

SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA


Invitación a cuando menos tres personas
No. SSS-IA-003-2021

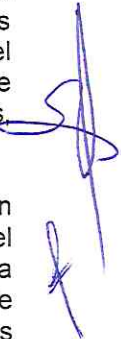
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones


En la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 12:00 horas del día 24 de Febrero de 2021, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa, los C.C. L.C.P Karla Gámez Gutiérrez, Directora Administrativa; Lic. Jesús Urbano Carrillo Barraza, Subdirector de Recursos Materiales; Lic. Dinora Báez Sañudo, Jefa del Departamento de Adquisiciones; Lic. Adrián Heriberto Padilla Trujillo, Jefe del Departamento de Servicios Generales; Lic. Edgar Joel Castro Soto, Representante de la Dirección de Auditoría Interna; Lic. Sergio Luis Romero y García, representante de la Dirección Jurídica y de Normatividad; Ing. Catalina Díaz Armendaris, Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, así como los C. Claudio Arellano López, representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez; C. Gustavo Fonseca Álvarez, representante de Docudigital del Noroeste, S.A. de C.V.; Ramón Rey Espinoza Valenzuela e Informática y Desarrollo, S.A. de C.V., para la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones a la Invitación a cuando menos tres personas No. SSS-IA-003-2021, para la contratación del “**Servicio de Fotocopiado**”, solicitado por la Jefatura de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales pertenecientes a la Dirección Administrativa.

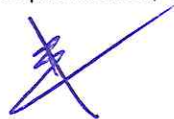


El acto es presidido por la L.C.P. Karla Gámez Gutiérrez, Directora Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa, declarando iniciado el presente evento de acuerdo al orden del día.

Cabe señalar que se invitó a las empresas: NEEDS, S.A. de C.V.; Ramón Rey Espinoza Valenzuela; Informática y Desarrollo, S.A. de C.V.; Oscar Arturo Padilla Rodríguez; Materiales para Impresoras y Copiado, S.A. de C.V.; Ofigil, S.A. de C.V.; Jesús Sandoval Cazarez; Sistemas de Impresión Electrónica, S.A. de C.V.; Copiadoras y Servicios de Sonora, S.A. de C.V.; Docudigital del Noroeste, S.A. de C.V. y Equipos y Productos Especializados, S.A. de C.V., a este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Cabe señalar que sólo presentaron propuesta las personas físicas y/o morales siguientes: Oscar Arturo Padilla Rodríguez; Docudigital del Noroeste, S.A. de C.V.; Ramón Rey Espinoza Valenzuela e Informática y Desarrollo, S.A. de C.V. 

Con fundamento en el Artículo 43 Fracciones I y III de la Ley que nos ocupa, se procede a la apertura de los sobres, haciéndose constar la documentación presentada, dándose lectura a cada una de las proposiciones y a los importes totales de las mismas, elaborándose los cuadros que detallan los requisitos exigidos en el procedimiento, Bases y Anexos utilizados para este procedimiento, mismos que pasan a formar parte integral de la presente Acta, de la forma siguiente: los Documentos Legales, Anexo A), Propuestas Técnicas, Anexo B) y Propuestas Económicas, Anexo C) y D). 

Acto seguido, la Ing. Catalina Díaz Armendaris, representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, así también el Lic. Adrián Heriberto Padilla Trujillo, Jefe del Departamento de Servicios Generales y los C. Claudio Arellano López, representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez y el C. Gustavo Fonseca Álvarez, representante de la empresa Docudigital del Noroeste, S.A. de C.V. proceden a rubricar las propuestas técnicas y económicas presentadas de conformidad con el Artículo 43, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. 

Se comunica a los presentes que se procederá al análisis de las proposiciones recibidas y a formular el dictamen respectivo, tomando en consideración los aspectos generales presentados, tanto en las propuestas técnicas como económicas, asimismo que **el fallo se dará el día 26 de febrero del 2021 a las 13:00 horas** de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 43, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.   





SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

Se entrega al área requirente, archivos electrónicos de las propuestas técnicas presentadas por los concursantes para le elaboración del dictamen correspondiente.


No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las 13:30 horas del día 24 de febrero de 2021, firmando todos los participantes para constancia, entregándoles una copia de la presente.

Esta Acta consta de 26 hojas, que contienen los cuadros con los requisitos exigidos en el procedimiento llevado acabo y los precios unitarios presentados por los participantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este Acto, quienes reciben copia de la misma.

POR EL PARTICIPANTE

Nombre	Nombre, razón o denominación social	Firma
C. Claudio Arellano López.	Representante de la Persona Física con Actividad Empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez	
C. Gustavo Fonseca Álvarez	Docudigital del Noroeste, S.A. de C.V	

POR LA DEPENDENCIA

Nombre	Representante	Firma
L.C.P. Karla Gámez Gutiérrez	Directora Administrativa	
Lic. Jesús Urbano Carrillo Barraza.	Subdirector de Recursos Materiales	
Lic. Dinora Báez Sañudo	Jefa del Departamento de Adquisiciones	













SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

Lic. Adrián Heriberto Padilla
Trujillo

Jefe del Departamento de
Servicios generales

Lic. Edgar Joel Castro Soto

Representante de la Dirección
de Auditoría Interna

Lic. Sergio Luis Romero y
García

Representante de la Dirección
Jurídica y de Normatividad

POR LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

Ing. Catalina Díaz Armendaris

Representante de la
Secretaría de Transparencia y
Rendición de Cuentas


Catalina Diaz A.

