



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

Invitación a cuando menos tres personas No. SSS-IA-003-2022

Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 12:00 horas del día 09 de Febrero de 2022, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa, los C. Eduardo Aguirre Medina, Director Administrativo; C. Karla Gámez Gutiérrez, Subdirectora de Recursos Materiales; C. José Alejandro Avilés Tostado, Jefe del Departamento de Adquisiciones; C. Edgar Manuel Zazueta Valencia, Jefe del Departamento de Servicios Generales; C. Olimpia Zamudio Gálvez, Representante del Órgano Interno de Control y Evaluación; C. Lorenzo Guadalupe Roque Aguilera, Representante de la Dirección Jurídica y de Normatividad; C. Rina Guadalupe Valenzuela García, Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, así como los C. Claudio Arellano López, representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez, para la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones a la Invitación a cuando menos tres personas No. SSS-IA-003-2022, para la contratación del “**Servicio de Fotocopiado**”, solicitado por la Jefatura de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales pertenecientes a la Dirección Administrativa.

El acto es presidido por el L.A.E. Eduardo Aguirre Medina, Director Administrativo de los Servicios de Salud de Sinaloa, declarando iniciado el presente evento de acuerdo al orden del día.

Cabe señalar que se invitó a las empresas: Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V.; Comercializadora Kilider, S.A. de C.V.; Copy Express, S.C. de R.L. de C.V.; y la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez; a este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Cabe señalar que sólo presentaron propuesta las personas físicas y/o morales siguientes: Oscar Arturo Padilla Rodríguez; Comercializadora Kilider, S.A. de C.V. y Copy Express, S.C. de R.L. de C.V.

Con fundamento en el Artículo 43 Fracciones I y III de la Ley que nos ocupa, se procede a la apertura de los sobres, haciéndose constar la documentación presentada, dándose lectura a cada una de las proposiciones y a los importes totales de las mismas, elaborándose los cuadros que detallan los requisitos exigidos en el procedimiento, Bases y Anexos utilizados para este procedimiento, mismos que pasan a formar parte integral de la presente Acta, de la forma siguiente: los Documentos Legales, Anexo A), Propuestas Técnicas, Anexo B) y Propuestas Económicas, Anexo C) y D).

Acto seguido, la C. Rina Guadalupe Valenzuela García, Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, así como también la C. Olimpia Zamudio Gálvez, representante del Órgano Interno de Control y Evaluación de los Servicios de Salud de Sinaloa y el C. Claudio Arellano López, representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez, proceden a rubricar las propuestas técnicas y económicas presentadas de conformidad con el Artículo 43, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Se comunica a los presentes que se procederá al análisis de las proposiciones recibidas y a formular el dictamen respectivo, tomando en consideración los aspectos generales presentados, tanto en las propuestas técnicas como económicas, asimismo que **el fallo se dará el día 11 de febrero del 2022 a las 13:00 horas** de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 43, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.




SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

Se entrega al área requirente, archivos electrónicos de las propuestas técnicas presentadas por los concursantes para le elaboración del dictamen correspondiente.


No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las 13:50 horas del día 09 de febrero de 2022, firmando todos los participantes para constancia, entregándoles una copia de la presente.

Esta Acta consta de 11 hojas, que contienen los cuadros con los requisitos exigidos en el procedimiento llevado acabo y los precios unitarios presentados por los participantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este Acto, quienes reciben copia de la misma.

