



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/017/2026 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA".

---ooOoo---

SIENDO LAS 11:00 HRS. DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2026, LOS ABAJO FIRMANTES SE REUNIERON EN SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN, CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/017/2026 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA".

POR PARTE LOS LICITANTES DE ENCUENTRAN PRESENTES EL **C. LUIS ARMANDO ACOSTA FONCECA**, EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA **COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.** Y EL **C. DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES**, **ADEMÁS C. MARTIN ALAN CALDERÓN LOPEZ** COMO ACOMPAÑANTE DEL **C. DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES**

INTERVIENEN EN ESTE ACTO LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ENLISTADOS A CONTINUACIÓN: EL **M.A.N.F. ROGELIO MACEDO CASTILLO**, PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE CONTABILIDAD; **C. BENJAMÍN SAIZ LUGO**, SEGUNDO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ; **LIC. GAMALIEL LEÓN CASTRO**, TERCER VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS Y PRESUPUESTO; **C. JULIO CÉSAR CAHUE HARO**, CUARTO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ; **M.C. MARÍA SUGEY LÓPEZ SOTO**, QUINTO VOCAL DEL COMITÉ Y REGIDORA SECRETARIA DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DE H. CABILDO; **LIC. JOSÉ ELÍAS VALDEZ SÁNCHEZ**, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS. POR PARTE DE LA SINDICATURA DE PROCURACIÓN INTERVIENE LA **LIC. DENIS VELARDE SÁNCHEZ**. POR EL ÁREA REQUERENTE SE ENCUENTRA PRESENTE EL **ING. JAIME ABNER ÁVALOS MARTÍNEZ**, DIRECTOR DEL TALLER MUNICIPAL.

EL **M.A.N.F. ROGELIO MACEDO CASTILLO**, PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA, SOLICITA A LOS LICITANTES PARTICIPANTES, QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO.

CONTINUANDO CON EL DESAHOGO DEL PRESENTE ACTO, SE ABRE LA PROPUESTA ENTREGADA POR EL LICITANTE **COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.**, Y UNA VEZ REVISADOS CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN, SE ANEXA CUADRO DONDE SE ESPECIFICA LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE: ANEXO A DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ANEXO B DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA Y ANEXO C DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA, MISMO CUADROS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ACTA.



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

A CONTINUACIÓN, SE LE DA LECTURA POR EL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ A LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL LICITANTE **COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.** PARA LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA**, QUE CONTEMPLA LOS MONTOS SIGUIENTES PARA CADA PARTIDA:

- PARTIDA UNO.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MENOR POR UN IMPORTE DE \$172,935.00 (CIENTO SETENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MAYOR POR UN IMPORTE DE \$ 261,882.18 (DOSCIENTOS SESENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS 18/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- PARTIDA DOS.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MENOR POR UN IMPORTE DE \$705,271.59 (SETECIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y UN PESOS 59/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MAYOR POR UN IMPORTE DE \$ 1'165,594.68 (UN MILLÓN CIENTO SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS 68/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- PARTIDA TRES.- COSTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR UN IMPORTE DE \$2'786,000.00 (DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- PARTIDA CUATRO.- COSTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR UN IMPORTE DE \$ 918,584.00 (NOVECITOS DIECIOCHO MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

EL IMPORTE PARA LA EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA EL LICITANTE **COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.** ES DE \$6'010,267.45 (SEIS MILLONES DIEZ MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 45/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

EN ACTO SEGUIDO, SE ABRE LA PROPUESTA ENTREGADA POR EL LICITANTE **DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES**, Y UNA VEZ REVISADOS CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN, SE ANEXA CUADRO DONDE SE ESPECIFICA LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA DE CONFORMIDAD CON LO SIGUIENTE: ANEXO A DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA, ANEXO B DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA Y ANEXO C DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA, MISMO CUADROS QUE FORMAN PARTE INTEGRAL DE LA PRESENTE ACTA.

