

PROCEDIMIENTO DE LICITACION PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL No. SSS-LPN-005-2024
RELATIVA A LA CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y
OFICINAS ADMINISTRATIVAS”

Acto de Presentación y Apertura de Propositiones

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 10:00 horas, del día 01 de marzo de 2024, en la sala de juntas de los Servicios de Salud de Sinaloa, ubicada en calle Cerro Montebello no. 150 oriente, colonia Montebello, se reunieron los Servidores Públicos y licitante cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones, para la contratación del “**Servicio de fotocopiado para unidades médicas y oficinas administrativas**”; solicitados por el Departamento de Servicios Generales de la Subdirección de Recursos Materiales, dependiente de la Dirección Administrativa, de conformidad con los Artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa en adelante, (la Ley), y lo previsto en los numerales 3, fracción VI y 4 de la convocatoria a la Licitación.

El C. Eduardo Aguirre Medina, Director Administrativo, quien preside el Acto determina aperturar el sobre, haciendo constar lo siguiente:

El sobre de la proposición presentada se recibió conforme a lo establecido en la Convocatoria, por el siguiente licitante:

No.	Licitante que presentó su proposición
1.-	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ

En primer término y con fundamento en el Artículo 43 Fracciones I y III de la Ley que nos ocupa, se procedió a la apertura del sobre con la proposición recibida; haciéndose constar la documentación presentada, dándose lectura a los precios unitarios, sin I.V.A., de la proposición, así como al importe total de la misma elaborándose los cuadros que detallan los requisitos exigidos en el procedimiento, bases, anexos y junta de aclaraciones utilizados para este procedimiento, mismos que pasan a formar parte integral de la presente Acta, de la forma siguiente: la Documentación Legal y de Identificación, Anexo A), Propuestas Técnicas, Anexo B) y Propuestas Económicas, Anexo C) y D).

Con fundamento en el Artículo 43 Fracción II de la Ley, las proposiciones se rubricaron por el C. Guillermo Armenta Beltrán, Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas del Gobierno del Estado de Sinaloa y la C. María José Corrales Osuna, Representante del Órgano Interno de Control y Evaluación, así como por el C. Claudio Arellano López, Representante de la persona física con actividad empresarial Oscar Arturo Padilla Rodríguez.

Servicios de Salud de Sinaloa.
Dirección Administrativa.
Subdirección de Recursos Materiales

De conformidad con el Artículo 43 Fracción III de la Ley, las proposiciones se recibieron para su evaluación y con base en ella, se emitirá el fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública y en Compra net Sinaloa el día **05 de marzo de 2024** a las **13:00 horas**, en la Sala de Juntas de los Servicios de Salud de Sinaloa, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Se entrega en este Acto al área solicitante, archivos electrónicos de los licitantes participantes para la realización del dictamen correspondiente.

Para efectos de notificación, se hace constar que en este Acto se entrega una copia del Acta a los presentes, en términos del Artículo 47 de la Ley, y que se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: www.compranet.sinaloa.gob.mx.

Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el rotulón que se ha colocado en la Subdirección de Recursos Materiales, un ejemplar de la presente Acta o un aviso del lugar donde se encuentra disponible, por un término no menor de cinco días hábiles.

Después de dar lectura a la presente, se dio por terminado este evento, siendo las 10:20 horas, del día 01 de marzo de 2024.

Esta Acta consta de 09 (nueve) hojas, que contienen los cuadros con los requisitos exigidos en el procedimiento de licitación y los precios unitarios presentados por los licitantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este Acto, quienes reciben copia de la misma.

POR EL LICITANTE

Nombre

**Nombre, razón o denominación
social**

Firma

C. Claudio Arellano López

Representante de la persona física
con actividad empresarial Oscar Arturo
Padilla Rodríguez



Servicios de Salud de Sinaloa.
Dirección Administrativa.
Subdirección de Recursos Materiales

POR LOS SERVIDORES PÚBLICOS.