POR EL PARTICIPANTE

Nombre	Nombre, razón o denominación social	Firma
C. Claudio Arellano López.	Representante de la Persona Física con Actividad Empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez	

POR LA DEPENDENCIA

Nombre	Representante	Firma
C. Eduardo Aguirre Medina	Director Administrativo	
C. Karla Gámez Gutiérrez	Subdirectora de Recursos Materiales	
C. José Alejandro Avilés Tostado	Jefe del Departamento de Adquisiciones	
C. Edgar Manuel Zazueta valencia	Jefe del Departamento de Servicios generales	





SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

C. Olimpia Zamudio Gálvez Representante del Órgano
Interno de Control y
Evaluación

C. Lorenzo Guadalupe Roque Representante de la Dirección
Aguilera Jurídica y de Normatividad

POR LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

C. Rina Guadalupe Valenzuela García Representante de la
Secretaría de Transparencia y
Rendición de Cuentas

----- FIN DEL ACTA -----

SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO



ANEXO A1.- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

	PROVEEDORES	
	COMERCIALIZADORA KIUDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.
A.1.) PERSONAS MORALES		
I. Deberá presentar copia simple de la Acta Constitutiva de la empresa <u>subrayando</u> el nombre del administrador único apoderado de la empresa.	Presenta	Presenta
II. Deberá presentar copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participantes	Presenta	Presenta
III. Deberá presentar copia simple de identificación del representante legal o propietario de la empresa participante, o identificarse en el Acto.	Presenta	Presenta
IV. Deberá presentar carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a El que asista al Acto.	No aplica	No aplica
V. Deberá presentar copia simple de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto, Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	No aplica	No aplica
VI. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.	Presenta	Presenta
VII. Deberá presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (en sentido positivo), emitido por el Servicio de Administración Tributaria, con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta	Presenta
VIII. Deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos (INFONAVIT), con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta	No entrega
IX. Deberá de presentar constancia expedida por el IMSS, en el que emita opinión favorable sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, a efecto de cumplir con lo establecido en el acuerdo ACDO.SAI.HCT.101214/281.P.DIR. con un plazo no mayor a 15 días.	No entrega	No entrega
X. Deberá de presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de la que forme o haya formado parte durante los años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el estado de Sinaloa y en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos, publicado el 10 de Abril de 2017 en su Anexo Segundo secciones 2 y 3.	Presenta	Presenta
XI. Deberá presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	Presenta	Presenta
XII. Deberá presentar copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante, con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta	Presenta
XIII. Deberá presentar copia del comprobante de domicilio de la persona moral que participe no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la persona moral, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante.	Presenta	Presenta

(Handwritten signatures and initials)

(Handwritten initials)



SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
SSS-IA-003-2022

ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

A.2.) PERSONAS FÍSICAS	
I. Deberá presentar copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del Participante Expedido por el SAT (Servicio de Administración Tributaria), con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta
II. Deberá presentar copia de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto, que puede ser: Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	Presenta
III. Deberá presentar carta poder simple expedida por el participante a favor de la persona distinta a él que asista al Acto, presentado copia simple de identificación oficial que puede ser: Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	Presenta
IV. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.	Presenta
V. Deberá presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (en sentido positivo), emitido por el Servicio de Administración Tributaria. Con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta
VI. Deberá presentar Constancia de Situación Fiscal en materia de aportaciones patronales y enteros de descuentos (INFONAVIT), con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta
VII. Deberá de presentar constancia expedida por el IMSS, en el que emita opinión favorable sobre el cumplimiento de sus obligaciones fiscales en materia de seguridad social, a efecto de cumplir con lo establecido en el acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR. con un plazo no mayor a 15 días.	Presenta
VIII. Deberá presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni las sociedades de la que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos, publicado el 10 de abril 2017 en su anexo Segundo secciones 2 y 3.	Presenta
IX. Deberá presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	Presenta
X. Deberá presentar copia del comprobante de domicilio de la persona física participante no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la persona física, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante.	Presenta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO B)- PROPUESTA TÉCNICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