A CONTINUACIÓN, SE LE DA LECTURA POR EL SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ A LA PROPUESTA ECONÓMICA DEL LICITANTE **DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES** PARA LA **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA**, QUE CONTEMPLA LOS MONTOS SIGUIENTES PARA CADA PARTIDA:

- PARTIDA UNO.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MENOR POR UN IMPORTE DE \$100,485.00 (CIEN MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MAYOR POR



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

UN IMPORTE DE \$156,177.00 (CIENTO CINCUENTA SEIS MIL CIENTO SETENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N. SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

- PARTIDA DOS.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MENOR POR UN IMPORTE DE \$617,265.00 (SEISCIENTOS DIECISIETE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO; MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE AFINACIÓN MAYOR POR UN IMPORTE DE \$ 1'144,485.00 (UN MILLÓN CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- PARTIDA TRES.- COSTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR UN IMPORTE DE \$2'582,224.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS VEINTICUATRO PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.
- PARTIDA CUATRO.- COSTO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO POR UN IMPORTE DE \$ 920,857.00 (NOVECIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS 00/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

EL IMPORTE PARA LA EVALUACIÓN Y ASIGNACIÓN DE PUNTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA PARA EL LICITANTE **DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES** ES DE \$5'521,493.00 (CINCO MILLONES QUINIENTOS VEINTIÚN MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS/100 M.N.) SIN INCLUIR EL IMPUESTO AL VALOR AGREGADO.

SE CONFIRMA A LOS PRESENTES QUE EL FALLO DE ESTA LICITACIÓN SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2026 LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA DE JUNTAS DE REGIDORES.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN SIENDO LAS 12:15 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

SE ANEXA A LA PRESENTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES PRESENTES EN LA REUNIÓN.

FIRMAS DE CONFORMIDAD

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES

M.A.N.F. ROGELIO MACEDO CASTILLO
PRESIDENTE SUPLENTE DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE
CONTABILIDAD

C. BENJAMÍN SAIZ LUGO
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

LIC. GAMALIEL LEÓN CASTRO
TERCER VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS Y
PRESUPUESTO



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

C. JULIO CÉSAR CAHUE HARO
CUARTO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

M.C. MARÍA SUGEY LÓPEZ SOTO
QUINTO VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
REGIDORA SECRETARIA DE LA COMISIÓN
DE HACIENDA DEL H. CABILDO.

LIC. JOSÉ ELÍAS VALDEZ SÁNCHEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS

POR LA SINDICATURA DE PROCURACIÓN

LIC. DENIS VELARDE SÁNCHEZ

POR EL ÁREA REQUERENTE

ING. JAIME ABNER ÁVALOS MARTÍNEZ
DIRECTOR DEL TALLER MUNICIPAL

POR LOS LICITANTES

C. LUIS ARMANDO ACOSTA FONCECA
EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA COMERCIALIZADORA
GBGC, S.A. DE C.V.

C. DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES

C. MARTIN ALAN CALDERÓN LOPEZ
ACOMPAÑANTE DEL C. DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES

LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/017/2026 "CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA", CELEBRADO A LAS 11:00 HORAS DEL DÍA 16 DE OCTUBRE DE 2026 EN SALA DE USOS MÚLTIPLES DE LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN.



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOJA"

5.2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
a) El "LICITANTE" deberá presentar original y copia de identificación vigente del "LICITANTE" o representante legal de quien suscriba las proposiciones (Pasaporte, Licencia de conducir, Cedula Profesional, Credencial para Votar con Fotografía del INE). (Persona física y moral)	PRESENTA	PRESENTA
b) En caso de nombrarse a alguna persona para actuar como representante, de algún "LICITANTE", se requiere presentar original de Carta Poder Simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto (Conforme al Anexo Núm. 3). Esta deberá de estar invariablemente firmada por quien otorga y recibe el poder, así como por los testigos respectivos. Se deberá acompañar a esta carta poder, la identificación oficial de quien otorga y recibe la representación en original y copia. (Persona física y moral).	PRESENTA	NO APLICA
c) Documento (Conforme al Anexo Núm. 4) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 60 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
d) Copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes del "LICITANTE" participante. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
e) Copia simple legible de "CARTA DE NO ADEUDO" expedida por la Dirección de Ingresos del Municipio de Culiacán. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
f) Documento donde conste que está al corriente con sus Obligaciones Fiscales a nivel Estatal, con fecha de expedición de no más de un mes de antigüedad a la fecha de presentación de propuestas. (Persona física y moral).	PRESENTA	NO PRESENTA CONSTANCIA (PRESENTA OFICIO DE SOLICITUD Y RECIBO DE PAGO)
g) Original y Copia del comprobante de domicilio del "LICITANTE" participante no mayor a tres meses de antigüedad, en caso de presentar uno distinto al nombre de la empresa, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
h) El "LICITANTE" deberá presentar Declaración Anual de impuestos federales del ejercicio fiscal 2025, así como el pago provisional más reciente del ejercicio fiscal actual de dichos impuestos, ambas con el sello de recibido del Sistema de Administración Tributaria (SAT). (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
i) Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa subrayando el nombre del administrador único apoderado de la empresa. (Persona moral).	PRESENTA	NO APLICA
j) El "LICITANTE" deberá presentar historia legal certificada de la constitución de la empresa, no mayor a tres meses, expedida por el Registro Público de la Propiedad y el Comercio de la entidad donde se registró la constitución de la sociedad. (Persona moral).	PRESENTA	NO APLICA
k) Copia simple del poder legal de la persona que represente al "LICITANTE" participante (Persona física y moral).	NO APLICA	NO APLICA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA"

