



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

**Convocatoria a la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial  
Número SSS-IA-004-2023**

**Contratación del Servicio de Recolección Domiciliado, Transporte y Destino Final de  
Desechos Sólidos No peligrosos y Basura para Unidades Médicas y Oficinas  
Administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa.**

**P R E S E N T A C I Ó N**

De conformidad a lo dispuesto en los artículos artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 155 de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; en relación con los artículos 32, fracción II, 50, 52, párrafo primero, 53 y demás aplicables de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y en observación de las disposiciones establecidas conforme a las atribuciones y facultades conferidas en el Reglamento Interior de los Servicios de Salud de Sinaloa, convoca a los interesados en participar en la Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial **No. SSS-IA-004-2023**, para la **Contratación del Servicio de recolección domiciliado, transporte y destino final de desechos sólidos no peligrosos y basura para Unidades Médicas y Oficinas Administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa.**, bajo las siguientes:

**B A S E S**

**1.- Descripción y Especificaciones de los Servicio a Concursar;** conforme al **Anexo I “Especificaciones Técnicas” y Anexo II** de la presente convocatoria.

La convocatoria a la Invitación a Cuando Menos tres Personas se podrá consultar a través de Compranet vía internet en la página <http://compranet.sinaloa.gob.mx> y su obtención será gratuita, así como en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa, con domicilio en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, en Culiacán Sinaloa.

La convocante informa que únicamente participarán en el presente procedimiento aquellas personas físicas y/o morales que hayan sido invitados por escrito.

**2.- Procedimiento del Concurso.**

Las personas invitadas a este Procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas, deberán entregar en **sobre cerrado**, su Documentación Legal, así como sus Propuestas Técnicas y Económicas por escrito a más tardar a las **14:00 horas** del día **27 de febrero de 2023**, en las oficinas en la Subdirección de Recursos Materiales de los Servicios de Salud de Sinaloa, sito en cerro Montebello oriente 150 Montebello, Culiacán de Rosales, Culiacán, Sinaloa.



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

- I. Las personas invitadas deberán presentar una propuesta por partida (renglón)
- II. El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones será presidido por el servidor público facultado para ello, para dar fe de la legalidad del mismo, se contará con la presencia de un representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa, dicho evento se llevará a cabo en las oficinas administrativas del Organismo, donde las personas invitadas entregaran su documentación legal y de identificación, las propuestas técnicas y económicas en **sobre cerrado** en forma segura.  
  
También podrán estar presentes los representantes, de la (s) área (s) requirente (s) y demás invitados especiales que la Dirección Administrativa de los Servicios de Salud de Sinaloa considere pertinentes.
- III. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de invitación hasta su conclusión.
- IV. El área requirente, emitirá un Dictamen Técnico, en el que hará constar el análisis de las proposiciones admitidas y hará mención de las causas por las cuales fue (ron) desechada (s) alguna (s) propuesta (s). Se informa que se dará preferencia a prestadores de servicios con domicilio fiscal en el estado de Sinaloa, los cuales contarán con un margen de preferencia del 5% en el precio, en comparación con el presentado por prestadores de servicio foráneos, conforme al artículo 13 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.
- V. Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por las personas invitadas podrán ser negociadas.
- VI. El fallo se dará a conocer en Junta Pública, en el lugar, fecha y hora que se establecerá en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a las personas invitadas que no hayan asistido a la Junta Pública se les enviará por correo electrónico un aviso informándoles que el Fallo se encuentra a su disposición en la página <http://compranet.sinaloa.gob.mx>
- VII. Una vez notificado el Fallo, la o las persona (s) ganadora (s) se deberá presentar en las oficinas de la Subdirección de Recursos Materiales a firmar el contrato o pedido respectivo en la fecha señalada en el Fallo correspondiente, de conformidad con el **Anexo III “Modelo de contrato”**.
- VIII. Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, sin embargo, procederá la inconformidad en términos de los artículos 89 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, dicha inconformidad deberá presentarla ante el Órgano Interno de Control de los Servicios



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

de Salud de Sinaloa ubicado en Cerro Montebello Oriente 150, Colonia Montebello, C.P. 80227, Culiacán, Sinaloa.

