de ellos, indicando las cantidades a utilizar y sus respectivas unidades de medición: señalando:
- Mano de obra (Tomar en cuenta al analizar la mano de obra, la utilización de la herramienta menor y mandos intermedios en la presentación de la propuesta)
  - Maquinaria y equipo de construcción,
  - Los materiales y equipo de instalación permanente (Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta).
- PT- 11** Análisis, cálculo e integración del factor de salario real, señalando:
- Relación de factores de salario real (Deberá tomarse en cuenta el año en curso)
- PT- 12** Programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, dividido en partidas, indicando los porcentajes mensuales de cada partida o por conceptos indicando las cantidades mensuales de cada concepto de trabajo por realizar (Deberá ser por Partidas).
- PT- 13** Programas cuantificados y calendarizados de suministro o utilización de los siguientes rubros, indicando las cantidades mensuales en cada uno de los conceptos:



- a) De la mano de obra, expresadas en jornadas e identificando categorías (Tomar en cuenta al analizar la mano de obra, la utilización de la herramienta menor y mandos intermedios en la presentación de la propuesta).
- b) De la maquinaria y equipo de construcción, expresados en horas efectivas de trabajo, identificando su tipo y características.
- c) De los materiales y de los equipos de instalación permanente, expresados en unidades convencionales y volúmenes requeridos (Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta), y
- d) De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

### DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA:

**PE- 1** Carta-Compromiso de la proposición, con el I.V.A. incluido, mismo importe que debe coincidir con el importe total expresado en su catálogo de conceptos PE-3 (anexar cedula profesional y curriculum de quien señala como residente de la obra)

**PE- 2** El licitante deberá presenta un cheque cruzado, como garantía de seriedad de su propuesta, por el 5% (cinco por ciento), del monto total de su proposición presentada con I.V.A. incluido, a favor de la Tesorería Municipal.

Las garantías de las proposiciones se devolverán a los licitantes al darse el fallo de concurso, a excepción e aquella que corresponda al licitante a quien le sea adjudicado el contrato, la que le será devuelta una vez que firme el contrato y entregue las fianzas estipuladas en el mismo.

**PE- 3** Catálogo de conceptos, conteniendo descripción, unidades de medición, cantidades de trabajo, precios unitarios con número y letra e importes por partida, concepto y el total de la propuesta. Este documento formará el presupuesto de la obra que servirá para formalizar el contrato correspondiente.

**PE- 4** Relación y análisis de los costos de los materiales que se requieran para la ejecución de los trabajos (Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta).

**PE- 5** Tabulador de salarios base de mano de obra.

**PE- 6** Tabla de cálculo de factor de salario real

**NOTA:** Deberá considerarse para el cálculo, los porcentajes actualizados por cuotas del IMSS.

**PE- 7** Listado de insumos que intervienen en la integración de la propuesta, indicando las cantidades a utilizar, con sus respectivas unidades de medición y sus importes, en los siguientes rubros:

- A. Mano de obra (Tomar en cuenta al analizar la mano de obra, la utilización de la herramienta menor y mandos intermedios en la presentación de la propuesta)
- B. Maquinaria y equipo de construcción
- C. Materiales y equipo de instalación permanente (Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta).

**PE- 8** Análisis, cálculo e integración de los costos horarios de la maquinaria y equipo de construcción, debiendo considerar éstos para efectos de evaluación, con costos y rendimientos de máquinas y



equipos nuevos. Anexar copia del indicador económico más los puntos de sobrecostos que generan una tasa de interés, a utilizar, emitida por una institución financiera (carta de institución financiera que avale la tasa de interés) e indicador económico más puntos de sobrecosto.

**PE- 9** Análisis, cálculo e integración de los costos indirectos, identificando los correspondientes a los de administración de oficinas de campo y los de oficinas centrales.

**PE- 10** Análisis, cálculo e integración del costo por financiamiento. Anexar copia del indicador económico más los puntos de sobrecostos que generan una tasa de interés, a utilizar, emitida por una institución financiera (carta de institución financiera que avale la tasa de interés).

**PE- 11** Cargo por utilidad.

**PE- 12** Análisis del total de los precios unitarios de los conceptos de trabajo de la propuesta. Tomar en cuenta al analizar la mano de obra, la utilización de la herramienta menor y mandos intermedios en la presentación de la propuesta. Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta.

