**Gobierno del Estado de Sinaloa**

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Subsecretaría de Administración**

**Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Número GES 26/2021**

**Contratación de servicios de vigilancia para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa**

**A N E X O I**

**Especificaciones Técnicas**

**PARTIDA 1: SERVICIO DE VIGILANCIA (DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DE LA SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN)**

**UNIDAD DE SERVICIOS ESTATALES**

**1.- Descripción del inmueble.**

El conjunto arquitectónico de la Unidad de Servicios Estatales (USE) se asienta en una superficie de 20,000 m2 de los cuales 16,000 son de área construida, ubicado en Av. Ducto Pemex, Desarrollo Urbano Tres Ríos, Sección 4.

1.1.- El edificio principal cuenta con cuatro accesos a las oficinas que se ubican en el primer nivel (planta baja): Recaudación de Rentas, área de acopio y transferencia de valores, Registro Público de la Propiedad, Registro Civil, Procuraduría General (carta de no antecedentes penales), Catastro (barra de atención al público), sanitarios, centro de copiado, cuartos de servicio, control eléctrico y de comunicaciones.

1.2.- En el segundo nivel (primer piso) se asientan las Juntas de Conciliación y Arbitraje, Dirección del Instituto Catastral de Sinaloa, Registro Público de la Propiedad y del Comercio, Dirección del Trabajo, Dirección de Vialidad y Transportes, Servicios Administrativos del edificio, Comandancia de Seguridad (con tablero de alarmas contra incendio y el centro de monitoreo de video vigilancia), cuartos de servicio, control eléctrico y de comunicaciones, consultorio médico, Centro de Desarrollo Empresarial, Red Plus, y oficina de mantenimiento.

1.3.- En el tercer nivel (segundo piso) se establecieron la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Instituto Catastral de Sinaloa, Tribunal del Trabajo, salas de capacitación con video-conferencia y cocinetas para las mismas, cuartos de servicio, control eléctrico y de comunicaciones, así como el acceso a la azotea del edificio, Inspección y Normatividad (alcoholes), Dirección del Registro Civil, y Procuraduría de la Defensa del Trabajo, comedor general, sala de juntas y administración de la USE.

1.4.- El edificio, además de las cuatro escaleras ubicadas en los módulos de servicio, cuenta con cuatro elevadores que corren de planta baja al tercer piso.

1.5.- En la azotea se encuentran equipos de aire acondicionado y de ventilación, torre, pararrayos y cuarto de comunicaciones, además de un cuarto de tableros eléctricos de distribución.

1.6.- Aledaño al edifico principal se ubica el edificio de servicios generales con Bodegas de Vialidad y Transportes, mantenimiento y conservación, subestaciones y generadores eléctricos además de cisterna, equipos de bombeo normal, riego y contra incendio.

**2.- Equipo existente para apoyo de vigilancia y seguridad.**

2.1.- Sistema de video vigilancia compuesto por cámaras fijas y móviles unidas al centro de monitoreo con grabación continua, con capacidad de grabación para las veinticuatro horas. (deberá realizarse respaldo en cd).

2.2.- Sistema de detección automática y alarma de incendio, integrado por censores estaciones manuales de accionamiento y sistema de extinción por rocío hidráulico con un centro de supervisión de alarmas.

2.3.- Sistema de detección y extinción automática y/o manual por descarga de gas inerte, en el site de la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico.

2.4.- Alumbrado interno y exterior de emergencia.

2.5.- Conjunto moto generador eléctrico para emergencias.

2.6.- Bases para comunicación interna inalámbrica en red con el conmutador del edificio.

**3.- Requisitos indispensables que deberá cubrir la empresa para la prestación del servicio solicitado.**

3.1.- La empresa deberá estar registrada ante la Secretaría de Seguridad Pública del Estado de Sinaloa.

3.2.- La empresa deberá presentar un listado con los nombres y hoja de servicio de cada uno de los integrantes de prestarán los servicios privados de seguridad.

3.3.- La empresa se obliga a informar a quien corresponda en el Gobierno del Estado de Sinaloa, los reemplazos de personal que se hagan necesarios y la información completa de los sustitutos.