B) PROPUESTA TÉCNICA	PROVEEDORES		
	COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ
"SERVICIO DE FOTOCOPIADO"	Presenta	Presenta	Presenta
1.- Deberá presentar propuesta técnica en la cual se describan de manera clara y precisa las características técnicas del servicio que se solicita en el Anexo I: Especificaciones Técnicas de la presente Convocatoria, en papel membretado de la empresa, en idioma español, y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, además que exista congruencia de la información vertida contra el Anexo I: Especificaciones Técnicas, de la presente convocatoria, y la documentación obligatoria solicitada en esta Convocatoria.	Presenta	Presenta	Presenta
2.- Deberá presentar carta original bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los servicios ofertados en la presente invitación, cumplen con las normas mexicanas y a falta de éstas las normas internacionales, y que dichos servicios se ajustaran a los requerimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa, previstos en la presente convocatoria, de conformidad con la Ley de Infraestructura de Calidad (LIC).	Presenta	Presenta	Presenta
3.- Deberá presentar carta de apoyo en original por parte del fabricante o distribuidor autorizado (en caso de distribuidor autorizado, deberá acompañar carta del fabricante donde se especifique que es distribuidor autorizado) de los equipos de fotocopiado propuestos en el Anexo I-A, dicha carta deberá presentarse en original y contener como mínimo la razón social de la empresa, número de teléfonos, correo electrónico, domicilio de la empresa (con la finalidad de que los Servicios de Salud de Sinaloa, pueda llevar acabo la verificación de la autenticidad de las cartas presentadas), debiendo estar firmada por el propietario y/o representante legal de la empresa.	No entrega	No entrega	Presenta
4.- Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante el cual se compromete a que el servicio de fotocopiado que proporcione deberá incluir lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> • Insunso: los necesarios para el debido funcionamiento y su equipo complementario (tóner, revelador, etc.); • Suministros: suministrar tóner suficiente para que no haya desabasto en las unidades del Anexo I-A, de estas bases; • Mantenimiento: preventivo y correctivo, incluyendo todas las relaciones que se requieran para el mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras que se instalen. • Capacitación a personal: deberá capacitar al personal de los Servicios de Salud de Sinaloa que opere los equipos de fotocopiado de conformidad con las veces requeridas por los Servicios de Salud de Sinaloa, en los domicilios donde se encuentre el equipo y el personal a capacitar. • Instalación y cambios de equipos de fotocopiado por diferentes modelos de acuerdo a las necesidades de los Servicios de Salud de Sinaloa, se tendrá que recoger y llevar en los domicilios de las Oficinas y/o Unidades sin costo adicional, de conformidad con el Anexo I-A. 			
5.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado, a tener equipos de fotocopiado suficientes, con la finalidad de poder sustituir algún equipo que presente una falla mayor, durante el tiempo que se tarde en restaurar el equipo defectuoso e instalarlo de nuevo.	Presenta	Presenta	Presenta
6.- Deberá de presentar escrito de garantía de acuerdo al punto 8 de la presente convocatoria.	Presenta	Presenta	Presenta
7.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que conoce y ACEPTA el contenido y requisitos de la Convocatoria de la presente invitación a Cuando Menos Tres Personas y Todos sus Anexos.	Presenta	Presenta	Presenta
8.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete de detallar las características principales de los equipos que propone en arrendamiento para prestar el servicio.	Presenta	Presenta	Presenta
9.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con 3 (tres) sucursales como mínimo en el estado, uno para cada zona: norte (los Mochis), centro (Culiacán) y sur (Mazatlán), que deberán atender la asistencia técnica de los equipos en las unidades médicas y administrativas, quienes deberán estar disponibles para todos los turnos de oficina. Además, para acreditar dichas sucursales deberá presentar comprobante de domicilio a nombre de la empresa participante y/o contrato de arrendamiento de cada una de ellas.	Presenta	Presenta	Presenta
10.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete que, en caso de resultar adjudicado, se aceptarán los reportes de anomalías presentados por los equipos de fotocopiado, mediante vía teléfono y/o correo electrónico, además se deberá de identificar con una etiqueta resistente y visible cada equipo de fotocopiado como propiedad del proveedor.	Presenta	Presenta	Presenta
11.- Deberá presentar carta compromiso en original que, en caso de resultar adjudicado, acepte mantener una reserva de por lo menos 2 (dos) cartuchos de tóner y 1 (uno) cartucho de revelador, en las instalaciones de cada Oficina y/o Unidad, de los equipos de fotocopiado instalados de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.	Presenta	Presenta	Presenta
12.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete, a sustituir los equipos de fotocopiados de mejores y/o mayores características de las propuestas, cuando los Servicios de Salud de Sinaloa lo requiera para ser instalados en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.	Presenta	Presenta	Presenta
13.- Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete a instalar equipos con una antigüedad no mayor a 3 años en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.	Presenta	Presenta	Presenta