**PE- 13** Programa de erogaciones mensuales de la ejecución general de los trabajos, calendarizado, dividido en partidas, indicando los importes mensuales de cada partida (Deberá ser por Partidas).

**PE- 14** Programas de erogaciones mensuales calendarizados de utilización de los siguientes rubros, indicando los importes mensuales de cada concepto:


- a) De la mano de obra (Tomar en cuenta al analizar la mano de obra, la utilización de la herramienta menor y mandos intermedios en la presentación de la propuesta).
- b) De la maquinaria y equipo de construcción, identificando su tipo y características.
- c) De los materiales y equipos de instalación permanente (Deberá considerarse el precio de los combustibles sin I.V.A., al día de la presentación de la propuesta).
- d) De la utilización del personal profesional técnico, administrativo y de servicio encargado de la dirección, supervisión y administración de los trabajos.

**PE-15** Carta compromiso ante la Dirección de Desarrollo Urbano, Obras y Servicios Públicos, en la cual manifiesten su conformidad en cumplir con las condiciones de trabajos que le solicita la Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos del Municipio de El Fuerte.

## INFORMACIÓN GENERAL.

- I. El origen de los recursos provienen de recursos propios del municipio del rubro gasto corriente (50%) e infraestructura física educativa de COBAES (50%) celebrados en un convenio de colaboración de fecha 10 de agosto de 2018.
- II. El costo de las presentes Bases es de \$ 0.00 (Cero pesos 00/100 M.N.)
- III. El lugar, fecha y hora en que se celebrará el Acto de apertura del sobre conteniendo la **propuesta técnica** será en las oficinas de la Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos, el día **18 de octubre de 2018**, a las **10:00** horas.
- IV. La proposición deberá ser presentada en idioma español, debidamente identificada con la razón social de la empresa concursante, nombre del representante y/o persona física, y rubricada en todas y cada una de las hojas que la integren.



- Haciéndose del conocimiento que deberán entregar su proposición en el acto de presentación y apertura de proposiciones, mediante la entrega en un solo sobre cerrado que contendrá las propuestas técnica y económica (igualmente cada una en sobres cerrados por separado), claramente identificados en su parte exterior por el número de concurso, el nombre con el que se identifica la obra y el nombre o razón social del licitante. La documentación distinta (legal) a las propuestas técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera del sobre que contendrá las propuestas.
- V. La convocante determina que para la calificación de las proposiciones se utilizara el mecanismo binario, tal y como se señala en el Artículo 56 de la Ley de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Sinaloa.
- VI. La convocante señala como fecha probable del fallo el día **24 de octubre de 2018**, a las 10:00 horas.
- VII. La convocante, comunica que no autoriza la presentación de propuestas a través de medios electrónicos.
- VIII. Se hace del conocimiento que la presente no podrá ser sub-contratada en su totalidad ni alguna de sus partes.
- IX. El contrato respectivo será formado por el licitante que resulte ganador del presente concurso, a más tardar el **día 24 de octubre del 2018**. Así mismo, se hace del conocimiento que por disposiciones gubernamentales y tomando en cuenta a la Comisión Intersecretarial Infantil y la Protección de Adolescentes Trabajadores en Edad Permitida en México, queda totalmente prohibido emplear a menores de 14 años y en el caso de emplear a adolescentes en edad laboral, deben cumplir con lo establecido en la Ley Federal de Trabajo y en los acuerdos internacionales para la protección del menor.
- X. El tiempo estimado para la ejecución de los trabajos será de **64 (sesenta y cuatro) Días naturales**, teniendo como fecha probable de inicio el día 29 de octubre del 2018 y de terminación a más tardar el día 31 de diciembre de 2018
- XI. La convocante en concordancia con la Tesorería Municipal, hace del conocimiento que se **otorgara un anticipo de 35% (treinta y cinco por ciento)** para inicio de estos trabajos.
- XII. El licitante que resulte ganador, presentara **dos fianzas** a favor del Municipio de El Fuerte y/o Tesorería Municipal **una por el 100% del anticipo** para garantizar la debida inversión del mismo; y una de **cumplimiento**, por el 10% (diez por ciento) del importe del contrato con I.V.A. incluido, para garantizar su cumplimiento
- XIII. Los criterios generales de adjudicación, serán los que determina la Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Sinaloa y en las presentes Bases.
- XIV. El incumplimiento de algunos de los requisitos señalados en las presentes bases, será motivo de descalificación por parte de la convocante.
- XV. La moneda en que deberán cotizarse y/o presentarse las proposiciones serán en peso Mexicano.
- XVI. Por ningún motivo podrán ser negociadas ninguna de las condiciones contenidas en el concurso, así como tampoco podrán ser negociadas las proposiciones presentadas por los licitantes.
- XVII. La visita al sitio de la obra será el día **09 de octubre de 2018**, a las **10:00 hrs.** (reunión en el lugar de los trabajos).
- XVIII. La junta de aclaraciones será el día **10 de octubre de 2018** a las **10:00 hrs.** En las oficinas de la **Dirección de Desarrollo Urbano Obras y Servicios Públicos** del H. Ayuntamiento del Municipio de El Fuerte. El resultado de la junta aclaratoria será aplicable a todos los licitantes, levantándose acta de la misma, la cual podrá ser solicitada en cualquier momento, ya que es obligación del licitante recoger una copia del acta e incluir en su propuesta las modificaciones y/o aclaraciones que se generen.
- 