- IX. El contrato o pedido que se derive de esta invitación a cuando menos tres personas sin tener que recurrir a la celebración de una nueva, se podrá modificar en los términos que establece el Artículo 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, siempre y cuando el precio de los servicios sea igual al pactado original.
- X. La facturación deberá ser a nombre de los Servicios de Salud de Sinaloa y los datos de facturación son: Calle Cerro Montebello oriente 150, Col. Montebello, Culiacán de Rosales, Culiacán Sinaloa, C.P. 80227, RFC: SSS-961023-1Y3.

### **3.- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.**

Las personas morales y/o físicas invitadas sólo podrán presentar una proposición por partida o renglón; así mismo, deberán presentarla en **sobre cerrado**.

La recepción del **sobre cerrado** que contendrá la propuesta técnica y económica, así como la documentación legal y de identificación, se efectuará en la Sala de juntas disponible de los Servicios de Salud de Sinaloa, ubicada en Cerro Montebello Oriente 150, Col. Montebello. C.P. 80227, en Culiacán, Sinaloa, a las **14:00 horas** del día **27 de febrero de 2023**, conforme a lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

El titular de la Subdirección de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa informará a los presentes, el nombre de las personas morales y/o físicas que registraron su participación en la convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas y les solicitará que procedan a entregar los sobres con sus propuestas.

La documentación legal y de identificación, así como las propuestas técnicas y económicas de cada participante, deberán ser firmadas por quien legalmente tenga facultades para asumir las obligaciones que de esta invitación a cuando menos tres personas se generen, debiendo de sostener sus precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, prevaleciendo el precio unitario y deberán ser mecanografiadas en papel membretado de la empresa participante, sin que contenga tachaduras o enmendaduras, en idioma español y totalmente en moneda nacional.

#### **3.1 Documentación Legal y de Identificación.**

**3.1.1.** Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa **subrayando** el nombre del administrador único o apoderado legal de la empresa. (Persona moral).

**3.1.2.** Copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participante. (Persona moral).

Subdirección de Recursos Materiales  
Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente  
Col. Montebello, Culiacán, Sinaloa, México  
C.P. 80227 Conmutador (667) 261 22 00 Ext. 48023



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

- 3.1.3.** Copia simple de Identificación oficial del representante legal o propietario de la empresa participante, y/o persona física o identificarse en el Acto. (Persona física y moral).
- 3.1.4.** Carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto. (Persona física y moral).
- 3.1.5.** Copia simple de Identificación Oficial de la persona que asista al Acto. (Persona física y moral).
- 3.1.6.** Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).
- 3.1.7.** Deberá de presentar opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales (en sentido positivo), emitido por el Servicio de Administración Tributaria, con un plazo no mayor a 30 días.
- 3.1.8.** Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (**INFONAVIT**), Con un plazo no mayor a 30 días.
- 3.1.9.** En cumplimiento al acuerdo **ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DIR** deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 30 días.
- 3.1.10.** Presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de las que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y en el Protocolo de Actuación de los Servidores Públicos, publicado el 10 de abril 2017 en su anexo Segundo secciones 2 y 3. (Persona física y moral).
- 3.1.11.** Presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Persona física y moral).
- 3.1.12.** Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 30 días.
- 3.1.13.** Copia del comprobante de domicilio fiscal del licitante participante no mayor a tres meses. (Persona física y moral).



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

**3.1.14. Acreditación de personalidad:** Escrito original en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que deberá contener al menos:

- **Del Licitante:** Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante, la descripción del objeto social de la compañía aseguradora, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.
- **Del representante legal del Licitante:** datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.