3.4- La empresa se obliga a cumplir los protocolos autorizados por las entidades correspondientes para la prevención del COVID-19, acreditándolo con cuando menos el 10% del personal solicitado, con constancia de todo sobre la prevención del COVID-19 emitidas por el IMSS.

3.5.- La empresa deberá estar inscritas en el Registro de Prestadoras de Servicios Especializadas u Obras Especializadas debiendo de presentar copia simple del **aviso de Registro del REPSE** donde se acredite la actividad a licitar. Dicho registro se verificará en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas, en caso de no encontrarse en dicho padrón será causa de desechamiento de la propuesta.

3.6.- Copia de por lo menos tres contratos vigentes similar en el Estado de Sinaloa acompañados de carta de recomendación

3.7.- Original o copia certificada y copia simple para cotejo del listado del personal registrado emitido por el Secretariado Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública de Sinaloa, que contenga nombre y CUIP (Cédula Única de Identificación Personal) del total de los elementos a contratar.

3.8.- Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la constancia de que la empresa no se ha visto afectada por hechos delictivos cometidos por sus elementos emitida por la Secretaría de Seguridad Pública Estatal, con fecha de emisión no mayor a tres meses a la fecha de publicación.

3.9.- Inspección emitida por la STPS donde conste que cuenta con las normas oficiales mexicanas expedidas por la Secretaría del Trabajo y Previsión Social de las siguientes Normas: **NOM-001-STPS-2008** condiciones de seguridad edificios, locales, instalaciones y áreas en los centros de trabajo**; NOM-002-STPS-2010** condiciones de seguridad – prevención y protección contra incendios- en los centros de trabajo; **NOM-017-STPS-2008** equipo de protección personal- selección, uso y manejo en los centros de trabajo, **NOM-019-STPS-2011** constitución, integración, organización y funcionamiento de las Comisiones de Seguridad e Higiene; **NOM-026-STPS-2008** colores y señales de seguridad e higiene, e identificación de riesgos por fluidos conducidos en tuberías; **NOM-030-STPS-2009** servicios preventivos de seguridad y salud en el trabajo- funciones y actividades. **Certificación en ISO 9001:2015 y/o Morma NMX-CC-9001-IMMC-2015** en materia de calidad en el servicio que proporcionara el licitante. Dicho certificado deberá ser expedido invariablemente por un Órgano Certificador acreditado por la entidad mexicana de acreditación. **Certificación en ISO 45001:2018** en materia de sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo que proporcionará el licitante dichos certificados deberá ser expedida invariablemente por un Órgano Certificador acreditado por la entidad mexicana de acreditación.

3.10.- Constancia otorgada por la Secretaría de Trabajo y Previsión Social que la acredite como institución o persona capacitadora el cual debe acreditar; con el registro otorgado por la S.T.P.S. (DC-5) como persona con su inscripción en el IMSS, y número de registro otorgado por la STPS y para la institución presentar el registro que la acredite.

3.11.- Certificado que acrediten la **Certificación en ISO 18788:2015** sistema de gestión para la operación de seguridad privada. Deberá acompañar con la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de la convocatoria.

3.12.- Original o copia certificada y copia simple para cotejo de la Norma la **NMX-R-025-SCFI-2015** igualdad laboral y no discriminación vigente, expedido invariablemente por un organismo certificador acreditado por la entidad mexicana de acreditación deberá acreditar en el padrón nacional de centros de trabajo certificados del consejo interinstitucional de la norma mexicana **NMX-R-025-SCFI-2015** en igualdad laboral y no discriminación, que cuenta con el 100% de los elementos solicitados para la prestación del servicio. Deberá acompañar con la carta de autenticidad del certificado, con una antigüedad no mayor a 30 días a partir de la publicación de la convocatoria.

**La información se acreditará con la última actualización del Padrón Nacional de Centros de Trabajo Certificados del Consejo Interinstitucional de la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en igualdad laboral y no discriminación.**

3.13 Original o copia certificada y copia simple para cotejo del registro patronal a nombre del participante, ante el IMSS o presentar Tarjeta de Identificación Patronal

3.14 Opinión de cumplimiento de obligaciones de seguridad social, emitido por el IMSS en sentido positivo, donde se acredite el 100% de los elementos solicitados.