- XIX.** Serán descalificadas aquellas propuestas que quedan con porcentaje del 20% (veinte por ciento) abajo del presupuesto base manejado por la convocante, así como también aquellas propuestas presentadas y que sobrepasen dicho presupuesto; y se **considerara solvente al que haya cumplido con todos los requisitos y que haya presentado la propuesta económica más baja del promedio obtenido de las propuestas, siempre que no sea inferior al 90% (noventa por ciento) de dicho promedio, incluyendo el presupuesto base; quien será el ganador y a quien se le adjudicará el contrato respectivo.**
- XX.** DERECHOS QUE SE RESERVA LA CONVOCANTE EL EFECTUAR LA APERTURA DE LAS PROPOSICIONES.
- a) De dispensar defectos en las proposiciones cuya importancia en sí, sean secundarias y que muestre que el proponente no obra tendenciosamente o de mala fe; y
  - b) Rechazar las proposiciones cuando presente omisiones, errores y otros.
- XXI. CAUSAS DE DESECHAMIENTO DE PROPUESTAS TÉCNICAS-ECONÓMICAS**
- 1. La falta de uno o alguno de los documentos requeridos, requisitos y condiciones exigidas en las presentes Bases.
  - 2. Que la documentación allegada no tenga el orden señalado en las presentes Bases, y no se encuentre anexada la documentación que se le solicita a cada uno de los documentos;
  - 3. La falta de firma en uno o varios de los documentos que integran la propuesta técnica o la propuesta económica presentada, así como el no foliar la documentación como se solicita;
  - 4. La falta de acreditación de la personalidad jurídica de quien se dice representante legal de la licitante y que garantice la correcta y continua ejecución de los trabajos y el cumplimiento de las obligaciones;
  - 5. El no presentar en hoja membretada uno o más requisitos técnicos o económicos, a excepción del catálogo de conceptos que proporciona la convocante, y el no apegarse a los formatos y reunir la información requerida en los anexos igualmente proporcionarlos;
  - 6. Si se demuestra que el licitante presenta varias propuestas bajo el mismo o diferentes nombres, ya sea por sí solo o formando parte de cualquier firma o compañía o asociación que forme parte de una coalición, o que tiene acuerdo con otros para incrementar los precios propuestos;
  - 7. La Falsedad en la información y declaraciones proporcionadas, e incumplimiento en contratos anteriores que haya celebrado con los Gobiernos Federal, Estatal y Municipal, organismos descentralizados del sector público, empresas o sociedades civiles privadas;
  - 8. Cuando no se presente cualquiera de los manifiestos de escrito de decir verdad de acuerdo a los formatos de llenado proporcionado por la Secretaria de Obras Públicas, o que la información ahí expresada no esté acorde con la documentación presentada por el licitante;