----- FIN DEL ACTA -----



SINALOA
GOBIERNO DEL ESTADO

	PROVEEDORES			
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	RAMON REV ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.
A.1.) PERSONAS MORALES				
I. Deberá presentar copia simple del Acta Constitutiva de la empresa <u>subrayando</u> el nombre del administrador único apoderado de la empresa.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
II. Deberá presentar copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participantes	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
III. Deberá presentar copia simple de Identificación del representante legal o propietario de la empresa participante, o identificarse en el Acto.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
IV. Deberá presentar carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
V. Deberá presentar copia simple de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto, Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	NO APLICA
VI. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
VII. Deberá presentar opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	NO APLICA	NO PRESENTA	NO APLICA	NO PRESENTA
VIII. Deberá presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interposta persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	NO APLICA	NO PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
IX. Deberá presentar copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal del participante.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
X. Deberá presentar copia del comprobante de domicilio de la persona moral que participe no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la persona moral, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante.	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
XI. Deberá presentar formato donde la persona moral participante manifieste bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. (Anexo IV).	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA
XII. Deberá presentar en medio magnético archivo electrónico que contenga los puntos anteriormente citados, separados en archivo punto por punto e identificado con el numeral correspondiente (dos copias).	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA



	PROVEEDORES			
	OSCAR ARTURO RODRIGUEZ PADILLA	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.
A.2) PERSONAS FISICAS				
I. Deberá presentar copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal del Participante Expedido por el SAT (Servicio de Administración Tributaria).	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
II. Deberá presentar copia de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto, que puede ser: Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	PRESENTA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
III. Deberá presentar carta poder simple expedida por el participante a favor de la persona distinta a él que asista al Acto, presentado copia simple de identificación oficial que puede ser: Credencial de Elector, Cartilla Servicio Militar o Pasaporte.	PRESENTA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IV. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
V. Deberá presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria.	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
VI. Deberá presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
VII. Deberá presentar copia del comprobante de domicilio de la persona física participante no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la persona física, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante.	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
VIII. Deberá presentar formato donde la persona física participante manifieste bajo protesta de decir verdad, la estratificación que les corresponde como Mipymes, de conformidad con el Acuerdo de Estratificación de las Mipymes, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 30 de junio de 2009. (Anexo IV).	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA
IX. Deberá prestar en medio magnético archivos electrónicos que contenga los puntos anteriormente citados, separados en archivo punto por punto e identificado con el numeral correspondiente (dos copias).	PRESENTA	NO APLICA	PRESENTA	NO APLICA