3.15 Opinión de cumplimiento en materia de aportaciones laborales, emitido por el INFONAVIT en sentido positivo.

3.17 Se deberá realizar visitas al 100% de los centros donde se prestará el servicio. Se deberá presentar formato libre de visitas el cual debe de contener firma, nombre y sello de la unidad visitada.

3.18 Deberán de acreditar el conocimiento de la **NOM-035-STPS-2018** factores de riesgo psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención para ello deberá presentar:

Original o copia certificada y copia simple para cotejo de las constancias de capacitación DC3, acreditadas por capacitador ante la STPS adjuntando copia certificada y copia simple del DC5 del capacitador externo o presentando el acta de visita de verificación de la Norma **NOM-035-STPS-2018** factores de riesgo psicosocial en el trabajo-identificación, análisis y prevención donde manifiesta con los criterios de aceptación y de que como resultado conforme.

**4.- Necesidades para el dispositivo permanente de seguridad en el área de la Unidad de Servicios Estatales.**

4.1.- Considerando que el conjunto cuenta con una superficie de 20,000 m2, de los cuales 16,000 son de área construida, se deberán organizar tres grupos de vigilancia con quince elementos cada turno.

4.2.- Se deberá contar con un supervisor general el cual será el responsable directo del buen desempeño del personal que se asigne a la seguridad del edificio.

4.3.- Todo el personal de seguridad deberá portar uniforme completo y equipo para disuasión de ilícitos y vandalismo, de conformidad con la normatividad respectiva.

4.4.- Deberá dotarse al personal de equipo de comunicación a su base operativa.

4.5.- Por lo menos el supervisor general, el jefe de grupo y el centro de monitoreo de la comandancia de seguridad del edificio, deberán contar con acceso vía radio y teléfono al C4 para una adecuada coordinación en caso de emergencias. (detección de sospechosos, conatos de incendios, ilícitos en proceso, etc.)

**5.- Distribución mínima del personal de seguridad.**

1. Un jefe de grupo.
2. Seis elementos en accesos de la planta baja.
3. Un vigilante en acceso al estacionamiento general.
4. Un vigilante en acceso al a vialidad interna.
5. Un vigilante para rondín en planta baja (nivel uno).
6. Un vigilante para rondín en primer piso (segundo nivel).
7. Un vigilante para rondín en segundo piso (tercer nivel).
8. Dos vigilantes para rondín general que debe incluir azotea.
9. Un vigilante como fuerza de reserva.
10. Un guardia para el área de licencias primera vez.
11. Dos guardias para licencias renovaciones.
12. Tres elementos para el estacionamiento que da a la avenida principal
13. Un elemento para la pluma del estacionamiento.
14. Un elemento para hacer un rondín en la bodega de la use.
15. Cuatro elementos para el estacionamiento trasero.

**6.- De la responsabilidad del estado en lo relativo al personal operativo y de supervisión.**

En caso de que estos servicios se contraten con alguna empresa de seguridad privada, **“el estado”** quedará libre de cualquier relación contractual con el personal que **“el prestador de servicios”** asigne para atender la seguridad del edificio, por lo que **“el estado”** no asume ninguna responsabilidad sobre sueldos, salarios y prestación de ley que los empleados de **“el prestador de servicios”** reclamen y será este último el que en todo caso responda por lo que en materia laboral se le demande.

**7.- De la selección, aceptación o rechazo del personal operativo y de supervisión para la seguridad de la Unidad de Servicios Estatales.**

Para la selección deberán aplicarse todos los criterios que la ley y el sentido común determinan a fin de contar con el personal idóneo, que inspire confianza a los contribuyentes y sea capaz de ofrecer un real servicio de protección.