Para lo cual según corresponda deberán utilizar alguno de los siguientes formatos:

**Formato para Persona Física.**

Culiacán Sin., a ___ de _____ de 2023.	
Servicios de Salud de Sinaloa P r e s e n t e	
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial No. SSS-IA-004-2023	
Nombre completo del “Licitante” (Persona Física)	
Registro Federal de Contribuyentes:	
Domicilio: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	
Teléfono:	
Protesto lo necesario	
_____ Nombre y firma del “Licitante”	

**Formato para Persona Moral.**

Culiacán Sin., a ___ de _____ de 2023.	
Servicios de Salud de Sinaloa P r e s e n t e	
(Nombre), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para comprometerme en la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas Presencial No. SSS-IA-004-2023 a nombre y representación de: <i>(Nombre del Licitante)</i> .	
<b>DATOS DEL “LICITANTE”:</b>	

Subdirección de Recursos Materiales  
Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente  
Col. Montebello, Culiacán, Sinaloa, México  
C.P. 80227 Conmutador (667) 261 22 00 Ext. 48023



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: (Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa)	TELEFONO:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO: (Sólo en caso de contar con alguno)
DESCRIPCION DEL OBJETO SOCIAL				
DATOS DE LA ESCRITURA PUBLICA EN LA QUE CONSTA SU ACTA CONSTITUTIVA:				
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:
NOMBRE DE LOS SOCIOS:				
Nombre (s)		Apellido paterno:	Apellido materno:	
De haber reformas o modificaciones relacionadas con la existencia legal de la persona moral o los socios, indicar los datos de la escritura pública en la que constan.				
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:
DEL "REPRESENTANTE" DEL "LICITANTE"				
Nombre Completo ("Representante")	REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES	DOMICILIO: Calle; Número Exterior e Interior; Colonia; Delegación o Municipio; Código Postal; Entidad Federativa		
Número de la escritura:	Fecha de la escritura:	Nombre del notario:	Número del notario:	Lugar del notario:
Protesto lo necesario				
<hr/> Nombre y firma del Representante				

### 3.2 Propuestas Técnicas

**3.2.1.-** Descripción y especificaciones de cada uno de los renglones o partidas solicitada en el anexo I, de conformidad con la tabla 1.1 de las presentes bases, la cual deberá cubrir el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado, según sea su participación, para lo cual deberá requisitar todos los datos solicitados en el anexo I especificaciones técnicas de estas bases, en papel membretado de la empresa impreso al frente, en idioma español y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto.

**3.2.2.-** Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los servicios ofertados en la presente invitación, cumplen con las normas mexicanas y a falta de estas las normas internacionales, y que dichos servicios se ajustarán a los requerimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa previstos en la presente convocatoria, de conformidad con la Ley de Infraestructura de Calidad (LIC).

**3.2.3.-** Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad en el cual manifieste que, en caso de resultar adjudicado, dará cabal cumplimiento a lo establecido en las presentes bases.

Subdirección de Recursos Materiales  
Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente  
Col. Montebello, Culiacán, Sinaloa, México  
C.P. 80227 Conmutador (667) 261 22 00 Ext. 48023





**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**3.2.4.-** Deberá presentar carta garantía contra daños o perjuicios ocasionados con motivo de la prestación del servicio objeto de este concurso, incluyendo daños a terceros.

**3.2.5.-** Deberá presentar carta compromiso bajo protesta de decir verdad, en torno a que cuenta con la capacidad técnica y humana para prestar los servicios objetos de este procedimiento de invitación a cuando menos tres personas, conforme a las bases y sus anexos.

**3.2.6.-** Demostrar experiencia de por lo menos un año en la prestación del “Servicio de recolección domiciliado, transporte y destino final de desechos sólidos no peligrosos y basura” en entes públicos y/o privados, dicha acreditación deberá ser demostrada a través de contratos con alguna institución o empresa a la que haya prestado el servicio.

