



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

Invitación a cuando menos tres personas
No. SSS-IA-002-2023

Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 10:00 horas del día 27 de febrero de 2023, se reunieron en la sala de juntas de la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa, con domicilio en Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente, Colonia Montebello, C.P. 80227, en Culiacán, Sinaloa; los servidores públicos y licitante cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones para la contratación del “**Servicio de Fotocopiado para Unidades Médicas y Oficinas Administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa**”, solicitado por la Jefatura de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección Administrativa, motivo de esta Invitación, de conformidad con los Artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, en adelante la Ley y lo previsto en el numeral 3 de la convocatoria a la invitación.

El acto es presidido por el L.A.E. Eduardo Aguirre Medina, Director Administrativo de los Servicios de Salud de Sinaloa, declarando iniciado el presente evento de acuerdo al orden del día.

La convocante informa que se invitó a las empresas: Comercializadora Kilider, S.A. de C.V.; Copy Express, S.C. de R.L. de C.V.; y la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez; a este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas.

Con fundamento en el Artículo 43 Fracciones I y III de la Ley que nos ocupa, se procede a la apertura de los sobres, haciéndose constar la documentación presentada, dándose lectura a cada una de las proposiciones y a los importes totales de las mismas, elaborándose los cuadros que detallan los requisitos exigidos en el procedimiento, Bases y Anexos utilizados para este procedimiento, mismos que pasan a formar parte integral de la presente Acta, de la forma siguiente: los Documentos Legales, Anexo A), Propuestas Técnicas, Anexo B) y Propuestas Económicas, Anexo C) y D).

Acto seguido, el C. Guillermo Armenta Beltrán, Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, así como también la C. María José Corrales Osuna, representante del Órgano Interno de Control y Evaluación de los Servicios de Salud de Sinaloa y el C. Claudio Arellano López, representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez, proceden a rubricar las propuestas técnicas y económicas presentadas de conformidad con el Artículo 43, fracción II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Se comunica a los presentes que se procederá al análisis de las proposiciones recibidas y a formular el dictamen respectivo, tomando en consideración los aspectos generales presentados, tanto en las propuestas técnicas como económicas, asimismo que **el fallo se dará el día 28 de febrero del 2023 a las 13:00 horas** de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 43, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.



Se entrega al área requirente, archivos electrónicos de las propuestas técnicas presentadas por los concursantes para le elaboración del dictamen correspondiente.


Para efectos de notificación, se hace constar que en este acto se entrega una copia de la presente a los asistentes; en término del Artículo 46 de la Ley se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección Electrónico: <https://compranet.sinaloa.gob.mx/>.

Así mismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el rotulón de la Subdirección de Recursos Materiales un ejemplar del acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

No habiendo más asuntos que tratar, se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:00 horas del día 27 de febrero de 2023, firmando todos los participantes para constancia, entregándoles una copia de la presente.

Esta Acta consta de 09 (nueve) hojas, que contienen los cuadros con los requisitos exigidos en el procedimiento llevado acabo y los precios unitarios presentados por los participantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este Acto, quienes reciben copia de la misma.

POR EL PARTICIPANTE

Nombre	Nombre, razón o denominación social	Firma
C. Claudio Arellano López.	Representante de la Persona Física con Actividad Empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez	

POR LA DEPENDENCIA

Nombre	Representante	Firma
C. Eduardo Aguirre Medina	Director Administrativo	
C. Karla Gámez Gutiérrez	Subdirectora de Recursos Materiales	



SERVICIOS DE SALUD
DE SINALOA

C. José Alejandro Avilés
Tostado

Jefe del Departamento de
Adquisiciones

C. Edgar Manuel Zazueta
Valencia

Jefe del Departamento de
Servicios generales

C. María José Corrales
Osuna

Representante del Órgano
Interno de Control y
Evaluación

C. Lorenzo Guadalupe Roque
Aguilera

Representante de la Dirección
Jurídica y de Normatividad

POR LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

C. Guillermo Armenta Beltrán

Representante de la
Secretaría de Transparencia y
Rendición de Cuentas

----- FIN DEL ACTA -----



		PROVEEDORES		
		OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.
3.1.1. Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa subrayando el nombre del administrador único o apoderado legal de la empresa. (Persona moral).	No Aplica	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.2. Copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participante. (Persona moral).	No Aplica	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.3. Copia simple de identificación oficial del representante legal o propietario de la empresa participante, y/o persona física o identificarse en el Acto. (Persona física y moral).	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.4. Carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a El que asista al Acto. (Persona física y moral).	Entrega	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3.1.5. Copia simple de identificación Oficial de la persona que asista al Acto. (Persona física y moral).	Entrega	No Aplica	No Aplica	No Aplica
3.1.6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.7. Deberá de presentar opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (en sentido positivo), emitido por el Servicio de Administración Tributaria, con un plazo no mayor a 30 días.	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.8. Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (INFONAVIT). Con un plazo no mayor a 30 días.	Entrega	Entrega	Entrega	No Entrega
3.1.9. En cumplimiento al acuerdo AGDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 30 días.	Entrega	Entrega	Entrega	No Entrega
3.1.10. Presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco con los consanguineos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de las que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos, publicado el 10 de abril 2017 en su anexo Segundo secciones 2 y 3. (Persona física y moral).	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.11. Presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Persona física y moral).	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.12. Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 30 días.	Entrega	Entrega	Entrega	Entrega
3.1.13. Copia del comprobante de domicilio fiscal del licitante participante no mayor a tres meses. (Persona física y moral).	Entrega	Entrega	Entrega	No Entrega

Handwritten marks and signatures at the bottom of the page, including a large blue checkmark and several scribbles.



ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

PROVEEDORES		
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.
Entrega	Entrega	Entrega

3.1.14. Acreditación de personalidad: Escrito original en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que deberá contener al menos:

- Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante, la descripción del objeto social de la compañía aseguradora, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.

- Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Para lo cual según corresponda deberán utilizar alguno de los siguientes formatos:

Handwritten signatures and marks in blue ink, including a large signature and several checkmarks or initials.

Handwritten number '7' in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.



ANEXO B). - PROPUUESTA TECNICA
 CONTRATACION DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

3.2. PROPUUESTA TECNICA	PROVEEDORES		
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	COMERGAUZADORA KILDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE RL DE C.V.
3.2.1. Deberá presentar propuesta técnica en la cual se describan de manera clara y precisa las características técnicas del servicio que se solicita en el Anexo I: Especificaciones Técnicas de la presente Convocatoria, en papel membreado de la empresa, en idioma español, y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, además que exista congruencia de la información vertida contra el Anexo I: Especificaciones Técnicas, de la presente convocatoria, y la documentación obligatoria solicitada en esta Convocatoria.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.2. Deberá presentar carta original bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los servicios ofertados en la presente invitación, cumplen con las normas mexicanas y a falta de éstas las normas internacionales, y que dichos servicios se ajustarán a los requerimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa, previstos en la presente convocatoria, de conformidad con la Ley de Infraestructura de Calidad (LIC).	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.3. Deberá presentar carta de apoyo en original por parte del fabricante o distribuidor autorizado (en caso de distribuidor autorizado, deberá acompañar carta del fabricante donde se especifique que es distribuidor autorizado) de los equipos de fotocopiado propuestos en el Anexo I-A, dicha carta deberá presentarse en original y contener como mínimo la razón social de la empresa, número de teléfonos, correo electrónico, domicilio de la empresa (con la finalidad de que los Servicios de Salud de Sinaloa, pueda llevar a cabo la verificación de la autenticidad de las cartas presentadas), debiendo estar firmada por el propietario y/o representante legal de la empresa.	Entrega	No entrega	No Entrega
3.2.4. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete a que el servicio de fotocopiado que proporcione deberá incluir lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> • Insumos: los necesarios para el debido funcionamiento y su equipo complementario (tóner, revelador, etc.). • Suministro: suministrar tóner suficiente para que no haya desabasto en las unidades del Anexo I-A, de estas bases. • Mantenimiento: preventivo y correctivo, incluyendo todas las relaciones que se requieran para el mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras que se instalen. • Capacitación a personal: deberá capacitar al personal de los Servicios de Salud de Sinaloa que opere los equipos de fotocopiado de conformidad con las veces requeridas por los Servicios de Salud de Sinaloa, en los domicilios donde se encuentre el equipo y el personal a capacitar. • Instalación y cambios de equipos de fotocopiado por diferentes modelos de acuerdo a las necesidades de los Servicios de Salud de Sinaloa, se tendrá que recoger y llevar en los domicilios de las Oficinas y/o Unidades sin costo adicional, de conformidad con el Anexo I-A. 	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.5. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado, a tener equipos de fotocopiado suficientes, con la finalidad de poder sustituir algún equipo que presente una falla mayor, durante el tiempo que se tarde en restaurar el equipo defectuoso e instalarlo de nuevo.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.6. Deberá de presentar escrito de garantía de acuerdo al punto 8 de la presente convocatoria.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.7. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que conoce y ACEPTA el contenido y requisitos de la Convocatoria de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas y todos sus Anexos.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.8. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete de detallar las características principales de los equipos que propone para prestar el servicio.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.9. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con 3 (tres) sucursales como mínimo en el estado, uno para cada zona: norte (los Mochis), centro (Culiacán) y sur (Mazatlán), que deberán atender la asistencia técnica de los equipos en las unidades médicas y administrativas, quienes deberán estar disponibles para todos los turnos de oficina. Además, para acreditar dichas sucursales deberá presentar comprobante de domicilio a nombre de la empresa participante y/o contrato de arrendamiento de cada una de ellas.	Entrega	No entrega	No Entrega
3.2.10. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete que, en caso de resultar adjudicado, se aceptarán los reportes de anomalías presentados por los equipos de fotocopiado, mediante vía teléfono y/o correo electrónico, además se deberá de identificar con una etiqueta resistente y visible cada equipo de fotocopiado como propiedad del proveedor.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.11. Deberá presentar carta compromiso en original que, en caso de resultar adjudicado, acepte mantener una reserva de por lo menos 2 (dos) cartuchos de tóner y 1 (uno) cartucho de revelador, en las instalaciones de cada Oficina y/o Unidad, de los equipos de fotocopiado instalados de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.12. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete, a sustituir los equipos de fotocopiados de mejores y/o mayores características de las propuestas, cuando los Servicios de Salud de Sinaloa lo requiera para ser instalados en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.13. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete a instalar equipos con una antigüedad no mayor a 2 años en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.	Entrega	Entrega	Entrega