**Unidades administrativas, diversas dependencias y cantidades de trabajo a ejecutar.**

En todos los casos, se ocupa vigilancia de lunes a domingo, siendo el horario de 07:00 am a 07:00 am

Respecto al rango de edades necesarias, se detallan a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zona** | | | | | | | | | | **Rango de edad** | | | | | | | |
| Norte | | | | | | | | | | 35 a 40 años | | | | | | | |
| Centro-norte | | | | | | | | | | 35 a 50 años | | | | | | | |
| Centro | | | | | | | | | | 35 a 50 años | | | | | | | |
| Sur | | | | | | | | | | 35 a 45 años | | | | | | | |
| Bodega de vehículos decomisados | | | | | | | | | | 30 a 45 años | | | | | | | |
| Unidad administrativa  (palacio de gobierno) | | | | | | | | | | 35 a 50 años | | | | | | | |
| Unidad de Servicios Estatales  (USE Culiacán) | | | | | | | | | | 35 a 50 años | | | | | | | |
| Unidad de Gobierno | | | | | | | | | | 35 a 50 años | | | | | | | |
| **Unidades Administrativas, oficinas de Recaudación, Colecturías y demás**  **Dependencias del Gobierno del Estado** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Municipio** | | **Localidad** | | | | **No. Elementos** | | | | **Tiempo de cobertura** | | | | | | **Personal que labora** | | | |
| **Zona norte** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | San Blas | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
|  | | Choix | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
|  | | El Fuerte | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
| Unidad Administrativa | | Los Mochis | | | | 4 | | | | 24 horas | | | | | | 2 x turno | | | |
| Plaza Las Palmas | | Los Mochis | | | | 1 | | | | 12 horas | | | | | | 7:00 a 19:00 | | | |
| Belisario | | Los Mochis | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
|  | | Topolobampo | | | | 1 | | | | 12 horas | | | | | | 7:00 a 19:00 | | | |
|  | | Higueras de Zaragoza | | | | 1  2 | | | | 12 horas  24 horas | | | | | | 1 x turno  1 x turno | | | |
|  | | Villa de Ahome | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
|  | | Villa de Gustavo Ordáz | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
| Unidad administrativa | | Guasave | | | | 4 | | | | 24 horas | | | | | | 2 x turno | | | |
| Plaza cristina | | Guasave | | | | 1 | | | | 12 horas | | | | | | 7:00 a 19:00 | | | |
|  | | Juan José Ríos | | | | 2 | | | | 24 horas | | | | | | 1 x turno | | | |
| **Total zona norte** | | | | | | **28** | | | |  | | | | | | | | | |
| **Zona centro – norte** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Municipio** | | | **Localidad** | | | | | **No. Elementos** | | | | | **Tiempo de cobertura** | | | | **Personal que labora** | | |
|  | | | Sinaloa de Leyva | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
| Unidad de Servicios Estatales | | | Guamúchil | | | | | 3 | | | | | 24 horas | | | | 2 de día 1 de noche | | |
| Unidad Administrativa | | | Guamúchil | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
|  | | | Mocorito | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
|  | | | Pericos | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
|  | | | Angostura | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
|  | | | Badiraguato | | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | | |
|  | | | Bodega Los Mochis | | | | | 2 | | | | | 12 horas | | | | 1 x turno | | |
| **Total zona centro – norte** | | | | | | | | **17** | | | | |  | | | | | | |
| **Zona centro** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Municipio** | | | | | **Localidad** | | | | **No. Elementos** | | | | | **Tiempo de cobertura** | | | | **Personal que labora** | |
| Plaza sur | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 7:00 a 19:00 | |
| Plaza las Américas | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 7:00 a 19:00 | |
| Plaza Fiesta | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 7:00 a 19:00 | |
| Plaza La Campiña | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 1 x turno | |
| Plaza Las Ada´s | | | | | Culiacán (módulos) | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 1 x turno | |
| U de o y Asistencia al Contribuyente | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 7:00 a 19:00 | |
| Colecturía | | | | | Quila | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 1 x turno | |