**3.2.7.-** Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmado por el representante legal en la cual el invitado manifieste que en el caso de ser adjudicado realizará la recolección y retiro de desechos sólidos no peligrosos y basura generada por las unidades médicas y administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa, de conformidad con la tabla 1.1 (Los horarios y días de recolección, retiro y traslado de los residuos, desechos sólidos y basura serán determinados en común acuerdo entre las autoridades de las unidades médicas y/o administrativas donde se prestará el servicio, de conformidad con la tabla 1.1.).

**3.2.8.-** Deberá de presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmada por el representante legal, en la cual manifieste que, en caso de ser adjudicado, realizará el traslado de los desechos sólidos no peligrosos, residuos y basura generados en las unidades médicas y administrativas al relleno sanitario municipal, en vehículos aptos para tal fin, de conformidad con la tabla 1.1.

**3.2.9.-** Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, firmado por el representante legal, en el cual manifieste que proporcionará los contenedores solicitados para cada unidad médica y/o administrativa de las partidas en la que participa, los cuales deberán de tener características que eviten la contaminación de aguas pluviales y derrame a su exterior, así mismo deberán de contar con sistema de captación de escurrimiento, los contenedores deberán estar distribuidos en las diferentes unidades médicas y administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa, de conformidad con la tabla 1.1.

**3.2.10.-** Deberá de presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, donde manifieste; que hará desinfección de los contenedores cada vez que las Unidades Médicas y Administrativas lo soliciten, de conformidad con la tabla 1.1.

**3.2.11.-** Escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal; mediante el cual se obliga a proporcionar el servicio de retiro y traslado de desechos sólidos no peligrosos y basura con vehículos de su propiedad (Debiendo presentar copia carta factura o endoso de la misma a nombre del licitante participante, para acreditar la propiedad de cada uno de los vehículos propuestos y tarjeta de circulación).



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**3.2.12.-** Presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal donde manifieste que los costos de instalación y mantenimiento deberá formar parte del precio propuesto para el servicio de recolección domiciliado, transporte y destino final de desechos sólidos no peligrosos y basura.

**3.2.13.-** Presentar carta bajo protesta de decir verdad firmada por el representante legal, donde manifieste que los contenedores que se instalen con motivo de la prestación del servicio, serán ubicados dentro de las instalaciones, de conformidad con la tabla 1.1.

**3.2.14.-** Presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, donde se compromete a brindar asesoría al personal de las unidades (Hospital Pediátrico de Sinaloa, Hospital General de Culiacán, Oficinas Administrativas, Centro de Distribución y Hospital General de los Mochis) para el manejo de los residuos y la solución integral para la disposición final de éstos cuando sean requeridos por dicho personal.

**3.2.15.-** Presentar escrito bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, donde se compromete a realizar el trasiego de basura de los contenedores a los vehículos de transporte en forma automatizada y evitándose el escurrimiento de líquidos como resultado de la compactación dentro de tolvas y a bordo de los vehículos para la cual deberá contar con sistema de concentración y almacenamiento de los mismos.

**3.2.16.-** Presentar carta bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, en la cual se compromete a instalar los contenedores en cada una de las unidades a más tardar un día antes del inicio de la vigencia del contrato, de conformidad con la tabla 1.1.

**3.2.17.-** Presentar carta bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal, mediante la cual se compromete a realizar la disposición final de los desechos sólidos no peligrosos y basura en los rellenos sanitarios autorizados, por las autoridades municipales.

**3.2.18.-** Presentar carta bajo protesta de decir verdad firmado por el representante legal en cual manifieste que conoce las ubicaciones de unidades descritas en la tabla 1.1 de las presentes bases de invitación a cuando menos tres personas.

**3.2.19.-** Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, donde manifieste que conoce y ACEPTA el contenido y requisitos de la Convocatoria de la presente Invitación a Cuando Menos Tres Personas y todos sus Anexos.