1

10

7



ANEXO B).- PROPIUESTA TÉCNICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

B) PROPIUESTA TÉCNICA		PROVEEDORES		
"SERVICIO DE FOTOCOPIADO"		COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ
14.- Deberá presentar carta compromiso en original, en la que se obliga a aceptar, atender y solucionar los reportes de fallas de los equipos de fotocopiado, reportados vía telefónica o mediante correo electrónico, en un máximo de 2 (dos) horas posteriores al reporte y en caso de requerir cambio de equipo de fotocopiado, se comprometa a sustituirlo por un equipo funcional y de igual o mejores características en un máximo de 1 (uno) día hábil a partir de recibir el reporte.		Presenta	Presenta	Presenta
15.- Deberá presentar carta compromiso en original bajo protesta de decir verdad, en torno a que cuenta con la capacidad técnica y humana para prestar los servicios objeto de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, conforme a las bases y sus anexos.		Presenta	Presenta	Presenta
16.- Deberá presentar en original carta garantía contra daños o perjuicios ocasionados con motivo de la prestación del servicio objeto de invitación a cuando menos tres personas.		Presenta	Presenta	Presenta
17.- Deberá presentar carta compromiso en original, donde las personas morales y/o físicas invitadas se obligan a:				
<ul style="list-style-type: none"> • Deslindar a los Servicios de Salud de Sinaloa, de las obligaciones de seguridad social, fiscales, laborales, de daños a terceros y responsabilidad civil; que se causen con motivo de la prestación de los servicios; Y establecida y su capacidad para prestar los servicios a que se obligará conforme a este procedimiento. • Presentar comprobante fiscal debidamente firmado por el funcionario público de la unidad donde se prestó el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. • Acta de entrega recepción firmada por el representante de la empresa y el funcionario público de la unidad donde se preste el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. • Reporte y/o constancia que avale el servicio plasmado en el acta de entrega recepción y comprobante fiscal, el cual deberá estar firmado por el funcionario público que conste que se llevó a cabo el servicio en la unidad, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. 		Presenta	Presenta	Presenta
18.- Deberá presentar folletos y catálogos con sellos de la empresa y número de renglón al que pertenece, de los equipos que se instalarán en las unidades y oficinas de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.		Presenta	Presenta	Presenta
19.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado en esta invitación a cuando menos tres personas, responderá por la calidad de los servicios durante la vigencia del contrato.		Presenta	Presenta	Presenta
20.- Deberá presentar carta compromiso en original donde especifique que cuenta con experiencia de por lo menos un año en la prestación del servicio de fotocopiado en dependencias públicas o en su caso privados, dicha acreditación deberá ser demostrada a través de contratos suscritos por instituciones públicas o empresa a la que haya prestado el servicio, los contratos con los Servicios de Salud de Sinaloa se consideraran inválidos para la acreditación de este punto.		Presenta	Presenta	Presenta
21.- Deberá presentar carta compromiso en original donde manifieste que conoce las unidades descritas en el Anexo I-A de las presentes bases.		Presenta	Presenta	Presenta
22.- Deberá presentar en original escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, dará cabal cumplimiento a lo establecido en las presentes bases.		Presenta	Presenta	Presenta
23.- Deberá de presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser necesario se incrementarán, sin costo adicional, los equipos de fotocopiados en nuevas áreas y nuevas unidades médicas y administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa que no estén contempladas en el Anexo I-A.		Presenta	Presenta	Presenta
24.- Toda la documentación proporcionada en la presente convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas presencial (documentación legal, propuesta técnica, propuesta económica) deberá entregarse al 100% en medio magnético por duplicado, de forma separada y señalando el punto al que pertenece, debiendo coincidir la información en electrónico con lo presentado físicamente.		Presenta	Presenta	Presenta