| Bodega Escuadrón 201 | | | | | Culiacán | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
| Stan Feria Ganadera | | | | | Culiacán | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
|  | | | | | Costa rica | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
|  | | | | | El Dorado | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
|  | | | | | Navolato | | | | *8* | | | | | 12 horas | | | | 4 de dia 4 de noche | |
| Centro Logístico | | | | | Culiacán | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
| Bodega Bienes y Suministros frente a SAGARPA | | | | | Culiacán | | | | 2 | | | | | 24 horas | | | | 1 x turno | |
| Bodega Bienes y Suministros frente a SAGARPA | | | | | Culiacán | | | | 1 | | | | | 12 horas | | | | 1 x turno | |
| Parque Temático | | | | | Blvd. Rolando Arjona Amabilis Norte Col. Juntas del Humaya | | | | 4 | | | | | 24 horas | | | | 2 x turno | |
| **Total zona centro** | | | | | | | | | ***32*** | | | | |  | | | | | |
| **Zona sur** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Municipio** | | | | **Localidad** | | | **No. Elementos** | | | | | **Tiempo de cobertura** | | | **Personal que labora** | | | | |
| Recaudación | | | | Cosala | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Recaudación | | | | San Ignacio | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Elota | | | | La Cruz | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Unidad Administrativa | | | | Mazatlán | | | 4 | | | | | 24 horas | | | 2 x turno | | | | |
| Recaudación Unidad Administrativa | | | | Mazatlán | | | 4 | | | | | 12 horas | | | ***4 x turno*** | | | | |
| Módulo Gran Plaza | | | | Mazatlán | | | 1 | | | | | 12 horas | | | 7:00 a 19:00 | | | | |
| Módulo San Joaquín | | | | Mazatlán | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Secretaría de Turismo | | | | Mazatlán | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
|  | | | | Concordia | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
|  | | | | El Rosario | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
|  | | | | Escuinapa | | | 2 | | | | | 24 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Unidad de verificación vehicular (use) | | | | Mazatlán | | | 2 | | | | | 12 horas | | | 1 x turno | | | | |
| Registro civil | | | | Mazatlán | | | 2 | | | | | 12 horas | | | 1 x turno | | | | |
| **Total zona sur** | | | | | | | **29** | | | | |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bodega de vehículos decomisados** | | | |
| **Bodegas** | **No. De elementos** | **Tiempo de cobertura** | **Personal que labora** |
| Sanalona 6000 | 6 | 24 horas | 3 x turno |
| Carretera Navolato km 8.5 | 2 | 24 horas | 1 x turno |
| **Total** | **8** |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad Administrativa (Palacio de Gobierno)** | | | | |
| **Tiempo de cobertura** | | **No. De elementos** | **Personal que labora** |
| 24 horas | | 12 | 6 x turno |
| 12 horas | | 6 | 6 x turno |
| **Total** | ***18*** | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Servicios Estatales** | | | |
| **Area** | **No. De elementos** | **Tiempo de cobertura** | **Personal que labora** |
| Use Culiacán | 20 | 12 horas | 20 x turno (dia) |
| Use Culiacán | 9 | 12 horas | 9 x turno (noche) |
| Unidad de Verificación Vehicular USE | 4 | 12 horas | 4 x turno |
| Registro Público de la Propiedad y el Comercio | 2 | 12 horas | 2 x turno |
| **Total** | ***35*** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Area** | **No. De elementos** | **Tiempo de cobertura** | **Personal que labora** |
| Archivo Histórico del Estado | 1 | 12 horas | 1 x turno |
| **Total** | ***1*** |  | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unidad de Gobierno (Torres A y B)** | | | | | |
| **Tiempo de cobertura** | | **No. De elementos** | **Personal que labora** | |
| 12 horas | | 4 | 4 x turno | |
| 24 horas | | 12 | 6 x turno | |
| **Total** | **16** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de Usos Múltiples (Los Mochis)** | | | | | |
| **Tiempo de cobertura** | | **No. De elementos** | **Personal que labora** | |
| 24 horas | | 4 | 2 x turno | |
| **Total** | **4** | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Centro de Usos Múltiples (Mazatlán)** | | | | | |
| **Tiempo de cobertura** | **No. De elementos** | | **Personal que labora** | |
| 24 horas | 4 | | 2 x turno | |
| **Total** | | **4** | |