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



ANEXO B).- PROPUESTA TECNICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

B) PROPUESTA TÉCNICA	PROVEEDORES			
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUMENTAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.
1.- Descripción y especificaciones de cada una de los renglones de la partida solicitada contenida en el Anexo I de las presentes bases, las cuales deberán cubrir el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado por cada partida, para lo que deberá requisitar todos los datos solicitados, en papel membretado de la empresa, en idioma español y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo señalar el entregable que ofrece para verificar el cumplimiento del servicio, partida por partida de las especificaciones técnicas propuestas.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2.- Deberá presentar carta original bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los servicios ofertados en el presente procedimiento, cumplen con las normas oficiales mexicanas y a falta de éstas las normas internacionales, y que dichos servicios se ajustaran a los requerimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa, previstos en la presente convocatoria.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3.- Deberá presentar carta de apoyo en original por parte del fabricante o distribuidor autorizado, dicha carta deberá presentarse en original y contener como mínimo la razón social de la empresa, número de teléfonos, número de fax, correo electrónico, domicilio de la empresa (con la finalidad de que los Servicios de Salud de Sinaloa, pueda llevar a cabo la verificación de la autenticidad de las cartas presentadas), debiendo estar firmada por el propietario y/o representante legal de la empresa.	PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA
4.- Deberá presentar carta compromiso en original que establezca que el servicio de fotocopiado que proporcione deberá incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> • Insunios: los necesarios para el debido funcionamiento y su equipo complementario (tóner, revelador, etc.). • Suministro: suministrar tóner suficiente para que no haya desabasto en las unidades del Anexo I, de estas bases. • Mantenimiento: preventivo y correctivo, incluyendo todas las relaciones que se requieran para el mantenimiento de las maquinas fotocopiadoras que se instalen. • Capacitación a personal: deberá capacitar al personal de los Servicios de Salud de Sinaloa que opere los equipos de fotocopiado de conformidad con las veces requeridas por los Servicios de Salud de Sinaloa, en los domicilios donde se encuentre el equipo y el personal a capacitar. • Instalación y cambios de equipos de fotocopiado por diferentes modelos de acuerdo a las necesidades de los Servicios de Salud de Sinaloa, se tendrá que recoger y llevar en los domicilios de las Oficinas y/o Unidades sin costo adicional, de conformidad con el Anexo I. 				
5.- Deberá presentar carta compromiso donde se compromete en caso de resultar adjudicado, deberá tener equipos de fotocopiado suficientes, con la finalidad de poder sustituir algún equipo que presente una falla mayor, durante el tiempo que se tarde en restaurar el equipo defectuoso e instalarlo de nuevo.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
6.- Deberá presentar carta compromiso en original mediante el cual se detallarán las características principales del equipo que propone en arrendamiento para prestar el servicio.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
7.- Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad que cuente con 3 (tres) sucursales como mínimo en el estado, uno para cada zona: norte (los Mochis), centro (Culiacán) y sur (Mazatlán), que deberán atender la asistencia técnica de los equipos en las unidades médicas y administrativas, quienes deberán estar disponibles para todos los turnos de oficina. Además, para acreditar dichas sucursales deberá presentar comprobante de domicilio a nombre de la empresa participante y/o contrato de arrendamiento de cada una de ellas.	PRESENTA	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA
8.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado, se aceptarán los reportes de anomalías presentadas por los equipos, mediante vía teléfono y asimismo a través de correo electrónico, además se deberá de identificar con una etiqueta resistente y visible cada equipo de fotocopiado como propiedad del proveedor.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
9.- Deberá presentar carta compromiso en original, que, en caso de resultar adjudicado, acepte mantener una reserva de por lo menos 2 (dos) cartuchos de tóner y 1 (uno) cartucho de revelador, en las instalaciones de cada Oficina y/o Unidad, de los equipos de fotocopiado instalados de acuerdo al Anexo I de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
10.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado, acepte sustituciones de equipos de fotocopiados de mejores y/o mayores características de las propuestas, cuando los Servicios de Salud de Sinaloa lo requiera para ser instalados en las unidades, de conformidad con el Anexo I de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
11.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado, instale equipos con una antigüedad de no mayor a 3 años en las unidades, de conformidad con el Anexo I de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

1



ANEXO B).- PROPUESTA TÉCNICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

B) PROPUESTA TÉCNICA		PROVEEDORES			
"SERVICIO DE FOTOCOPIADO"	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUMENTAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.	
12.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado, acepte atender y solucionar los reportes de fallas de los equipos de fotocopiado, reportados vía telefónica o mediante correo electrónico, en un máximo de 2 (dos) horas posteriores al reporte y en caso de requerir cambio de equipo de fotocopiado, se comprometa a sustituirlo por un equipo funcional y de igual o mejores características en un máximo de 1 (uno) día hábil a partir de recibir el reporte.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
13.- Deberá presentar carta compromiso en original bajo protesta de decir verdad, en torno a que cuenta con la capacidad técnica y humana para prestar los servicios objeto de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, conforme a las bases y sus anexos.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
14.- Deberá presentar en original carta garantía contra daños o perjuicios ocasionados con motivo de la prestación del servicio objeto de invitación a cuando menos tres personas.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
15.- Deberá presentar carta compromiso en original, donde las personas morales y/o físicas invitadas se obligan a:					
<ul style="list-style-type: none"> • Destindar a los Servicios de Salud de Sinaloa, de las obligaciones de seguridad social, fiscales, laborales, de daños a terceros y responsabilidad civil; que se causen con motivo de la prestación de los servicios; y establecida y su capacidad para prestar los servicios a que se obligará conforme a este procedimiento. • Presentar comprobante fiscal debidamente signado por el funcionario público de la unidad donde se prestó el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien signa. • Acta de entrega recepción signada por el representante de la empresa y el funcionario público de la unidad donde se preste el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien signa. • Reporte y/o constancia que avale el servicio plasmado en el acta de entrega recepción y comprobante fiscal, el cual deberá estar signado por el funcionario público que conste que se llevó a cabo el servicio en la unidad, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien signa. 	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
16.- Deberá presentar folletos y catálogos con sellos de la empresa y número de renglón al que pertenece, de los equipos que se instalarán en las unidades y oficinas de acuerdo al Anexo I de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
17.- Deberá presentar carta compromiso en original, que en caso de resultar adjudicado en esta invitación a cuando menos tres personas, responderá por la calidad de los servicios durante la vigencia del contrato.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
18.- Deberá presentar carta compromiso en original donde especifique que cuenta con experiencia de por lo menos un año en la prestación del servicio de fotocopiado en dependencias públicas o en su caso privados, dicha acreditación deberá ser demostrada a través de contratos suscritos por instituciones públicas o empresa a la que haya prestado el servicio, los contratos con los Servicios de Salud de Sinaloa se consideraran inválidos para la acreditación de este punto.	PRESENTA	NO PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	
19.- Deberá presentar carta compromiso en original donde manifieste que conoce las unidades descritas en el Anexo I de las presentes bases.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
20.- Deberá presentar en original escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, dará cabal cumplimiento a lo establecido en las presentes bases.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	
21.- Deberá presentar en medio magnético los archivos electrónicos que contenga los puntos anteriormente citados, separados en archivo punto por punto e identificado con el numeral correspondiente (dos copias).	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	