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
SSS-IA-003-2022

ANEXO C).- PROPUESTA ECONOMICA

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

C) PROPUESTA ECONOMICA	PROVEEDORES		
	COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.	OSOSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ
1.- Deberá presentar escrito en original donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato, firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.	Presenta	Presenta	Presenta
2.- Deberá presentar en original oferta económica, mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el Anexo II Económico de esta convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas.	Presenta	Presenta	Presenta

[Handwritten signatures]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2022

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO
 SSS-IA-003-2022
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

		PROVEEDORES							
		COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.							
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIA	CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	CANTIDAD DE MESES A CONTRATAR	COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	IMPORTE MÍNIMO MENSUAL	IMPORTE MÁXIMO MENSUAL	IMPORTE MÍNIMO TOTAL ANUAL	IMPORTE MÁXIMO TOTAL ANUAL
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	458,502.77	1,146,257	12	\$ 0.25	\$ 114,625.69	\$ 286,564.23	\$ 1,375,508.31	\$ 3,438,770.79
SUBTOTAL					\$	114,625.69	286,564.23	1,375,508.31	3,438,770.79
IVA					\$	18,340.11	45,850.28	220,081.33	550,203.33
TOTAL					\$	132,965.80	332,414.51	1,595,589.64	3,988,974.12

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]



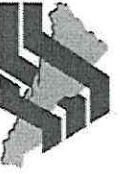
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2022

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO
 SSS-IA-003-2022
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

		PROVEEDORES						
		COPY EXPRESS, S. C. DE R. L. DE C.V.						
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIA	CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIADO	IMPORTE MÍNIMO MENSUAL	IMPORTE MÁXIMO MENSUAL	IMPORTE MÍNIMO TOTAL ANUAL	IMPORTE MÁXIMO TOTAL ANUAL
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	458,502.77	1,146,257	\$ 0.31	\$ 142,135.86	\$ 355,339.65	\$ 1,705,630.30	\$ 4,264,075.78
SUBTOTAL					\$ 142,135.86	\$ 355,339.65	\$ 1,705,630.30	\$ 4,264,075.78
IVA					\$ 22,741.74	\$ 56,854.34	\$ 272,900.85	\$ 682,252.12
TOTAL					\$ 164,877.60	\$ 412,193.99	\$ 1,978,531.15	\$ 4,946,327.90

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

(Handwritten number 7)



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2022

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO
 SSS-IA-003-2022
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

		PROVEEDORES						
		OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ						
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD MÍNIMA MENSUAL DE FOTOCOPIA	CANTIDAD MÁXIMA MENSUAL DE FOTOCOPIAS	COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIADO	IMPORTE MÍNIMO MENSUAL	IMPORTE MÁXIMO MENSUAL	IMPORTE MÍNIMO TOTAL ANUAL	IMPORTE MÁXIMO TOTAL ANUAL
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MEDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	458,502.77	1,146,257	\$ 0.20	\$ 91,700.55	\$ 229,251.39	\$ 1,100,406.65	\$ 2,751,016.63
SUBTOTAL					\$ 91,700.55	\$ 229,251.39	\$ 1,100,406.65	\$ 2,751,016.63
IVA					\$ 14,672.09	\$ 36,680.22	\$ 176,065.06	\$ 440,162.66
TOTAL					\$ 106,372.64	\$ 265,931.61	\$ 1,276,471.71	\$ 3,191,179.29

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

[Handwritten mark in blue ink]

[Handwritten marks in blue ink]