Nombre	Representante	Firma
C. Eduardo Aguirre Medina	Director Administrativo	
C. Karla Gámez Gutiérrez	Subdirectora de Recursos Materiales.	
C. José Alejandro Avilés Tostado	Jefe del Departamento de Adquisiciones	
C. María José Corrales Osuna	Representante del Órgano Interno de Control y Evaluación	
C. Guillermo Ochoa Meza	Representante de la Dirección Jurídica y de Normatividad	
C. Edgar Manuel Zazueta Valencia	Jefe del Departamento de Servicios Generales	

POR LA SECRETARIA DE TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS

C. Guillermo Armenta Beltrán

Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas



----- FIN DEL ACTA -----



ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA"

4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN

PROVEEDOR	
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	
4.1.1. Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa <u>subrayando</u> el nombre del administrador único o apoderado legal de la empresa. (Persona moral).	No Aplica
4.1.2. Copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participante. (Persona moral).	No Aplica
4.1.3. Copia simple de identificación oficial del representante legal o propietario de la empresa participante, y/o persona física o identificarse en el Acto. (Persona física y moral).	Entrega
4.1.4. Carta poder simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto. (Persona física y moral).	Entrega
4.1.5. Copia simple de identificación Oficial de la persona que asista al Acto. (Persona física y moral).	Entrega
4.1.6. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa. (Persona física y moral).	Entrega
4.1.7. Deberá presentar Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales. Para los efectos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación (CFF), toda vez que se celebrará una contratación por adquisición de bienes, arrendamientos y/o servicios con cargo total a fondos federales, cuyo monto excederá de \$ 300,000.00 (Trescientos mil pesos 00/100 M.N.), el licitante ganador deberá presentar documento vigente expedido por el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el que se emita la opinión del cumplimiento de obligaciones fiscales en sentido positivo o en su caso el convenio de pago correspondiente. El no entregarlo como parte de su propuesta, no será motivo de desechamiento de la proposición, sin embargo, si no se presenta previo a la firma del contrato, será impedimento para formalizar el mismo.	Entrega
4.1.8. Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos. (INFONAVIT). Con un plazo no mayor a 15 días naturales..	Entrega
4.1.9. En cumplimiento al acuerdo ACDO.AS2.HCT.250423/106.P.DIR deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 15 días naturales.	Entrega
4.1.10. Presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes. (Persona física y moral).	Entrega
4.1.11. Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante. (Persona física y moral). Con un plazo no mayor a 30 días.	Entrega
4.1.12. Copia del comprobante de domicilio fiscal del licitante participante no mayor a tres meses. (Persona física y moral).	Entrega



ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA"

4.1.13. Acreditación de personalidad: Escrito original en el que su firmante manifieste bajo protesta de decir verdad que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica, mismo que deberá contener al menos:	4.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN	
	PROVEEDOR	
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	
• Del Licitante: Registro Federal de Contribuyentes, nombre y domicilio, así como, en su caso, de su apoderado o representante, la descripción del objeto social de la compañía aseguradora, identificando los datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredita la existencia legal de las personas morales, así como el nombre de los socios.	Entrega	
• Del representante legal del Licitante: datos de las escrituras públicas en las que le fueron otorgadas las facultades para suscribir las propuestas.		



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
SSS-LPN-005-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO B).- PROPIUESTA TECNICA
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA."

