



ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2023 " UNIFORMES PARA PERSONAL SINDICALIZADO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO ".-----

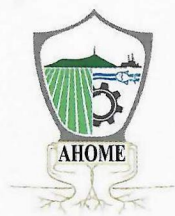
SIENDO LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 27 DE ABRIL DE 2023, EN EL LUGAR QUE OCUPA LA SALA DE JUNTAS DE LA TESORERÍA MUNICIPAL, DEGOLLADO Y CUAUHTÉMOC S/N, COLONIA BIENESTAR, DE LA CIUDAD DE LOS MOCHIS, AHOME, SIN., SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN PROGRAMADA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN A QUE SE HACE REFERENCIA EN EL PÁRRAFO QUE ANTECEDE.-----

POR PARTE DEL MUNICIPIO, INTERVIENEN LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES; **C. CARLOS ARMANDO PORTILLO OSUNA**, EN REPRESENTACIÓN DEL **C.P. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO**, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL; **LEC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS**, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN; **C. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES**, COMISARIA DEL COMITÉ Y SÍNDICA PROCURADORA; **C. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL; **C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO**, VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA; **C. MARYSOL MORALES VALENZUELA**, VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA; **C. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO**, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS; Y **C. JOSÉ FABIÁN POSTLETWAITE HERNÁNDEZ**, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS. POR LA PARTE SOLICITANTE O REQUERENTE ASISTE EL C. -----

EN SU CARÁCTER DE LICITANTES ASISTEN LOS CC., **ALEJANDRA ZOE SOSA ONTIVEROS**, REPRESENTANTE DE **BLUZON, SA. DE C.V.**; Y **JESUS ANTONIO SIQUEIROS TORRONTGUEI**, REPRESENTANTE DE **D´CLASE GROUP, S.A. DE C.V.**-----

EL **CARLOS ARMANDO PORTILLO OSUNA**, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES, Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA A LOS LICITANTES, QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS (ENTRE LAS CUALES SE INCLUYEN LAS MUESTRAS), Y ECONÓMICAS, ACLARA A SU VEZ QUE EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO. -----

EN PRIMER LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



PROPUESTA TÉCNICA DE **BLUZON, SA. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
5.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)		✓	
5.-2-a)	Original u copia del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
5.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
5.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
5.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	
4.-2-e	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.	N/A	
5.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	
5.-2-g	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
5.-2-h)	Original de Carta Poder simple (Conforme al Anexo Núm. 3), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como Representante , de algún LICITANTE)	✓	
5.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 4), que conoce y acepta el contenido de las " CONVOCATORIA ".	✓	
5.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad (Conforme al Anexo Núm. 6),	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



5.-2-k)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del REGLAMENTO .	✓	
4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)		✓	
5.-3-a)	PROPUESTA TECNICA (Conforme al formato contenido en el Anexo núm. 1 , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica. Como parte integrante de su propuesta técnica, los licitantes harán entrega a la convocante de las muestras de las prendas solicitadas completamente terminadas, incluyendo logotipos (en los casos que aplique) estas deberán estar debidamente identificadas con los datos de la empresa participante	✓	
5.-3-b)	Escrito donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES (Conforme al Anexo Núm. 8) ,	✓	
5.-3-c)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo de garantía de los BIENES , conforme al formato contenido en el anexo núm. 9 .	✓	
5.-3-d)	Escrito (Conforme al Anexo Núm. 10), en el cual se manifiesta respecto a los derechos inherentes a la propiedad intelectual (derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.	✓	
5.-3-e)	Escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el Anexo núm. 11 .	✓	
5.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado (Conforme al Anexo Núm. 12),	✓	
5.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO (conforme al Anexo Núm. 13)	✓	
5.-3-h)	USB que contenga todos los documentos que contengan los	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



	numerales 5.2, 5.3 y 5.4, los documentos que sean emitidos por el licitante		
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)		✓	
5.-4-a)	Propuesta Económica (conforme al Anexo Núm. 2)	✓	
5.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A: **4,771,509.20 (CUATRO MILLONES, SETECIENTOS SETENTA Y UN MIL, QUINIENTOS NUEVE PESOS 20/100 MONEDA NACIONAL) IVA INCLUIDO:** -----