5.2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
I) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria, no mayor a un mes de antigüedad. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
m) Presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de las que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
n) Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante, no mayor a un mes de antigüedad. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
o) En cumplimiento al acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social, no mayor a un mes de antigüedad. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
p) Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del INFONAVIT, no mayor a un mes de antigüedad. (personas físicas y morales).	PRESENTA	NO PRESENTA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO B).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA"

S.3.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
a) El "LICITANTE" deberá presentar su propuesta técnica con la descripción y especificaciones de las partidas solicitada en el Anexo A, de las presentes bases, la cual deberá cubrir el 100% (cien por ciento) de los volúmenes y servicios solicitados por las partidas, para lo que deberá requisitar todos los datos solicitados; en papel membretado de la empresa, en idioma español y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo señalar en caso de aplicar marca y fabricante, partida por partida de las especificaciones técnicas propuestas y los acuerdos que se hayan tomado en la junta de aclaraciones que forman parte integral de estas bases (Conforme al Anexo Núm. 1).	PRESENTA	PRESENTA
b) Original y copia del recibo de inscripción a la Licitación.	PRESENTA	PRESENTA
c) Un oficio en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 5), que conoce y acepta el contenido de las bases y "Convocatoria" y de las condiciones de participación en esta licitación y que están establecidas en la misma, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la junta de aclaraciones.	PRESENTA	PRESENTA
d) Documento (Conforme al Anexo Núm. 6), en el cual su firmante manifieste - bajo protesta de decir verdad - que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.	PRESENTA	PRESENTA
e) Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) con el cual los licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, y en su caso, firma del contrato. En este oficio, el "LICITANTE" deberá describir una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.	PRESENTA	PRESENTA
f) Declaración de integridad, en papel membretado de la Empresa (Conforme al Anexo Núm. 8), en la cual manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Municipio, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes	PRESENTA	PRESENTA
g) Currículo de la empresa (Conforme al Anexo Núm. 9), y relación de principales clientes en el sector público y privado.	PRESENTA	PRESENTA
h) Los licitantes deberán presentar escrito en el cual señale que su propuesta técnica cumple el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado por las partidas, firmado por el "LICITANTE" o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto y bajo protesta de decir verdad, (Conforme al Anexo Núm. 10), además señalar que los bienes y/o servicios ofertados cumplen con las características y especificaciones solicitadas en el Anexo "A" y los acuerdos que se hayan tomado en la junta de aclaraciones que forman parte integral de estas bases.	PRESENTA	PRESENTA
i) Transcripción del modelo de fianza (Conforme al Anexo Núm. 11).	PRESENTA	PRESENTA
j) Transcripción del modelo de contrato en papel membretado de la Empresa, (Conforme al Anexo Núm. 12).	PRESENTA	PRESENTA
k) El "LICITANTE" deberá presentar copia de la póliza de seguros vigente y copia del comprobante de pago de dicha póliza, expedida por una institución aseguradora, con la cuenta el "LICITANTE" (a nombre del licitante) para cubrir daños y robo de los vehículos y maquinaria pesa que puedan sufrir durante la estancia en sus instalaciones.	PRESENTA	PRESENTA
l) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 15), que cuenta por lo menos con 30 empleados que poseen la experiencia suficiente para otorgar el servicio requerido en la presente convocatoria, junto con el escrito tendrá que presentar documento, con una antigüedad no mayor de 3 meses a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), donde se verifique el número de empleados registrados con los que cuente el "LICITANTE". Además, los empleados acreditados deberán estar registrados ante el IMSS a más tardar el día hábil inmediato anterior a la fecha de la publicación de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA ANEXO 15, NO PRESENTA CONSTANCIA DEL IMSS.
m) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 16), que cuenta por lo menos con 3 Gerentes Administrativos u Operativos que poseen la experiencia suficiente para coordinar el otorgamiento del servicio otorgar el servicio requerido en la presente convocatoria, junto con el escrito tendrá que presentar documento, con una antigüedad no mayor de 3 meses a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria, expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), donde se verifiquen los nombres de los empleados registrados que el "LICITANTE" propone como Gerentes, en los casos que se quiera acreditar que los Gerentes cuentan con educación superior se tendrá que presentar, adjunto al escrito, copia del certificado, título o cedula profesional expedida por una institución de educación superior avalada por la Secretaría de Educación Pública (SEP). Además, los empleados acreditados como Gerentes Administrativos y Operativos deberán estar registrados ante el IMSS a más tardar el día hábil inmediato anterior a la fecha de la publicación de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA ANEXO 16, NO PRESENTA CONSTANCIA DEL IMSS.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO B).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA"