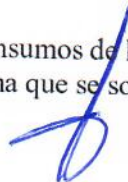
9. El presentar en los documentos de la propuesta técnica algún monto que pueda ser indicativo para la propuesta económica;
10. El no presentar copia de la invitación al concurso.
11. Cuando las propuestas económicas no estén comprendidas dentro del rango del presupuesto base considerado por la convocante y el 80% de dicho presupuesto;
12. Si el catálogo de conceptos y precios unitarios no se encuentra debidamente identificado con el nombre del licitante: el nombre de la persona moral, si es el caso, y nombre y firma de su representante legal o nombre y firma de la persona física, si es el caso; o bien, se desecha la propuesta si el catálogo de conceptos no está debidamente firmado en todas y cada una de sus hojas, o no es el catálogo que proporcionó la convocante o bien presentar cantidades ilegibles;
13. Si se alteró cualquier clave, concepto, descripción, unidad y/o cantidad de obra asentada en la forma que contiene el catálogo de conceptos proporcionado;
14. Si se omitió escribir con letra o número uno o varios precios unitarios;
15. Si la propuesta contiene uno o varios precios unitarios que no guarden congruencia con las condiciones de los precios vigentes de mercado;
16. Si la propuesta contiene precios unitarios que sean muy desproporcionados en relación con los considerados por la Convocante.
17. Cuando no se presente detalladamente la descripción de la planeación integral por el licitante, para el desarrollo y organización de los trabajos o que no sea congruente con las características, complejidad y magnitud de los trabajos o que el procedimiento constructivo descrito no sea aceptable y que no demuestre que conoce los trabajos a realizar, o que no demuestre que tiene la capacidad y experiencia para ejecutarlos satisfactoriamente, ya que dicho proceso deberá ser acorde con el programa de obra de ejecución de los trabajos considerado en su proposición;
18. Que los profesionales que se encargaran de la dirección de los trabajos, no cuenten con la experiencia y capacidad necesaria para llevar la adecuada administración de los trabajos; por lo que se considerara el grado académico de preparación profesional, la experiencia laboral específica en obras similares y la capacidad técnica de las personas físicas que estarán relacionadas con la ejecución de los trabajos para tal efecto deberá anexarse copia de la cedula profesional y del curriculum de los profesionales técnicos en el documento PT-04.



19. El no incluir en alguno de los documentos: la mención de la dependencia a la que pertenece la licitación, descripción de la misma, identificación del documento correspondiente, número de clave de la licitación, número de concurso, número de contrato, fecha de presentación, fecha de inicio, término y duración de la obra, el nombre del licitante; si es persona moral, mencionar la razón social, el nombre de su representante legal y su firma o si es persona física, el nombre y la firma correspondiente, así como de no ser dirigidos dichos documentos a las autoridades que los solicitan;
20. Que en los estados financieros, de acuerdo con las características, magnitud y complejidad de los trabajos, que el capital neto de trabajo del licitante no sea suficiente para el financiamiento de los trabajos a realizar, de acuerdo con su análisis financiero presentado; o que no tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y presente el grado que depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa o bien que no sea el solicitado en las bases;
21. Que en el Documento PT-08 no se incluyan las presentes Bases, así como actas de visita a la obra y junta de aclaraciones, y en el Documento PT-09 no incluya el Formato de Contrato, debidamente firmados respectivamente, en calidad de aceptación de lo establecido en ellos.
22. El no presentar las claves designadas por el licitante para cada una de las categorías de materiales, mano de obra, maquinaria y equipo de construcción, tanto en los programas, listados, análisis, como en todos y cada uno de los documentos donde intervienen y son solicitados;
23. La falta de análisis detallado de los precios unitarios, costos horarios y auxiliares, que se solicitan: (insumos, materiales, mano de obra, herramienta, maquinaria y/o equipo de construcción) y los porcentajes calculados del costo indirecto, costo por financiamiento, porcentaje de utilidad y porcentaje de cargos adicionales que se proponen para determinar los precios unitarios, así como sus respectivos totales, para la integración de la propuesta, tal como son solicitados en la descripción de cada uno de los conceptos del catálogo de conceptos proporcionado;
24. Si en los análisis detallados de los precios unitarios, hagan intervenir integración de insumos, destajos o lotes por conceptos ya sea de materiales, mano de obra, maquinaria y/o equipo de construcción;
25. Si presenta diferencias entre los precios de tarjetas de análisis de precios unitarios y los del catálogo de conceptos;
26. Si los análisis de precios unitarios, son ilegibles o no presenta las cantidades de insumos, destajos, rendimientos o utilización de maquinaria y/o equipo de construcción, que se requieren para la realización del concepto tal como lo solicita la descripción de este;
27. Que en todos los documentos y anexos donde intervenga mandos intermedios, la herramienta menor y equipo de seguridad no se considere como un porcentaje de la mano de obra, y no los anoten en los listados y programas donde intervienen la mano de obra.
28. El considerar a los acarreo como insumos y no como resultado de un análisis;