EN SEGUNDO Y ÚLTIMO LUGAR, SE ABRE Y SE REvisa LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, Y PROPUESTA TÉCNICA DE **D'CLASE GROUP, S.A. DE C.V.**; UNA VEZ REVISADOS LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN SE DETERMINA QUE **CUMPLE CUANTITATIVAMENTE** CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, SEGÚN SE DETALLA A CONTINUACIÓN, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACIÓN Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

NUMERO DE ANEXO O DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	CUMPLE	
		SI	NO
5.2.-DOCUMENTACIÓN LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA (Dentro o fuera del sobre de Propuesta Técnica a elección del Licitante)		✓	
5.-2-a)	Original u copia del recibo de pago de inscripción a la convocatoria	✓	
5.-2-b)	identificación oficial vigente de quien suscriba las proposiciones.	✓	
5.-2-c)	Constancia de situación fiscal.	✓	
5.-2-d)	Original y copia del Comprobante de inscripción en el padrón de proveedores del Municipio de AHOME.	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



4.-2-e	Original y copia de Carta de "No Adeudo" (expedida por la Tesorería Municipal de AHOME) Para aquellos licitantes que tengan su domicilio fiscal en el territorio del Municipio de Ahome.	N/A	
5.-2-f)	Comprobante de domicilio fiscal actual	✓	
5.-2-g	Solicitud de opinión ante el SAT en sentido positivo.	✓	
5.-2-h)	Original de Carta Poder simple (Conforme al Anexo Núm. 3), en caso de nombrarse a alguna persona para actuar como Representante , de algún LICITANTE)	✓	
5.-2-i)	Escrito en papel membretado de la Empresa, en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 4), que conoce y acepta el contenido de las " CONVOCATORIA ".	✓	
5.-2-j)	Escrito en papel membretado de la Empresa de declaración de integridad (Conforme al Anexo Núm. 6),	✓	
5.-2-k)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por el artículo 5 del REGLAMENTO .	✓	
4.3 PROPUESTA TÉCNICA (EN SOBRE CERRADO)		✓	
5.-3-a)	PROPUESTA TECNICA (Conforme al formato contenido en el Anexo núm. 1 , en papel membretado del Licitante, en la cual describe en forma detallada su Oferta Técnica. Como parte integrante de su propuesta técnica, los licitantes harán entrega a la convocante de las muestras de las prendas solicitadas completamente terminadas, incluyendo logotipos (en los casos que aplique) estas deberán estar debidamente identificadas con los datos de la empresa participante	✓	
5.-3-b)	Escrito donde garantice el plazo y lugar de entrega de los BIENES (Conforme al Anexo Núm. 8),	✓	



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



5.-3-c)	Escrito original firmado por el representante legal, donde garantice el plazo de garantía de los BIENES, conforme al formato contenido en el anexo núm. 9.	✓	
5.-3-d)	Escrito (Conforme al Anexo Núm. 10), en el cual se manifiesta respecto a los derechos inherentes a la propiedad intelectual (derechos morales y/o patrimoniales) de los autores o titulares que proteja la LEY federal del derecho de autor.	✓	
5.-3-e)	Escrito original firmado por el fabricante, en el cual manifieste su apoyo al LICITANTE, para efectos de la presente licitación, utilizando el formato contenido en el Anexo núm. 11.	✓	
5.-3-f)	Escrito donde transcriba el formato de fianza que presentará en caso de resultar adjudicado (Conforme al Anexo Núm. 12),	✓	
5.-3-g)	Transcripción del texto de MODELO DE CONTRATO (conforme al Anexo Núm. 13)	✓	
5.-3-h)	USB que contenga todos los documentos que contengan los numerales 5.2, 5.3 y 5.4, los documentos que sean emitidos por el licitante	✓	
4.3. PROPUESTA ECONÓMICA (EN SOBRE CERRADO)		✓	
5.-4-a)	Propuesta Económica (conforme al Anexo Núm. 2)	✓	
5.-4-b)	Garantía de seriedad de sostenimiento de la propuesta.	✓	

EL IMPORTE DE LA PROPUESTA ECONÓMICA ASCIENDE A: **4,619,200.04 (CUATRO MILLONES, SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL, DOSCIENTOS PESOS 04/100 MONEDA NACIONAL) IVA INCLUIDO:** -----