**Total de elementos de seguridad de 24 horas \_115**

**Total de elementos de seguridad de 12 horas 77**

**Gran total de elementos de seguridad 192**

**Domicilios de las Unidades Administrativas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zona norte**  Unidad Administrativa  Manuel Ordóñez y Allende s/n Centro Los Mochis, Sinaloa  Ext. 5050 |  | **Zona centro**  Unidad Administrativa  16 de Septiembre y Agustina Ramírez s/n Centro  C.P. 81400 Guamúchil, Salvador Alvarado  Ext. 7250 |
| **Zona sur**  Unidad Administrativa  Rio Baluarte y Rio Culiacán s/n  Fracc. Tellería C.P. 82017 Mazatlán, Sinaloa  Ext. 7550 |  |  |

**Gobierno del Estado de Sinaloa**

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Subsecretaría de Administración**

**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021**

**Anexo II**

**Propuesta Económica**

**Contratación de servicios de vigilancia para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Part** | **Cant.** | **Unidad de Medida** | **descripción** | **Precio Mensual** | **Importe** |
| 1 | 6 | Mensual | **Servicio de vigilancia, solicitado por la Dirección de Servicios Generales** (77 elementos de 12 hrs.) |  |  |
| 6 | Mensual | **Servicio de vigilancia, solicitado por la Dirección de Servicios Generales** (115 elementos de 24 hrs.) |  |  |
| **Sub-total** | | | |  |  |
| **IVA** | | | |  |  |
| **Total** | | | |  |  |

SE REQUIERE QUE EL LICITANTE CONSIDERE EN SU COTIZACIÓN GARANTIZAR COMO MÍNIMO AL PERSONAL QUE LABORE, LOS SIGUIENTES SUELDOS LIBRES DE IMPUESTOS:

1. GUARDIAS DE SEGURIDAD $ 3,450.00 (quincenal).
2. SUPERVISORES DE SEGURIDAD $ 4,250.00 (quincenal).

**Gobierno del Estado de Sinaloa**

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Subsecretaría de Administración**

**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021**

**Anexo III**

**Contratación de servicios de vigilancia para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa.**

**Escrito de Participación para la Junta de Aclaraciones**

Lugar y Fecha:

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**del Gobierno del Estado de Sinaloa**

At´n.- **Ing. Ismael Carreón Ruelas**

Subsecretario de Administración

**Ref.** Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021

Por medio del presente, me permito manifestar el interés de la empresa (nombre de la empresa), de participar en la LICITACIÓN PUBLICA NACIONAL NÚMERO (NÚMERO), convocada por esa Subsecretaría a su digno cargo, en atención a lo anterior, me permito señalar la información legal de mi representada:

|  |  |
| --- | --- |
| Registro Federal de Contribuyentes: |  |
| Domicilio Fiscal (calle, numero, colonia): | Delegación o Municipio: |
| Código Postal: | Entidad Federativa: |
| Teléfono: | Fax: |
|  | Correo Electrónico |
|  |  |
| Representante Legal: | Correo Electrónico: |
| No. Escritura Pública en la que consta su acta constitutiva: |  |
| Datos de inscripción ante el Registro Público de la Propiedad y del Comercio: |  |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fé de la misma: |  |
|  |  |
| Relación de Accionistas: | Apellido, Paterno, Apellido Materno, Nombre (s) |
|  |  |
| Descripción del Objeto Social: | Transcribir en forma completa el objeto social, tal como aparece en su Acta Constitutiva tratándose de personas morales o Actividad Preponderante tratándose de personas físicas: |
|  |  |
| Reformas al Acta Constitutivas: | Si existen (en su caso manifestarlas, junto con datos registrales) |
|  |  |
| Nombre del apoderado o representante legal: | Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s) |
|  |  |
| Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades |  |
|  |  |
| No . Escritura Pública en la que consta su Acta Constitutiva: | Fecha: |
|  |  |
| Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se protocolizo la misma: |  |

Lo anterior es con la finalidad de dar cumplimiento a las disposiciones legales que correspondan y a las Bases y Anexos de la Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021.

Protesto lo necesario

(Firma autógrafa original)

**Nota:** para el licitante deberá incorporar textualmente los datos de los documentos legales que se solicitan en este documento sin utilizar abreviaturas principalmente en lo relativo a nombre de la persona física o razón social de la persona moral.

.