29. Si presenta el mismo insumo con un diferente precio;
30. Si incluye insumos no solicitados en la descripción del concepto, o la falta de ellos si es solicitado en la descripción del concepto.
31. Si presenta los precios de los insumos y no son aceptables, es decir, que no sean acordes con las condiciones vigentes del mercado nacional o de la zona o región donde se ejecutaran los trabajos, a la fecha de la presentación de la propuesta.
32. Que los licitantes no presenten las características particulares y capacidad de cada una de las maquinarias y/o equipos de construcción o que estos no sean los adecuados, suficientes y necesarios, así como no anotar la fecha de disposición y utilización de cada una de estas según el programa de obras correspondiente, en el desarrollo de los trabajos que se convocar,;
33. Que las características particulares y capacidad de la maquinaria y/o equipo de construcción que considera el licitante, no coincida con los documentos en que participan como listado de insumos, programas de suministro, precios unitarios y los costos horarios, así como el no coincidir con las cantidades de horas propuestas con los demás documentos donde se haga mención de la utilización de la misma;
34. Que en el formato no incluya la identificación de los trabajos realizados de obras similares o de la misma naturaleza, presentada por el licitante, y que no incluyan a la contratante, la descripción de los trabajos, los números de contratos actuales o en proceso, ni la fecha de inicio y termino de los trabajos, importes, avances y catálogo de conceptos o resumen detallado, así como la cancelación del mismo, emitido por la contratante.
35. Que no se acredite la experiencia y capacidad técnica del representante técnico en obras similares a la mencionada en la carta compromiso de la proposición, para tal efecto deberá anexarse copia de la cedula profesional y del curriculum vitae de quien señala como superintendente de construcción en el documento PE-01.
36. Que los programas específicos de erogaciones, cuantificados y calendarizados de suministros y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y/o equipo de construcción, no sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, o que no se haya considerado los consumos y rendimientos de acuerdo al procedimiento constructivo propuesto;
37. Que los programas específicos de erogaciones, cuantificados y calendarizados de suministros y utilización de materiales, mano de obra y maquinaria y/o equipo de construcción, no sean congruentes con el programa calendarizado de ejecución general de los trabajos, o que no se haya considerado los consumos y rendimientos de acuerdo al procedimiento constructivo propuesto;
38. Que los programas de obra y suministros, y listados de insumos de la propuesta, presente cantidades en cero o ilegibles; y no presenten la información mínima que se solicita en los formatos de llenado










- j) El comité técnico Resolutivo de Obra Pública del Municipio de El Fuerte, procederá a la apertura de las propuestas económicas que hayan sido declaradas solventes en su aspecto técnico de acuerdo con la fracción anterior y se determinara cuales resultan solventes en su aspecto económico en los términos del artículo 54 de Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Sinaloa. Y
- k) Una vez evaluada las propuestas en su aspecto técnico y económico, el Comité Técnico Resolutivo de Obra Pública del Municipio de El Fuerte, determinara la que a criterio se considera la mejor propuesta en los términos de la Ley de Obras Publicas y Servicios relacionados con las mismas del Estado de Sinaloa, formulando un dictamen que será remitido a la Convocante para que emita el fallo correspondiente.

Contra la resolución que contenga el fallo, procederá recurso de inconformidad, en los términos del Artículo 111 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas del Estado de Sinaloa en la oficina de la contraloría municipal ubicadas en calle 5 de Mayo s/n Col. Centro Interior Palacio Municipal Planta Alta, El Fuerte, Sinaloa.

El Fuerte, Sinaloa; a 28 de Septiembre de 2018.

Vo. Bo. del Concurante:

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. José Orduño Carlón**  
Dirección de Desarrollo Urbano, Obras  
y Servicios Públicos