**3.2.20.-** Deberá de presentar escrito de garantía de acuerdo al **punto 8** de la presente convocatoria.

**3.2.21.-** Toda la documentación proporcionada en la presente convocatoria para el procedimiento de invitación a cuando menos tres personas (documentación legal, propuesta técnica, propuesta económica) deberá entregarla al 100% en medio magnético por duplicado, señalando el punto al que pertenece, debiendo coincidir la información en electrónico con lo presentado físicamente





**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

### **3.3 Propuestas Económicas**

**3.3.1.-** Deberá presentar escrito en original donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato o pedido, firmado por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.

**3.3.2.-** Deberá presentar en original oferta económica, mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el **Anexo II “Económico”** de esta convocatoria a la invitación a cuando menos tres personas.

Una vez recibidas las proposiciones en sobre cerrado, se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; de entre las personas morales y/o físicas invitadas que hayan asistido, éstos elegirán a uno que, en forma conjunta con el representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado, rubricarán las proposiciones presentadas.

Se levantará Acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la invitación a cuando menos tres personas, fecha que deberá quedar comprendida entre los 20 (veinte) días naturales siguientes al acto de apertura y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de 20 (veinte) días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

### **4.- Criterio de Evaluación.**

La adjudicación de la presente convocatoria de la invitación a cuando menos tres personas, será por partida (renglón).

El criterio de evaluación será binario, mediante el cual se adjudicará a quien cumpla los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas, de acuerdo con lo que señala el Artículo 44, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Se podrá optar, en igualdad de condiciones, por el empleo de servicios ofrecidos por proveedores del Estado y por la adquisición y arrendamiento de bienes producidos en el mismo, los cuales podrán contar, en la comparación económica de las proposiciones, con un margen hasta del 5% (cinco por ciento) de preferencia en el precio respecto de los bienes, arrendamientos o servicios ofrecidos por proveedores foráneos, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 13 de Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**5.- Garantía del Contrato**

I. Para el cumplimiento del Contrato.

La garantía deberá constituirse por la persona moral y/o física que resulte ganador mediante fianza expedida por una Institución debidamente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en moneda nacional (peso mexicano), por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., a favor de los Servicios de Salud de Sinaloa, y deberá contener los siguientes requisitos:

- Indicación del porcentaje e importe total garantizado con número y letra.
- Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato y/o pedido.
- La información correspondiente al número de contrato y/o pedido, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado, domicilio fiscal, registro federal de contribuyentes.
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos.
- La condición de que la fianza solo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito los Servicios de Salud de Sinaloa.
- El señalamiento de que esta garantía estará vigente en los casos en que Servicios de Salud de Sinaloa, en el contrato otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado, para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes otorguen el finiquito, de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.
- Señalar el domicilio de la afianzadora en esta localidad para oír y recibir notificaciones de esta dependencia.
- La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.



# SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.

### SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

- Así mismo esta fianza cubre, la calidad de los servicios, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la convocatoria de invitación a cuando menos tres personas, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal.

La garantía de cumplimiento deberá presentarse dentro de los **10 días hábiles** posteriores a la firma el contrato y/o pedido en la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección Administrativa, ubicada en calle Cerro Montebello número 150 oriente, Colonia Montebello., C.P. 80227, en Culiacán de Rosales, Sinaloa, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo establecido en el contrato y/o pedido.

Para liberar la fianza de cumplimiento del contrato de los servicios adjudicados, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de los Servicios de Salud de Sinaloa.

#### **6.- Plazo de Entrega.**

La prestación de los servicios objeto de esta invitación, deberá iniciarse a partir del 01 de marzo del 2023 al 29 de febrero de 2024 para las siguientes Unidades Médicas y Administrativas: Hospital General de los Mochis, Hospital General de Culiacán, Centro de Distribución y Oficina Central y el Hospital Pediátrico de Sinaloa. Dichos servicios serán supervisados por las áreas administrativas de las Unidades Médicas, así como por la Jefatura de Servicios Generales de los Servicios de Salud de Sinaloa.