ANEXO B) - PROPUESTA TÉCNICA
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

3.2. PROPUUESTA TÉCNICA	PROVEEDORES		
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	COMERCIALIZADORA KILDER S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.
3.2.14. Deberá presentar carta compromiso en original, en la que se obliga a aceptar, atender y solucionar los reportes de fallas de los equipos de fotocopiado, reportados vía telefónica o mediante correo electrónico, en un máximo de 2 (dos) horas posteriores al reporte y en caso de requerir cambio de equipo de fotocopiado, se comprometa a sustituirlo por un equipo funcional y de igual o mejores características en un máximo de 1 (uno) día hábil a partir de recibir el reporte.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.15. Deberá presentar carta compromiso en original bajo protesta de decir verdad, en torno a que cuenta con la capacidad técnica y humana para prestar los servicios objeto de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, conforme a las bases y sus anexos.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.16. Deberá presentar carta compromiso en original, donde las personas morales y/o físicas invitadas se obligan a:			
<ul style="list-style-type: none"> • Deslindar a los Servicios de Salud de Sinaloa, de las obligaciones de seguridad social, fiscales, laborales, de daños a terceros y responsabilidad civil, que se causen con motivo de la prestación de los servicios; y establecida y su capacidad para prestar los servicios a que se obligará conforme a este procedimiento. • Presentar comprobante fiscal debidamente firmado por el funcionario público de la unidad donde se preste el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. • Acta de entrega recepción firmada por el representante de la empresa y el funcionario público de la unidad donde se preste el servicio, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. • Reporte y/o constancia que avale el servicio plasmado en el acta de entrega recepción y comprobante fiscal, el cual deberá estar firmado por el funcionario público que conste que se llevó a cabo el servicio en la unidad, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma. 	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.17. Deberá presentar folletos y catálogos con sellos de la empresa y número de renglón al que pertenece, de los equipos que se instalarán en las unidades y oficinas de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.18. Deberá presentar carta compromiso en original donde especifique que cuenta con experiencia de por lo menos un año en la prestación del servicio de fotocopiado en dependencias públicas o en su caso privados, dicha acreditación deberá ser demostrada a través de contratos suscritos por instituciones públicas o empresas a la que haya prestado el servicio, los contratos con los Servicios de Salud de Sinaloa se consideraran inválidos para la acreditación de este punto.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.19. Deberá presentar en original escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, dará cabal cumplimiento a lo establecido en las presentes bases.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.20. Deberá de presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser necesario se incrementarán, sin costo adicional, los equipos de fotocopiados en nuevas áreas y nuevas unidades médicas y administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa que no estén contempladas en el Anexo I-A.	Entrega	Entrega	Entrega
3.2.21. Toda la documentación proporcionada en la presente convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas presenciales (documentación legal, propuesta técnica, propuesta económica) deberá entregarse al 100% en medio magnético por duplicado, de forma separada y señalando el punto al que pertenece, debiendo coincidir la información en electrónico con lo presentado físicamente.	Entrega	Entrega	Entrega



ANEXO C) - PROPUESTA ECONÓMICA

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

3.3. PROPUUESTAS ECONOMICAS	PROVEEDORES		
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	COMERCIALIZADORA KIUDER, S.A. DE C.V.	COPY EXPRESS, S.C. DE R.L. DE C.V.
3.3.1. Deberá presentar escrito en original donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato, firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.	Entrega	Entrega	Entrega
3.3.2. Deberá presentar en original oferta económica, mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el Anexo II Económico de esta convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas.	Entrega	Entrega	Entrega



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
 DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
 DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
 INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
 SSS-IA-002-2023

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL
 PROCEDIMIENTO SSS-IA-002-2023
 CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO"

PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD DE MESES A CONTRATAR	CANTIDAD ANUAL ESTIMADA DE FOTOCOPIAS	PROVEEDORES		
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	12	11,004,066	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ		
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	0.20	\$ 2,200,813.20
				PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	\$ 2,200,813.20	\$
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	0.23	\$ 2,530,935.18
				COMERCIALIZADORA KILDER, S.A. DE C.V.		
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	0.23	\$ 2,530,935.18
				PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	\$ 2,530,935.18	\$
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	0.25	\$ 2,751,016.50
				PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	\$ 2,751,016.50	\$
				COPY EXPRESS S. C. DE R.L. DE C.V.		
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	0.25	\$ 2,751,016.50
				PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	\$ 2,751,016.50	\$
				SUBTOTAL		
				COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	\$ 352,130.11	\$ 404,949.63
				PRECIO TOTAL ANUAL POR FOTOCOPIA	\$ 2,552,943.31	\$ 2,935,884.81
				TOTAL		