6 4

[Handwritten signature]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2021

ANEXO C).- PROPUESTA ECONOMICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

	PROVEEDOR			
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.
1.- Deberá presentar escrito en original de proposición y sostenimiento de la oferta por un periodo de vigencia de 30 (treinta) días hábiles contados a partir del acto de apertura de las propuestas técnicas y económicas, debidamente firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
2.- Deberá presentar en original oferta económica, mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, emmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el Anexo II de esta convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas.	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA
3.- Deberá presentar escrito en original donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato o pedido, firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.	PRESENTA	NO PRESENTA	PRESENTA	PRESENTA

(Handwritten signatures and marks in blue ink)

(Handwritten signature in blue ink)



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES
1	Hospital General de Los Mochis (Enseñanza)	1	
2	Hospital General de Los Mochis (Administración)	1	
3	Hospital General de Los Mochis (Recursos Humanos)	1	
4	Jurisdicción Sanitaria I Los Mochis	1	
5	Vectores y Zoonosis Los Mochis	1	
6	Úneme Nueva Vida Los Mochis	1	
7	COEPRIS Los Mochis	1	
8	Centro de Salud Los Mochis (Administración)	1	
9	Centro de Salud Los Mochis (Archivo)	1	
10	Centro de Salud de Ahome	1	
11	Centro de Salud El Fuerte	1	
12	Centro de Salud San Blas	1	
13	Hospital Integral de Choix	1	
14	Centro de Salud Urbano de Guasave	1	
15	Hospital General de Guasave	1	

PROVEEDORES		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.				

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several initials on the right.



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
16	Coordinación Jurisdiccional Guasave	1					
17	Vacunología Guasave (oficina de Vacunación)	1					
18	Úneme Nueva Vida Guasave	1					
19	Úneme Nueva Vida Sinaloa de Leyva	1					
20	Hospital Integral Sinaloa de Leyva (archivo y caja)	1					
21	Centro de Salud de Sinaloa de Leyva (sala de usos Múltiples)	1					
22	Jurisdicción Sanitaria Guamúchil (Administración)	1					
23	Centro de Salud Guamúchil	1					
24	Hospital General Guamúchil	1					
25	Vacunología Guamúchil	1					
26	Úneme Nueva Vida Guamúchil	1					
27	Comunicación Social	1					
28	Planeación	1					
29	Archivo Úneme DEDICAM	1					
30	Asistente de Dirección de Atención Médica	1					

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.
31	Subdirección 1er Nivel de Atención Médica	1					
32	Dirección de Atención Médica (Recursos Humanos)	1					
33	Dirección de Atención Médica	1					
34	Dirección de Calidad en Atención Médica	1					
35	Unidad de Información Y Tecnología	1					
36	COEPRISS Culiacán (Coord. Admva.)	1					
37	Unidades Móviles de la Salud	1					
38	COEPRISS Culiacán	1					
39	COEPRISS Culiacán	1					
40	Subdirección de Enseñanza	1					
41	Subdirección de Recursos Humanos (Montebello)	1					
42	Subdirección Recursos Financieros (Montebello)	1					
43	Subdirección de Obras (Montebello)	1					
44	Subdirección de Obras (Depto. de Mto. de Instalaciones) (Montebello)	1					
45	Archivo Servicios de Salud (Montebello)	1					
46	Departamento de Adquisiciones (Montebello)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES
47	Subdirección de Recursos Materiales (Montebello)	1	
48	Equipo de fotocopiado a color Subdirección de Recursos Materiales (Montebello)	1	
49	Departamento de Cuotas (Montebello)	1	
50	Subdirección de Prevención y Control de Enfermedades (Montebello)	1	
51	Subdirección de Recursos Humanos (Montebello)	1	
52	Centro de Copiado (Montebello)	1	
53	Coordinación de Vehículos (Montebello)	1	
54	Dirección Administrativa (Montebello)	1	
55	Departamento de Contabilidad (Montebello)	1	
56	Dirección Jurídica y de Normatividad (Montebello)	1	
57	Dirección de Auditoría Interna (Montebello)	1	
58	Departamento de Control Presupuestal (Montebello)	1	
59	Dirección de Prevención y Promoción de la Salud (Montebello)	1	
60	Comprobación de Recursos (Montebello)	1	
61	Coordinación de Glosa (Montebello)	1	
62	Departamento de Pagos (Montebello)	1	
63	Archivo del Depto. de Contabilidad (Montebello)	1	
64	Departamento de Servicios Generales (Montebello)	1	

PROVEEDORES		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.				