Los Servicios de Salud de Sinaloa no autorizarán ampliaciones al plazo para la prestación de los servicios, ni condonación de sanciones cuando el retraso se deba a causas imputables injustificadas por parte del proveedor.

En todo caso para otorgar prórrogas por situaciones ajenas a los proveedores, se requerirá escrito con al menos tres días de anticipación al término de la vigencia del pedido y/o contrato, para la determinación si se otorga o no la autorización para tal efecto.

En caso de que el retraso sea imputable al contratante, se podrá dar una prórroga por los días de retraso que se acrediten por el contratante.

#### **7.- Lugar de Entrega.**

El Servicio objeto de la presente invitación deberán presentarse en las instalaciones de las distintas unidades de los Servicios de Salud de Sinaloa descritas en la tabla 1.1.

#### **8.- Garantía.**

Los participantes deberán de presentar como garantía una carta firmada por el propietario o representante legal de la empresa que participa en la que indique que está respaldando la propuesta, señalando en la misma que cumplirá con el servicio de recolección domiciliado, transporte y destino final de desechos sólidos no peligrosos y basura.

Subdirección de Recursos Materiales  
Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente  
Col. Montebello, Culiacán, Sinaloa, México  
C.P. 80227 Conmutador (667) 261 22 00 Ext. 48023



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

Los proveedores quedan obligados a responder por la calidad del servicio, así como de cualquier otra responsabilidad en los que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

**9.- Condiciones de Pago.**

El pago se realizará por la Subdirección de Recursos Financieros, ubicada en calle Cerro Montebello número 150 oriente, Colonia Montebello., C.P. 80227, en Culiacán de Rosales, Sinaloa, en pesos mexicanos, el cual se efectuará por transferencia electrónica obedeciendo a la Ley General de Contabilidad Gubernamental (CONAC), el cual se efectuará en un término no mayor a 20 días naturales, periodo que iniciará a partir de la entrega de la documentación para trámite de pago, la cual se definirá en el momento de la formalización del contrato y/o pedido y el proveedor adjudicado se obligará a entregarla como se estipule.

Los Servicios de Salud de Sinaloa, únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado. Los demás impuestos que se causen por motivo de la celebración del contrato correrán a cargo de la empresa que resulte ganadora.

Los Servicios de Salud de Sinaloa, realizará el pago correspondiente, una vez que los servicios hayan sido recibidos, a entera satisfacción del área requirente.

El participante estará obligado a cumplir con los siguientes procedimientos en caso de que proceda una re facturación:

a) En el caso de que por alguna razón el CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet) haya sido cancelado posterior a la fecha del pago realizado por los Servicios de Salud de Sinaloa o bien que por motivos de requisitos de nivel federal se requiera llevar a cabo un proceso de facturación será de carácter obligatorio que los CFDI nuevos cumplan con los siguientes requisitos:

1. EL CFDI en formato PDF impreso deberá contener los siguientes datos:

- Tipo de Relación: 04-Sustitución
- CFDI Relacionado: (indicar folio fiscal de la factura cancelada)

2. El archivo \*.xml del CFDI nuevo deberá de contener ambos campos antes señalados en su cadena original.

b) En caso de que el proveedor o contratista por alguna circunstancia posterior a la fecha del pago cancele el CFDI (Comprobantes Fiscal Digital por Internet) deberá de notificarlo por escrito al titular de la Subdirección de Recursos Financieros de los Servicios de Salud de Sinaloa y el proceso de re facturación deberá de cumplir con lo estipulado en el numeral "a" del presente documento.



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**10.- Descalificación de los participantes.**

Se descalificará a los participantes.