5.3.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
n) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 17), que cuenta con unas instalaciones adecuadas de por lo menos de 7,000.00 metros cuadrados donde otorgará el servicio requerido en la presente convocatoria y donde se resguardarán los vehículos y maquinaria pesada, dichas instalaciones no deberán de estar a más de un radio de 15 kilómetros de la cabecera municipal (ciudad de Culiacán) y serán acreditadas con un comprobante de domicilio que coincida con copia de los documentos, anexados al presente escrito, a nombre del "LICITANTE" (título, escritura de propiedad o contrato de arrendamiento vigente por lo menos un año a partir de la publicación de la convocatoria), para acreditar la propiedad donde se dará el servicio requerido.	PRESENTA	PRESENTA
o) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 18), que cuenta con equipamiento y herramientas suficientes y por lo menos 3 rampas elevadoras de vehículos con una capacidad mínima de 3.5 toneladas, para otorgar el servicio requerido en la presente convocatoria. La acreditación se realizará mediante un mosaico fotográfico detallado de por lo menos 15 fotografías a color, en las cuales, se demuestre el equipamiento y herramientas, así como el número de rampas instaladas con una capacidad mínima de 3.5 toneladas.	PRESENTA	PRESENTA
p) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 19), que cuenta por lo menos con 3 grúas para remolque y/o arrastre de vehículos y/o maquinaria pesada para otorgar el servicio requerido en la presente convocatoria. La acreditación se realizará mediante copia de tarjeta de circulación a nombre del "LICITANTE" o mediante copia de factura o pedimento o contrato de arrendamiento a nombre del "LICITANTE" de las grúas de arrastre y/o remolque de vehículos y maquinaria pesada.	PRESENTA	PRESENTA
q) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 20), que cuenta por lo menos con 2 unidades móviles equipadas con la herramienta suficiente para auxiliar en otorgamiento del servicio requerido en la presente convocatoria. La acreditación se realizará mediante copia de tarjeta de circulación a nombre del "LICITANTE" o mediante copia de factura o pedimento o mediante contrato de arrendamiento a nombre del "LICITANTE" de las unidades móviles equipadas.	PRESENTA	PRESENTA
r) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 21), que cuenta con el apoyo y respaldo de sus principales proveedores. Deberá acreditar el apoyo y respaldo de sus principales proveedores con original de por lo menos tres cartas respaldo en hoja membretada del proveedor, nombre y firma de quien expida la carta de apoyo o respaldo. La carta no deberá una antigüedad mayor de 3 meses a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.	PRESENTA	PRESENTA
s) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 22), que cuenta con la experiencia suficiente para otorgar los servicios requeridos en el Anexo A de las presentes bases. La acreditación será presentando por lo menos tres cartas de recomendación (en hoja membretada del cliente, nombre y firma de quien expida la carta de recomendación) de sus principales clientes (puede ser empresas privadas o de gobierno) en la cual explícitamente recomienden al "LICITANTE" y señale el tipo de servicios que le fue brindado. La carta no deberá una antigüedad mayor de 3 meses a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria.	PRESENTA	PRESENTA
t) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 23), que cuenta con alguna certificación vigente a nombre del LICITANTE, expedida por un particular o empresa privada o pública, la cual esté relacionada con acciones de seguridad, control, manejo, desecho y/o higiene de algún tipo de residuo químico o contaminante que se genere al momento de brindar los servicios requeridos en el anexo técnico (Anexo A). La acreditación se realizará anexando copia de la certificación vigente a nombre del LICITANTE.	PRESENTA	PRESENTA
u) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 24), que cuenta con una metodología y/o plan de trabajo respecto a la organización del personal, describiendo como se estructurarán las actividades en cuanto a supervisión, prestación del servicio y seguimiento a reportes de incidencias que en su momento se lleguen a presentar. La acreditación se realizará anexando metodología y/o plan de trabajo.	PRESENTA	PRESENTA
v) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 25), que cuenta con un organigrama y esquema estructural de la organización de recursos humanos con los que se prestarán los servicios solicitados en la presente convocatoria. La acreditación se realizará anexando el organigrama indicando nombre y apellidos, así como el cargo en donde se incluya a cada una de las personas propuestas para este procedimiento.	PRESENTA	PRESENTA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO B).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA"