Handwritten signatures and initials in blue ink are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES	
				OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.
65	Departamento de Servicios Generales (Montebello)	1			
66	Departamento de Adquisiciones (Montebello)	1			
67	Aula (Montebello)	1			
68	Departamento de Activo Fijo (el Diez)	1			
69	Departamento Administrativo del Centro de Distribución (el Diez)	1			
70	Departamento de Centro Logístico (el Diez)	1			
71	Departamento de Centro Logístico (el Diez)	1			
72	Departamento de Activo Fijo (el Diez)	1	1,450,000	\$ 0.19	\$ 275,500.00
73	Depto. de Recuperación de Equipo Médico (CREM) (el Diez)	1			
74	Subdirección de Promoción de la Salud	1			
75	Jurisdicción Sanitaria IV Culiacán (Archivo)	1			
76	Jurisdicción Sanitaria IV Culiacán	1			
77	Centro de Salud Urbano Culiacán	1			
78	Centro de Salud Urbano Culiacán (Admin)	1			
79	Vacunología Culiacán	1			
80	Salud Bucal Culiacán	1			
81	Uneme Clisame Culiacán	1			
82	Uneme Enfermedades Crónicas Culiacán	1			
83	Uneme Nueva Vida Culiacán	1			
84	Uneme Capasit Culiacán	1			

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
85	Hospital General Culiacán (Validación)	1					
86	Hospital General Culiacán (Recursos Financieros)	1					
87	Hospital General Culiacán (Administración)	1					
88	Hospital General Culiacán (Centro de copiado)	1					
89	Hospital General Culiacán (Jefatura de Enfermería)	1					
90	Hospital General Culiacán (Hemodinamia 3er piso)	1					
91	Hospital General Culiacán (Recursos Humanos)	1					
92	Hospital General Culiacán (Consulta Externa)	1					
93	hospital General Culiacán (Farmacia)	1					
94	Hospital General Culiacán (Farmacia)	1					
95	Hospital General Culiacán (Trabajo Social)	1					
96	Hospital General Culiacán (Recursos Materiales)	1					
97	Hospital General Culiacán (Recursos Materiales)	1					
98	Hospital General Culiacán (rayos "x")	1					
99	Hospital General Culiacán (Admisión Hospitalaria Urgencias)	1					
100	Consejo Estatal de Trasplante y Banco de Tejidos de Sinaloa (Dirección)	1					
101	Hospital Psiquiátrico (Archivo)	1					
102	Hospital Psiquiátrico (Administración)	1					
103	Hospital de la Mujer (Relaciones Publicas)	1					
104	Hospital de la Mujer (Recursos Financieros)	1					
105	Hospital de la Mujer (Archivo y correspondencia)	1					
106	Hospital de la Mujer (Admisión)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
107	Hospital de la Mujer (Archivo y correspondencia)	1					
108	Hospital de la Mujer (Enfermería)	1					
109	Hospital de la Mujer (Administración)	1					
110	Hospital de la Mujer (Recursos Humanos)	1					
111	Hospital de la Mujer (Recursos Materiales)	1					
112	Laboratorio Estatal de Salud	1					
113	Centro Dermatológico (Almacén)	1					
114	Centro Dermatológico (Administración)	1					
115	Instituto Sinaloense de Cancerología (Contabilidad)	1					
116	Instituto Sinaloense de Cancerología (Administración)	1					
117	Vectores Culiacán (Paludismo)	1					
118	Hospital Pediátrico (Cajas principal)	1					
119	Hospital Pediátrico (Cajas principal)	1					
120	Hospital Pediátrico (Cajas Urgencias)	1					
121	Hospital Pediátrico (Farmacia)	1					
122	Hospital Pediátrico (Urgencias)	1					
123	Hospital Pediátrico (Almacén)	1					
124	Hospital Pediátrico (Oncofísica)	1					
125	Hospital Pediátrico (Trabajo Social)	1					
126	Hospital Pediátrico (administración y Dirección)	1					
127	Hospital Pediátrico (Adquisiciones compras)	1					
128	Hospital Pediátrico (Infecto)	1					
129	Hospital Pediátrico (Cirugía ortopedia)	1					
130	Hospital Pediátrico (Enseñanza)	1					
131	Hospital Pediátrico (Jefatura de Enfermería)	1					
132	Hospital Pediátrico (Recursos Humanos)	1					
133	Hospital Pediátrico (Archivo Clínico)	1					
134	Hospital Pediátrico (Urgencias consultorio 1)	1					
135	Hospital Pediátrico (Almacén)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
136	Hospital Pediátrico (Sala neonatología)	1					
137	Hospital Pediátrico (Consulta especialidades)	1					
138	hospital Pediátrico (Administración oncología)	1					
139	Hospital Pediátrico (oficina mantenimiento)	1					
140	Hospital Pediátrico (Sala utip)	1					
141	Hospital Pediátrico	1					
142	Hospital Pediátrico	1					
143	Hospital Pediátrico	1					
144	Hospital Pediátrico	1					
145	Hospital Pediátrico	1					
146	Centro de Higiene Escolar	1					
147	Hospital General Eldorado (Recursos Materiales y Recursos Humanos)	1					
148	Hospital General Eldorado (Caja de Urgencias)	1					
149	Hospital General Eldorado (Administración)	1					
150	Centro de Salud Eldorado (Admón.)	1					
151	Úneme Nueva Vida Eldorado	1					
152	Hospital Integral de Navolato	1					
153	Centro de Salud Urbano de Navolato	1					
154	Especialidades Odontológicas Navolato	1					
155	Úneme Nueva Vida Navolato (Dirección)	1					
156	Úneme Nueva Vida Villa Juárez	1					
157	Hospital Integral del Valle de San Lorenzo	1					
158	Hospital Integral Angostura (Administración)	1					
159	Hospital Integral Mocorito (Administración)	1					
160	Hospital Integral Badiraguato	1					
161	Hospital Integral de Cósala	1					
162	Hospital General la Cruz	1					
163	Hospital Integral San Ignacio (Administración)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES					
				OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	DOCUDIGITAL DEL NOROESTE, S.A. DE C.V.	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
164	Centro de Salud San Ignacio	1							
165	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Enseñanza)	1							
166	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Administración)	1							
167	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Programa 3er piso)	1							
168	Centro de Salud Mazatlán (Farmacia)	1							
169	Úneme Capasit Mazatlán	1							
170	Vectores Mazatlán	1							
171	Vacunología Mazatlán	1							
172	CODEPMS Mazatlán (Coordinación)	1							
173	Úneme Nueva Vida Mazatlán 2	1							
174	Hospital General Mazatlán (Recursos Financieros)	1							
175	Hospital General Mazatlán (Almacén)	1							
176	Úneme Nueva Vida Mazatlán 1	1							
177	Hospital Integral Concordia (Enfermería)	1							
178	Centro de Salud Concordia	1							
179	Úneme Nueva Vida Concordia	1							
180	Centro de Salud El Rosario	1							
181	Hospital Integral Rosario (Administración)	1							
182	Úneme Nueva Vida El Rosario	1							
183	Oficina de Coordinación Jurisdiccional Escuinapa	1							
184	Hospital General de Escuinapa	1							
185	Centro de Salud Urbano Escuinapa	1							
186	Úneme Nueva Vida Escuinapa	1							