PROVEEDOR	
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ	
4.2.1. Deberá presentar propuestas técnicas en la cual se describan de manera clara y precisa las características técnicas del servicio que se solicita en el Anexo I: Especificaciones Técnicas de la presente Convocatoria, en papel membretado de la empresa, en idioma español, y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto; además que exista congruencia de la información vertida contra el Anexo I: Especificaciones Técnicas, de la presente convocatoria, y la documentación obligatoria solicitada en esta Convocatoria.	Entrega
4.2.2. Deberá presentar carta original bajo protesta de decir verdad en la que manifieste que los servicios ofertados en la presente licitación, cumplen con las normas mexicanas y a falta de éstas las normas internacionales, y que dichos servicios se ajustaran a los requerimientos de los Servicios de Salud de Sinaloa, previstos en la presente convocatoria, de conformidad con la Ley de Infraestructura de Calidad (LIC).	Entrega
4.2.3. Deberá presentar carta de apoyo en original por parte del fabricante o distribuidor autorizado (en caso de distribuidor autorizado, deberá acompañar carta del fabricante donde se especifique que es distribuidor autorizado) de los equipos de fotocopiado propuestos en el Anexo I-A, dicha carta deberá presentarse en original y contener como mínimo la razón social de la empresa, número de teléfono, correo electrónico, domicilio de la empresa (con la finalidad de que los Servicios de Salud de Sinaloa, pueda llevar acabo la verificación de la autenticidad de las cartas presentadas), debiendo estar firmada por el propietario y/o representante legal de la empresa.	Entrega
4.2.4. Deberá presentar carta bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete a que el servicio de fotocopiado que proporcione deberá incluir lo siguiente: • Insusos: los necesarios para el debido funcionamiento y su equipo complementario (tóner, revelador, etc.). • Suministro: suministrar tóner y revelador suficiente para que no haya desabasto en las unidades del Anexo I-A, de estas bases. • Mantenimiento: preventivo y correctivo, incluyendo todas las refacciones que se requieran para el mantenimiento de las máquinas fotocopiadoras que se instalen. • Capacitación a personal: deberá capacitar al personal de los Servicios de Salud de Sinaloa que opere los equipos de fotocopiado de conformidad con las veces requeridas por los Servicios de Salud de Sinaloa, en los domicilios donde se encuentre el equipo y el personal a capacitar. • Instalación y cambios de equipos de fotocopiado por diferentes modelos de acuerdo a las necesidades de los Servicios de Salud de Sinaloa, se tendrá que recoger y llevar en los domicilios de las Oficinas y/o Unidades sin costo adicional, de conformidad con el Anexo I-A.	Entrega
4.2.5. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete en caso de resultar adjudicado, a tener equipos de fotocopiado suficientes, con la finalidad de poder sustituir algún equipo que presente una falla mayor, durante el tiempo que se tarde en restaurar el equipo defectuoso e instalarlo de nuevo.	Entrega
4.2.6. Deberá de presentar escrito de garantía de acuerdo al punto 9 de la presente convocatoria.	Entrega
4.2.7. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete de detallar las características principales de los equipos que propone para prestar el servicio	Entrega
4.2.8. Deberá presentar al menos 2 Ingenieros certificados en ITIL V4, vigentes y las persona presentadas serán las responsables de realizar los mantenimientos solicitados.	Entrega
4.2.9. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad que cuenta con 3 (tres) sucursales como mínimo en el estado, uno para cada zona: norte (los Mochis), centro (Culiacán) y sur (Mazatlán), que deberán atender la asistencia técnica de los equipos en las unidades médicas y administrativas, quienes deberán estar disponibles para todos los turnos de oficina. Además, para acreditar dichas sucursales deberá presentar comprobante de domicilio a nombre de la empresa participante y/o contrato de arrendamiento de	Entrega
4.2.10. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete que, en caso de resultar adjudicado, se aceptarán los reportes de anomalías presentados por los equipos de fotocopiado, mediante vía teléfono y/o correo electrónico, además se deberá de identificar con una etiqueta resistente y visible cada equipo de fotocopiado como propiedad del proveedor.	Entrega

[Handwritten signature in blue ink]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
SSS-LPN-005-2024

ANEXO B).- PROPOSTA TECNICA

CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA"

4.2. PROPOSTA TECNICA

OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ

PROVEEDOR

4.2.11. Deberá presentar carta compromiso en original que, en caso de resultar adjudicado, acepte mantener una reserva de por lo menos 2 (dos) cartuchos de tóner y 1 (uno) cartucho de revelador, en las instalaciones de cada oficina administrativa y unidad médica, de los equipos de fotocopiado instalados de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.

Entrega

4.2.12. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete, a sustituir los equipos de fotocopiados de mejores y/o mayores características y las propuestas, cuando los Servicios de Salud de Sinaloa lo requiera para ser instalados en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.

Entrega

4.2.13. Deberá presentar escrito bajo protesta de decir verdad, mediante la cual se compromete a instalar equipos con una antigüedad no mayor a 2 años en las unidades, de conformidad con el Anexo I-A de las presentes bases.

Entrega

4.2.14. Deberá presentar carta compromiso en original, en la que se obliga a aceptar, atender y solucionar los reportes de fallas de los equipos de fotocopiado, reportados vía telefónica o mediante correo electrónico, en un máximo de 2 (dos) horas posteriores al reporte y en caso de requerir cambio de equipo de fotocopiado, se comprometa a sustituirlo por un equipo funcional y de igual o mejores características en un máximo de 1 (uno) día hábil a partir de recibir el reporte.