5.3.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
w) El "LICITANTE" deberá presentar escrito en papel membretado, firmado por el Representante Legal del "LICITANTE", en el que manifieste por escrito, (Conforme al Anexo Núm. 26), que ha dado cumplimiento y realizado la entrega en tiempo y forma de todos los servicios que le han requerido todos sus clientes. La acreditación del cumplimiento se realizará mediante la presentación de cualquier copia de los documentos siguientes: cartas finiquito, cartas de cumplimiento y cancelación de la fianza, liberación de la fianza o actas de entrega recepción de los servicios entregados, estos documentos no deberán tener una antigüedad mayor a 3 meses a partir de la publicación de las presentes bases.	PRESENTA	PRESENTA
x) El "LICITANTE" deberá presentar archivo electrónico en USB, conteniendo en formato Word las propuestas técnica y económica.	PRESENTA	PRESENTA

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/017/2026

ANEXO C).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y REFACCIONES DEL PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA PESADA DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN SINALOA”

5.4.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA	LICITANTE	
	COMERCIALIZADORA GBGC, S.A. DE C.V.	DIEGO IVÁN FÉLIX FLORES
a) La propuesta económica deberá ser mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados e invariablemente en el formato que expresamente se ha diseñado para el caso y que se integra a estas bases (Conforme al Anexo Núm. 2). Para efectos de cotización, la cual será tomada como propuesta económica, solo deberán contemplarse los costos unitarios de los servicios preventivos de afinación menor, afinación mayor y servicios de mantenimiento preventivo de conformidad con el Anexo A en cada una de las partidas (partida I, partida II, partida III y partida IV), precisando el impuesto al Valor Agregado desglosado, ya que, estos costos son los que se pueden determinar con exactitud, dichas partidas serán adjudicadas por lote único a un solo “LICITANTE”.	PRESENTA	PRESENTA
b) Carta del “LICITANTE” en hoja membretada (Conforme al Anexo Núm. 13), donde se compromete mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato y sostener su propuesta, independientemente de modificaciones que pudieran sufrir como consecuencia de fluctuaciones inflacionarias y otras causas.	PRESENTA	PRESENTA
c) Para garantizar la seriedad y el sostenimiento de las propuestas, los licitantes deberán presentar conforme al Reglamento, una fianza de seriedad (fianza o hipoteca) expedida por una afianzadora legalmente constituida en el país, y esta deberá expedirse a favor de “Municipio de Culiacán”, por un importe del 5% sobre el monto de la propuesta económica, (sin incluir el impuesto al valor agregado).	PRESENTA	PRESENTA CHEQUE CRUZADO

También se podrá garantizar la seriedad de las propuestas a través de:

- I. Cheque bancario certificado.
- II. Efectivo, y
- III. Cualquier otra cuya naturaleza permita garantizar el monto de la operación y sus accesorios.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]