- I. Que incumplan con alguno de los requisitos especificados en la convocatoria, sus anexos siempre y cuando dicho incumplimiento **afecte la solvencia de la propuesta.**
- II. En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

**11.- Declarar desierto el concurso.**

Podrá declararse desierto el concurso en los siguientes casos:

- I. Cuando ninguna persona moral y/o física presente propuestas para participar en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- II. Cuando no se cuente con un mínimo de tres proposiciones susceptibles de analizarse técnicamente.
- III. Cuando ninguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos establecidos en la convocatoria de la invitación a cuando menos tres personas que nos ocupa.
- IV. Cuando sus precios no sean aceptables.

**12.- Penas Convencionales.**

Cuando el participante ganador una vez celebrado el contrato se atrase en la prestación del servicio objeto de esta invitación a cuando menos tres personas, se aplicará a partir del primer día de retraso una pena convencional consistente en el importe correspondiente al 0.5% (cero punto cinco por ciento) del importe del contrato, en función de los servicios no prestados por cada día de retraso, tomando como fecha el día que debieron haberse prestado los servicios de conformidad con el **Anexo I**, el cual será deducido del importe total a pagar y no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente al pago que el proveedor debe efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía.

Los Servicios de Salud de Sinaloa podrán optar por iniciar en cualquier momento el procedimiento de rescisión administrativa del contrato y hacer efectiva la garantía de cumplimiento por la parte proporcional incumplida o bien exigir la entrega de los servicios, haciendo efectiva la pena convencional antes mencionada.



**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.**  
**SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**13.- Sanciones.**

Cuando la persona moral y/o física ganadora, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalice el contrato y/o pedido cuyo monto no exceda de cincuenta veces el valor diario de la unidad de medida y actualización elevado al mes, serán sancionados conforme a lo señalado en el Artículo 82 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Los proveedores que se encuentren en los supuestos del párrafo anterior serán sancionados por la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas con multa equivalente a la cantidad de diez y hasta cuarenta y cinco veces el valor diario de la unidad de medida y actualización elevado al mes, en la fecha de la infracción.

**14.- Rescisión del contrato.**

Los Servicios de Salud de Sinaloa, podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, conforme a lo estipulado en el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa

**15.- Cancelación del procedimiento de Invitación a cuando menos tres personas:**

- I. En caso fortuito o fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los servicios o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pueda ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia.
- III. Por cualquier disposición jurídica o legal de los Servicios de Salud de Sinaloa, relativa a medidas presupuestales, financieras, de austeridad, de control del ejercicio o cualquier otra que afecte la disponibilidad presupuestal con que cuenta el área requirente.

Lo anterior, se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los participantes en cualquier etapa del proceso de conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

La determinación de dar por cancelada la invitación a cuando menos tres personas, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de las personas morales y/o físicas participantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Artículo 89, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.





**SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA.  
SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES.**

**ATENTAMENTE**

***RUBRICA***

**DR. CUITLAHUAC GONZALEZ GALINDO**  
SECRETARIO DE SALUD Y DIRECTOR DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

**AREA CONVOCANTE**

***RUBRICA***

**L.A.E. EDUARDO AGUIRRE MEDINA**  
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

**AREA REQUIRENTE**

***RUBRICA***

**ING. EDGAR MANUEL ZAZUETA VALENCIA**  
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

**AREA REQUIRENTE**

***RUBRICA***

**DR. CARLOS ENRIQUE GONZALEZ RAMOS**  
DIRECTOR DE ATENCIÓN MÉDICA DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA

Culiacán, Sinaloa a 22 de febrero de 2023

**LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL PROCEDIMIENTO DE INVITACION A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. SSS-IA-004-2023, PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE RECOLECCIÓN DOMICILIADO, TRANSPORTE Y DESTINO FINAL DE DESECHOS SÓLIDOS NO PELIGROSOS Y BASURA PARA UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA.**

Subdirección de Recursos Materiales  
Calle Cerro Montebello No. 150 Oriente  
Col. Montebello, Culiacán, Sinaloa, México  
C.P. 80227 Conmutador (667) 261 22 00 Ext. 48023