Entrega

4.2.15. Deberá presentar carta compromiso en original bajo protesta de decir verdad, en torno a que cuenta con la capacidad técnica y humana para prestar los servicios objeto de este procedimiento de licitación pública, conforme a las bases y sus anexos

Entrega

4.2.16. Deberá presentar carta compromiso en original, donde los licitantes se obligan a:

- Destinar a los Servicios de Salud de Sinaloa, de las obligaciones de seguridad social, fiscales, laborales, de daños a terceros y responsabilidad civil; que se causen con motivo de prestación de los servicios; y establecida y su capacidad para prestar los servicios a que se obligará conforme a este procedimiento.
- Presentar comprobante fiscal debidamente firmado por el administrador del contrato.
- Acta de entrega recepción firmada por el representante de la empresa y el servidor público o persona encargada (pueden ser pasantes únicamente en los centros de salud) de unidad donde se preste el servicio, así como sello de la unidad, así mismo plasmar el nombre y cargo de quien firma.
- Reporte y/o constancia que avale el servicio plasmado en el acta de entrega recepción y comprobante fiscal, el cual deberá estar firmado por el funcionario público que conste que se llevó a cabo el servicio en la unidad, asimismo plasmar el nombre y cargo de quien firma.

Entrega

4.2.17. Deberá presentar folletos y catálogos con sellos de la empresa y número de región al que pertenece, de los equipos que se instalarán en las unidades y oficinas de acuerdo al Anexo I-A de las presentes bases.

Entrega

4.2.18. Deberá presentar carta compromiso en original donde especifique que cuenta con experiencia de por lo menos un año en la prestación del servicio de fotocopiado en dependencias públicas o en su caso privados, dicha acreditación deberá ser demostrada a través de contratos suscritos por instituciones públicas o empresa a la que haya prestado el servicio, los contratos con los Servicios de Salud de Sinaloa se consideraran inválidos para la acreditación de este punto.

Entrega

4.2.19. Deberá de presentar escrito bajo protesta de decir verdad, que en caso de ser necesario se incrementarán, sin costo adicional, los equipos de fotocopiados en nuevas áreas y nuevas unidades médicas y administrativas de los Servicios de Salud de Sinaloa que no estén contempladas en el Anexo I-A.

Entrega

4.2.20. Toda la documentación proporcionada en la presente convocatoria para el procedimiento de licitación pública nacional presencial (documentación legal, propuesta técnica, propuesta económica) deberá entregarse al 100% en medio magnético por duplicado, de forma separada y señalando el punto al que pertenece, debiendo coincidir la información en electrónico con lo presentado físicamente.

Entrega

7



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
SSS-LPN-005-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO C).- PROPUESTA ECONÓMICA
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA"

4.3. PROPUESTAS ECONOMICAS	
4.3.1. Presentar escrito, donde manifieste que, de resultar ganador, se compromete a mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato, firmado autógrafamente por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto.	PROVEEDOR
	OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ
	Entrega
4.3.2. Oferta económica la cual deberá ser mecanografiada o impresa, en papel preferentemente membretado de la empresa participante, libras de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas autógrafamente por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el Anexo II (Propuesta Económica) de esta convocatoria.	Entrega

[Handwritten mark in blue ink]



SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL PRESENCIAL
SSS-LPN-005-2024

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

ANEXO D DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES DEL PROCEDIMIENTO NO.
SSS-LPN-005-2024
CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA UNIDADES MÉDICAS Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA"

PROVEEDOR					
OSCAR ARTURO PADILLA RODRIGUEZ					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	CANTIDAD DE MESES A CONTRATAR	CANTIDAD ANUAL ESTIMADA DE FOTOCOPIAS	COSTO UNITARIO POR FOTOCOPIA	PRECIO TOTAL POR FOTOCOPIA
1	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FOTOCOPIADO PARA LAS UNIDADES MÉDICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SINALOA	9	15,277,049	\$ 0.21	3,208,180.29
SUBTOTAL				\$	3,208,180.29
IVA				\$	513,308.85
TOTAL				\$	3,721,489.14

[Handwritten signature in blue ink]