**Gobierno del Estado de Sinaloa**

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Subsecretaría de Administración**

**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021**

**Anexo III bis**

**Contratación de servicios de vigilancia para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa.**

**Formato para la presentación de preguntas para la Junta de aclaraciones**

**Solicitudes de aclaración efectuadas por:**

**Nombre de la empresa:**

**(Las preguntas a las respuestas se agrupan preferentemente por tema o numeral de la convocatoria a la licitación para proceder a su respuesta):**

**Ejemplo:**

1. **Preguntas administrativas:**

**1.- Pregunta ----------------? (Licitante)**

**Respuesta: -------------- (Convocante)**

**2.- -------------**

1. **Preguntas Técnicas:**

**1.- Pregunta ----------------? (Licitante)**

**Respuesta: -------------- (Área Técnica)**

**2.- -------------**

**Nota: Se deberá utilizar tipo de letra Arial 11, no se deberán insertar tablas, ni viñetas, ni imágenes.**

**Gobierno del Estado de Sinaloa**

**Secretaría de Administración y Finanzas**

**Subsecretaría de Administración**

**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 26/2021**

**Anexo IV**

**(Modelo de Contrato)**

**Contratación de servicios de vigilancia para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa.**

Contrato para la adquisición de -----, que celebran por una parte **Gobierno del Estado de Sinaloa**, representado en este acto por el Ing. -------, Subsecretario de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, a quien en lo sucesivo se le denominará **“El Estado”** y por la otra parte la empresa: -------, representada por el C. ------, a la que en lo sucesivo se le denominará **“La Empresa”**, al tenor de las siguientes declaraciones y cláusulas:

**D e c l a r a c i o n e s**

1. **“El Estado”** , a través de su representante, declara:

I.1. Que el Estado de Sinaloa es una entidad federativa que forma parte integrante de la federación, conforme a lo dispuesto por los Artículos 43 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1º de la Constitución Política del Estado de Sinaloa; constituida como persona moral de acuerdo a las leyes relativas aplicables del Estado de Sinaloa.

I.2. Que es su representante legal y Subsecretario de Administración, y cuenta con las facultades suficientes para suscribir el presente contrato otorgadas por el Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Sinaloa, conforme al poder notarial consignado en Escritura Pública No. ----, del Volumen ----, de fecha -------, del protocolo a cargo del Notario Público Número ----, Licenciado ---------- de esta ciudad.

I.3. Que requiere de la adquisición de ---- para la (dependencia solicitante), cuya descripción se detalla en la Clausula Primera de este Contrato, para lo cual se cuenta con los recursos presupuestales correspondientes.

I.4. Que en términos del Artículo 36, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, se procedió a emitir la convocatoria correspondiente para llevar a cabo la Licitación Pública Nacional No. GES ---- /2021, habiéndose emitido el dictamen correspondiente mediante el cual se adjudicó el presente contrato a favor de **“La Empresa”** signante.

I.5. La autorización de los recursos para la presente contratación se llevó a cabo mediante ------ con cargo a --------.

I.6. Señala como su domicilio el ubicado en Avenida Insurgentes s/n, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129 en la ciudad de Culiacan, Sinaloa, mismo que se precisa para todos los fines y efectos legales de este contrato.

1. **“La Empresa”**, a través de su representante, declara:

II.1 Que es una sociedad anónima debidamente constituida conforme a las leyes vigentes, según testimonio de Escritura Pública No. ---- de fecha -----, protocolizada por el Lic. ------, Notario Público No. ------ del Distrito Judicial de Culiacán, Sinaloa y registrada bajo (datos de inscripción registral y/o folio electrónico) del Registro Público de la Propiedad y del Comercio de la Ciudad ---- inscrita en el Registro Federal de Contribuyentes bajo el número --------.

II.2 Estar debidamente facultado para contratar y obligarse en los términos y alcances de este contrato, a nombre de su representada tal y como lo acredita con la Escritura Pública No. -----, Volumen ------, de fecha -----, del protocolo a cargo del Notario Público ------ en el Estado, Lic. -----, mismas facultades que a la fecha no le han sido revocadas ni limitadas en forma alguna.

II.3 Que su objeto social entre otros es la (se menciona la actividad de la empresa)

II.4 Que cuenta con la capacidad administrativa, técnica y financiera suficiente para cumplir con las obligaciones derivadas del presente contrato.