[Handwritten signature]

SUBTOTAL:	\$ 275,500.00	SUBTOTAL:	\$ 841,000.00
IVA:	\$ 44,080.00	IVA:	\$ 134,560.00
TOTAL:	\$ 319,580.00	TOTAL:	\$ 975,560.00
MESES (MZO - DIC)	10	MESES (MZO - DIC)	10
TOTAL CONTRATO CON IVA	\$ 3,195,800.00	TOTAL CONTRATO CON IVA	\$ 9,755,600.00

[Handwritten signatures and initials]

NOTA: LA PROPUUESTA DEL PROVEEDOR DOCUMENTAL, S. A. DE C.V. PRESENTA ERROR ARITMETICO POR LO QUE PREVALECE EL PRECIO UNITARIO DE SU PROPUUESTA.



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1	Hospital General de Los Mochis (Enseñanza)	1					
2	Hospital General de Los Mochis (Administración)	1					
3	Hospital General de Los Mochis (Recursos Humanos)	1					
4	Jurisdicción Sanitaria I Los Mochis	1					
5	Vectores y Zoonosis Los Mochis	1					
6	Úneme Nueva Vida los Mochis	1					
7	COEPRIS Los Mochis	1					
8	Centro de Salud Los Mochis (Administración)	1					
9	Centro de Salud Los Mochis (Archivo)	1					
10	Centro de salud de Ahome	1					
11	Centro de Salud El Fuerte	1					
12	Centro de Salud San Blas	1					
13	Hospital Integral de Choix	1					
14	Centro de salud Urbano de Guasave	1					
15	Hospital General de Guasave	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
16	Coordinación Jurisdiccional Guasave	1					
17	Vacunología Guasave (oficina de Vacunación)	1					
18	Úneme Nueva Vida Guasave	1					
19	Úneme Nueva Vida Sinaloa de Leyva	1					
20	Hospital Integral Sinaloa de Leyva (archivo y caja)	1					
21	Centro de Salud de Sinaloa de Leyva (sala de usos Múltiples)	1					
22	Jurisdicción Sanitaria Guamúchil (Administración)	1					
23	Centro de Salud Guamúchil	1					
24	Hospital General Guamúchil	1					
25	Vacunología Guamúchil	1					
26	Úneme Nueva Vida Guamúchil	1					
27	Comunicación Social	1					
28	Planeación	1					
29	Archivo Úneme DEDICAM	1					
30	Asistente de Dirección de Atención Médica	1					