EN ESTRICTO APEGO AL NUMERAL 8.4 FRAC. V DE LAS BASES QUE RIGEN EL PRESENTE PROCESO, RUBRICAN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS CON SU FIRMA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO, Y LOS LICITANTES PRESENTES.-----



COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



UNA VEZ RECIBIDAS LAS PROPUESTAS, Y EN VIRTUD DE QUE SE HAN PRESENTADO DOS LICITANTES, SE DETERMINA QUE SE HA DADO CUMPLIMIENTO CON LOS LOS ARTÍCULOS 34 FRAC. X Y 44 FRAC. II DEL REGLAMENTO, SE TRANSCRIBEN LOS CITADOS PRECEPTOS LEGALES.

Artículo 34. *El acto de presentación y apertura de proposiciones será presidido por el Presidente del Comité o el Secretario o a quién el Presidente nombre en su representación. Las ofertas se entregarán en dos sobres cerrados que contendrán, por separado, la propuesta técnica y económica. El acto se llevará a cabo en la forma siguiente:*

X. **Si no se recibe proposición alguna** o todas las presentadas fueran desechadas, se declarará desierto el concurso, levantándose el acta correspondiente y en su caso, se procederá a expedir nueva convocatoria. Después de la tercera convocatoria declarada desierta podrá hacerse por adjudicación directa.

Artículo 44. *Los procedimientos de licitación podrán ser declarados desiertos, o cancelados por el Comité y se procederá a realizar una segunda convocatoria, en los siguientes casos:*

II. No se hubieren recibido cuando menos dos ofertas de proveedores idóneos.

PARA FINALIZAR, EL C. **CARLOS ARMANDO PORTILLO OSUNA**, AGRADECE A CADA UNO DE LOS PRESENTES SU ASISTENCIA Y PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO, A LA VEZ LES CONFIRMA QUE EL FALLO SE DARÁ A CONOCER EN JUNTA PÚBLICA EL DÍA 03 DE MAYO DEL AÑO EN CURSO A LAS 12:00 HORAS, EN ESTE MISMO LUGAR. ---

SE ANEXA A LA PRESENTE REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS LICITANTES Y SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES EN LA REUNIÓN. ---


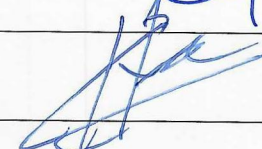
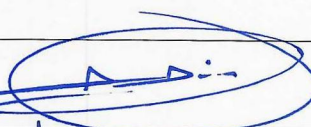

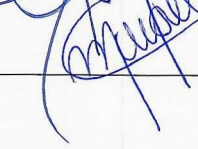


NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN A LAS 11:55 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.




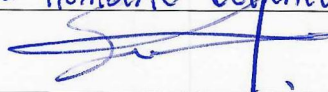
COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE
BIENES MUEBLES E INMUEBLES



POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

C. CARLOS ARMANDO PORTILLO OSUNA, EN REPRESENTACIÓN DEL C.P. ANTONIO HUMBERTO VEGA ARELLANO, PRESIDENTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y TESORERO MUNICIPAL	
LEC. GERARDO IVÁN HERVAS QUINDOS, SECRETARIO DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	
C. CECILIA HERNÁNDEZ FLORES, COMISARIA DEL COMITÉ Y SÍNDICA PROCURADORA	
C. FAUSTO RUBÉN IBARRA CELIS, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL	
C. JUDITH ELENA LUNA CASTRO, VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA	
C. MARYSOL MORALES VALENZUELA, VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA	
C. HÉCTOR ADONAI BELTRÁN MORENO, VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS	
C. JOSÉ FABIÁN POSTLETWAITE HERNÁNDEZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUMINISTROS.	

POR LOS LICITANTES

C. ALEJANDRA ZOE SOSA ONTIVEROS, REPRESENTANTE DE BLUZON, SA. DE C.V.	<i>En caracter de apoderado</i> <i>Omar Humberto Gutierrez Carrillo</i> 
C. JESUS ANTONIO SIQUEIROS TORRONTGUI, REPRESENTANTE DE D'CLASE GROUP, S.A. DE C.V.	

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN, CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DE LA PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL LPN/AHM/03/2023 ADQUISICIÓN DE UNIFORMES PARA PERSONAL SINDICALIZADO ADMINISTRATIVO Y DE CAMPO.

