



**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 10/2022**

**Acto de Junta de Aclaraciones**

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 12:00 horas, del día 23 de mayo de 2022, en la sala de juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en primer piso de Palacio de Gobierno, sito en Av. Insurgentes s/n, colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa; se reunieron los servidores públicos cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones para la adquisición de Papelería y Útiles de oficina para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa, de conformidad a la Convocatoria de Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, así como del punto 2, de la convocatoria a la licitación.

Este acto fue presidido por la Ing. María Fernanda Mascareño Montoya, Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el Artículo 41 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Junta de Aclaraciones y cuyas preguntas se hayan recibido en tiempo y forma.

Debido a la contingencia nacional por la que está atravesando el país, tomando las precauciones necesarias, este Acto no es Presencial, por lo que no hay asistencia de licitantes.

Quien preside el acto fue asistida por el Lic. Francisco Javier Beltrán Uribe, Jefe del Departamento de Adquisiciones, quien solventó las preguntas de carácter técnico.

A continuación se dio inicio al evento, señalando que se recibieron en tiempo y forma las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar; de conformidad al Artículo 41 de la Ley, las siguientes empresas:

No.	Nombre, razón o denominación social	Forma de presentación	No. de preguntas
1.-	Rogas, S.A.P.I. de C.V.	Electrónica	3
2.-	Proveedora Papelera Kino, S.A. de C.V.	Electrónica	1

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indica a continuación:

**ROGAS, S.A.P.I. DE C.V.**

**A) PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS:**

- I. 1.- PREGUNTA –EN CUANTO AL INCISO A) DOCUMENTACION LEGAL Y DE IDENTIFICACION. INCISO I. EN CASO DE SER PERSONA MORAL, COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DEL LICITANTE **SUBRAYANDO** EL NOMBRE DEL ADMINISTRADOR ÚNICO APODERADO DE LA EMPRESA., LA



PREGUNTA ES, ¿SI ESTAN REGISTRADOS EN EL ACTA CONSTITUTIVA VARIAS PERSONAS VAMOS A SUBRAYAR EL QUE VA IR COMO REPRESENTANTE O SUBRAYO TODOS?

**RESPUESTA: DEBERÁ SUBRAYAR EL NOMBRE DEL ADMINISTRADOR ÚNICO QUE FIRMARÁ LAS PROPUESTA.**

**B) PREGUNTAS TÉCNICAS:**

I. **1.- PREGUNTA INCISO II.** LOS LICITANTES DEBERÁN PRESENTAR FOLLETOS Y MUESTRAS DE LOS BIENES OFERTADOS QUE SE SOLICITAN, ÉSTOS DEBERÁN SER NUEVOS, SIN ESTAR USADOS, Y EN PERFECTO ESTADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DEL ANEXO I DEL PUNTO 1 DE LA PRESENTE CONVOCATORIA. ¿LOS FOLLETOS Y MUESTRAS SE ENVIAN JUNTAS O LOS FOLLETOS LO PONGO DENTRO DEL SOBRE, Y TAMBIEN LAS MUESTRAS SE PUEDEN MANDAR ANTES DE LA FECHA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS O EL PURO DIA DE LA PRESENTACION?

**RESPUESTA: LOS FOLLETOS DE LOS BIENES OFERTADOS DEBERÁN INCLUIRSE EN LA PROPUESTA TÉCNICA.**

**LAS MUESTRAS DEBERÁN DE ENTREGARSE EL DÍA LUNES 30 DE MAYO DE 2022, ANTES DE LAS 10:00 HORAS, JUNTO CON EL SOBRE CERRADO DE SU PROPUESTA.**

I. **2.- PREGUNTA INCISO VII.** ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LOS PUNTOS I (EN FORMATO WORD Y PDF), II AL VI ANTERIORMENTE CITADOS (DOS MEDIOS MAGNÉTICOS, QUE PUEDEN SER USB, CD, DVD).  
**¿TODOS LOS ARCHIVOS DE LOS PUNTOS I, II Y VI, LOS PUEDO PONER EN FORMATO PDF DENTRO DE LA USB?**

**RESPUESTA: EL PUNTO I DEBERÁ PRESENTARLO EN FORMATO WORD Y PDF; Y, LOS PUNTOS DEL II AL VI, EN FORMATO PDF.**

**PROVEEDORA PAPELERA KINO, S.A. DE C.V.**

**B) PREGUNTAS TÉCNICAS:**

1.- Pregunta PARA CUMPLIR CON EL PUNTO IV. CARTA DE APOYO DEL FABRICANTE DIRIGIDO A GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA, YA TENEMOS LAS CARTAS ORIGINALES, CON LA FECHA DE 25 DE MAYO DE 2022, ¿ACEPTA LA CONVOCANTE QUE PRESENTEMOS ESTAS CARTAS? YA QUE REALIZAR DE NUEVO EL TRAMITE CON EL CAMBIO DE FECHA AL 30 DE MAYO, REQUIERE TIEMPO Y SI LAS SOLICITAMOS DE NUEVO CORREMOS EL RIESGO DE QUE NO NOS LLEGUEN EN TIEMPO PARA LA APERTURA DEL 30 DE MAYO.

**RESPUESTA: AFIRMATIVO. SE ACEPTAN LAS CARTAS DE APOYO DEL FABRICANTE EMITIDAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2022.**

En uso de la voz, el Lic. Francisco Javier Beltrán Uribe, Jefe del Departamento de Adquisiciones, solicita que se adicione a los requisitos de la propuesta técnica, lo siguiente:

- Que las entregas de papelería se realicen de 2 a 3 días, después de la colocación de los pedidos.
- Presentar Certificado de ISO 9001 de Sistemas de Gestión de Calidad.
- Que cuente con sucursales en las ciudades de los Mochis, Guasave, Culiacán, y Mazatlán, Sinaloa.



Asimismo, para las partidas 1 y 2, hoja blanca tamaño carta y oficio, respectivamente, se requiere blancura mínima 95%.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la presente convocatoria a la licitación.

Para efectos de notificación, se hace entrega de una copia de la presente Acta a los asistentes, en términos del Artículo 47 de la Ley, se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: [www.compranet.sinaloa.gob.mx](http://www.compranet.sinaloa.gob.mx).

Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el estrado de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, un ejemplar de la presente Acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 41 de la Ley que nos ocupa, en este Acto se da a conocer el calendario del evento subsecuente de esta licitación:

Evento	Fecha	Hora	LUGAR
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	30 de mayo de 2022	10:00 horas	Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros

Se da por terminada la presente reunión, siendo las 12:17 horas, del día 23 de mayo de 2022.

Esta acta consta de 4 (cuatro) hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR LAS DEPENDENCIAS**

**Nombre**

**Dependencia**

**Firma**

Ing. María Fernanda Mascareño Montoya

Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración

Lic. Arturo Redondo Arámburo


Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno

Lic. Francisco Javier Beltrán Uribe

Jefe del Departamento de Adquisiciones de la Dirección de Bienes y Suministros



POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre	Dependencia	Firma
Arq. Rina Guadalupe Valenzuela García	Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	

----- FIN DEL ACTA -----