SERVICIOS DE SALUD DE SIMALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES
31	Subdirección Ter Nivel de Atención Médica	1	
32	Dirección de Atención Médica (Recursos Humanos)	1	
33	Dirección de Atención Médica	1	
34	Dirección de Calidad en Atención Médica	1	
35	Unidad de Información y Tecnología	1	
36	COEPRISS Culliacán (Coord. Admva.)	1	
37	Unidades Móviles de la Salud	1	
38	COEPRISS Culliacán	1	
39	COEPRISS Culliacán	1	
40	Subdirección de Enseñanza	1	
41	Subdirección de Recursos Humanos (Montebello)	1	
42	Subdirección Recursos Financieros (Montebello)	1	
43	Subdirección de Obras (Montebello)	1	
44	Subdirección de Obras (Depto. de Mto. de Instalaciones) (Montebello)	1	
45	Archivo Servicios de Salud (Montebello)	1	
46	Departamento de Adquisiciones (Montebello)	1	

PROVEEDORES		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA					
INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
47	Subdirección de Recursos Materiales (Montebello)	1					
48	Equipo de fotocopiado a color Subdirección de Recursos Materiales (Montebello)	1					
49	Departamento de Cuotas (Montebello)	1					
50	Subdirección de Prevención y Control de Enfermedades (Montebello)	1					
51	Subdirección de Recursos Humanos (Montebello)	1					
52	Centro de Copiado (Montebello)	1					
53	Coordinación de Vehículos (Montebello)	1					
54	Dirección Administrativa (Montebello)	1					
55	Departamento de Contabilidad (Montebello)	1					
56	Dirección Jurídica y de Normatividad (Montebello)	1					
57	Dirección de Auditoría Interna (Montebello)	1					
58	Departamento de Control Presupuestal (Montebello)	1					
59	Dirección de Prevención y Promoción de la Salud (Montebello)	1					
60	Comprobación de Recursos (Montebello)	1					
61	Coordinación de Glosa (Montebello)	1					
62	Departamento de Pagos (Montebello)	1					
63	Archivo del Depto. de Contabilidad (Montebello)	1					
64	Departamento de Servicios Generales (Montebello)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
65	Departamento de Servicios Generales (Montebello)	1					
66	Departamento de Adquisiciones (Montebello)	1					
67	Aula (Montebello)	1					
68	Departamento de Activo Fijo (el Diez)	1					
69	Departamento Administrativo del Centro de Distribución (el Diez)	1					
70	Departamento de Centro Logístico (el Diez)	1					
71	Departamento de Centro Logístico (el Diez)	1					
72	Departamento de Activo Fijo (el Diez)	1	1,450,000	\$ 0.28	\$ 406,000.00	\$ 0.25	\$ 362,500.00
73	Depto. de Recuperación de Equipo Médico (CREM) (el Diez)	1					
74	Subdirección de Promoción de la Salud	1					
75	Jurisdicción Sanitaria IV Culiacán (Archivo)	1					
76	Jurisdicción Sanitaria IV Culiacán	1					
77	Centro de Salud Urbano Culiacán	1					
78	Centro de Salud Urbano Culiacán (Admón)	1					
79	Vacunología Culiacán	1					
80	Salud Bucal Culiacán	1					
81	Úneme Cisame Culiacán	1					
82	Úneme Enfermedades Crónicas Culiacán	1					
83	Úneme Nueva Vida Culiacán	1					
84	Úneme Capasit Culiacán	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
85	Hospital General Culiacán (Validación)	1					
86	Hospital General Culiacán (Recursos Financieros)	1					
87	Hospital General Culiacán (Administración)	1					
88	Hospital General Culiacán (Centro de copiado)	1					
89	Hospital General Culiacán (Jefatura de Enfermería)	1					
90	Hospital General Culiacán (Hemodinamia 3er piso)	1					
91	Hospital General Culiacán (Recursos Humanos)	1					
92	Hospital General Culiacán (Consulta Externa)	1					
93	hospital General Culiacán (Farmacia)	1					
94	Hospital General Culiacán (Farmacia)	1					
95	Hospital General Culiacán (Trabajo Social)	1					
96	Hospital General Culiacán (Recursos Materiales)	1					
97	Hospital General Culiacán (Recursos Materiales)	1					
98	Hospital General Culiacán (rayos "x")	1					
99	Hospital General Culiacán (Admisión Hospitalaria Urgencias)	1					
100	Consejo Estatal de Trasplante y Banco de Tejidos de Sinaloa (Dirección)	1					
101	Hospital Psiquiátrico (Archivo)	1					
102	Hospital Psiquiátrico (Administración)	1					
103	Hospital de la Mujer (Relaciones Publicas)	1					
104	Hospital de la Mujer (Recursos Financieros)	1					
105	Hospital de la Mujer (Archivo y correspondencia)	1					
106	Hospital de la Mujer (Admisión)	1					



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
SSS-IA-003-2021

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA		INFORMATICA Y DESARROLLO, S.A. DE C.V.	
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
107	Hospital de la Mujer (Archivo y correspondencia)	1					
108	Hospital de la Mujer (Enfermería)	1					
109	Hospital de la Mujer (Administración)	1					
110	Hospital de la Mujer (Recursos Humanos)	1					
111	Hospital de la Mujer (Recursos Materiales)	1					
112	Laboratorio Estatal de Salud	1					
113	Centro Dermatológico (Almacén)	1					
114	Centro Dermatológico (Administración)	1					
115	Instituto Sinaloense de Cancerología (Contabilidad)	1					
116	Instituto Sinaloense de Cancerología (Administración)	1					
117	Vectores Culiacán (Paludismo)	1					
118	Hospital Pediátrico (Cajas principal)	1					
119	Hospital Pediátrico (Cajas principal)	1					
120	Hospital Pediátrico (Cajas Urgencias)	1					
121	Hospital Pediátrico (Farmacia)	1					
122	Hospital Pediátrico (Urgencias)	1					
123	Hospital Pediátrico (Almacén)	1					
124	Hospital Pediátrico (Oncología)	1					
125	Hospital Pediátrico (Trabajo Social)	1					
126	Hospital Pediátrico (administración y Dirección)	1					
127	Hospital Pediátrico (Adquisiciones compras)	1					
128	Hospital Pediátrico (Infecto)	1					
129	Hospital Pediátrico (Cirugía ortopedia)	1					
130	Hospital Pediátrico (Enseñanza)	1					
131	Hospital Pediátrico (Jefatura de Enfermería)	1					
132	Hospital Pediátrico (Recursos Humanos)	1					
133	Hospital Pediátrico (Archivo Clínico)	1					
134	Hospital Pediátrico (Urgencias consultorio 1)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
136	Hospital Pediátrico (Sala neonatología)	1					
137	Hospital Pediátrico (Consulta especialidades)	1					
138	Hospital Pediátrico (Administración oncología)	1					
139	Hospital Pediátrico (oficina mantenimiento)	1					
140	Hospital Pediátrico (Sala utip)	1					
141	Hospital Pediátrico	1					
142	Hospital Pediátrico	1					
143	Hospital Pediátrico	1					
144	Hospital Pediátrico	1					
145	Hospital Pediátrico	1					
146	Centro de Higiene Escolar	1					
147	Hospital General Eldorado (Recursos Materiales y Recursos Humanos)	1					
148	Hospital General Eldorado (Caja de Urgencias)	1					
149	Hospital General Eldorado (Administración)	1					
150	Centro de Salud Eldorado (Admón.)	1					
151	Úneme Nueva Vida Eldorado	1					
152	Hospital Integral de Navolato	1					
153	Centro de Salud Urbano de Navolato	1					
154	Especialidades Odontológicas Navolato	1					
155	Úneme Nueva Vida Navolato (Dirección)	1					
156	Úneme Nueva Vida Villa Juárez	1					
157	Hospital Integral del Valle de San Lorenzo	1					
158	Hospital Integral Angostura (Administración)	1					
159	Hospital Integral Mocorito (Administración)	1					
160	Hospital Integral Badiraguato	1					
161	Hospital Integral de Cósala	1					
162	Hospital General la Cruz	1					
163	Hospital Integral San Ignacio (Administración)	1					

[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO SSS-IA-003-2021
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

CONS.	UNIDADES	NUMERO DE EQUIPOS	VOLUMEN ESTIMADO DE IMPRESIONES MENSUALES	PROVEEDORES			
				PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
164	Centro de Salud San Ignacio	1					
165	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Enseñanza)	1					
166	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Administración)	1					
167	Jurisdicción Sanitaria Mazatlán (Programa 3er piso)	1					
168	Centro de Salud Mazatlán (Farmacia)	1					
169	Úneme Capasit Mazatlán	1					
170	Vectores Mazatlán	1					
171	Vacunología Mazatlán	1					
172	COEPRIS Mazatlán (Coordinación)	1					
173	Úneme Nueva Vida Mazatlán 2	1					
174	Hospital General Mazatlán (Recursos Financieros)	1					
175	Hospital General Mazatlán (Almacén)	1					
176	Úneme Nueva Vida Mazatlán 1	1					
177	Hospital Integral Concordia (Enfermería)	1					
178	Centro de Salud Concordia	1					
179	Úneme Nueva Vida Concordia	1					
180	Centro de Salud El Rosario	1					
181	Hospital Integral Rosario (Administración)	1					
182	Úneme Nueva Vida El Rosario	1					
183	Oficina de Coordinación Jurisdiccional Escuinapa	1					
184	Hospital General de Escuinapa	1					
185	Centro de Salud Urbano Escuinapa	1					
186	Úneme Nueva Vida Escuinapa	1					

PROVEEDORES		PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
RAMÓN REY ESPINOZA VALENZUELA	INFORMATICA Y DESARROLLO S.A. DE C.V.				
SUBTOTAL:		\$ 406,000.00		\$ 362,500.00	
IVA:		\$ 64,960.00		\$ 58,000.00	
TOTAL:		\$ 470,960.00		\$ 420,500.00	
		10		10	
SUBTOTAL:		\$ 4,709,600.00		\$ 4,205,000.00	

NOTA: LA PROPUESTA DEL PROVEEDOR DOCUMENTAL, S. A. DE C.V. PRESENTA ERROR ARITMETICO POR LO QUE PREVALECE EL PRECIO UNITARIO DE SU PROPUESTA.