II.5 Que señala como domicilio de **“La Empresa”** el ubicado en calle ------- número -----, colonia -----, (nombre de la ciudad) mismo que se precisa para todos los fines y efectos legales de este contrato.

1. De las partes.

De conformidad con lo anterior, las partes manifiestan que se reconocen recíprocamente la personalidad con la que comparecen, por lo cual proceden a celebrar el presente contrato de acuerdo a las siguientes:

**C l á u s u l a s**

**Primera.- Objeto:**

Por medio del presente contrato, **“La Empresa”** vende y **“El Estado”** compra, en precio fijo, lo siguiente:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PART.** | **CANT.** | **DESCRIPCIÓN** | **PRECIO UNITARIO** | **IMPORTE** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| SUB-TOTAL | | |  |  |
| I.V.A. | | |  |  |
| TOTAL | | |  |  |

Los bienes antes referidos deberán cumplir con las características y especificaciones contenidas en el Anexo (1, 2 etc) el cual forma parte del presente contrato.

**Segunda.- Monto del Contrato.**

**“El Estado”** pagará a **“La Empresa”** como valor de operación total por la adquisición de los bienes objeto del presente contrato la cantidad de $------- (numero y letra), incluyendo el Impuesto al Valor Agregado.

**Tercera.- Forma de Pago.**

**“El Estado”** pagará a **“La Empresa”** un anticipo del -----% del importe total del presente contrato y el resto a la entrega y aceptación de los bienes y/o equipos.

Pagos que se efectuaran en Moneda Nacional, previa entrega de las fianzas correspondientes y la factura fiscal que los amparen, debiendo acompañar para la procedencia del pago final, el Acta de Entrega Recepción que señala la Cláusula Cuarta de este instrumento.

Los pagos se efectuarán en la Caja General de la Secretaría de Administración y Finanzas ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa de Gobierno del Estado de Sinaloa en la ciudad de Culiacán, Sinaloa.

**Cuarta.- Lugar y Plazo de entrega:**

**“La Empresa”** se compromete a entregar a **“El Estado”**, los bienes y/o equipos objeto del presente contrato, en las oficinas de -------, ubicadas en calle -------, numero -----, colonia-------, ciudad ----, levantándose al efecto el Acta de Entrega Recepción con la intervención de un representante del (dependencia solicitante) y un representante de **“La Empresa”**.

**“La Empresa”** se obliga a entregar los bienes y/o equipos contratados en un plazo de ---- días hábiles contados a partir de la entrega del anticipo dicho plazo no podrá ampliarse ni habrá condonación de sanciones cuando el retraso se deba a causas imputables a **”La Empresa”.**

**“La Empresa”** se responsabiliza de que los bienes y/o equipos objeto de este contrato serán entregados en estado idóneo y dentro del plazo citado en el párrafo que antecede, en el entendido de que se liberará de dicha responsabilidad una vez emitida el Acta de Entrega Recepción antes citada.

**Quinta.-Obligaciones de“La Empresa”.**Para el debido cumplimiento de este contrato,**“La Empresa”** se obliga a:

1. Cumplir en tiempo y forma con la entrega de los bienes y/o equipos objeto de este contrato, a satisfacción de **“El Estado”** y conforme a lo establecido dentro del clausulado de este instrumento jurídico y a la normatividad aplicable en la materia.
2. Entregar los bienes y/o equipos objeto de este contrato, con las características técnicas ofertadas pro **“La Empresa”** conforme al concurso que determinó su adjudicación.
3. No ceder total o parcialmente los derechos y obligaciones derivados de este instrumento jurídico a favor de persona alguna, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de **“El Estado”**.

**Sexta.- Fianza de anticipo y de cumplimiento de contrato.**

**Fianza del Anticipo.**

La garantía del anticipo será por la totalidad del monto concedido y se constituirá mediante fianza otorgada por Institución de Fianzas debidamente autorizada a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas, debiendo contener los siguientes requisitos:

* Indicación del porcentaje e importe total garantizado con número y letra.
* Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
* La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
* El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado, domicilio legal y fiscal, registro federal de contribuyentes.
* La condición de que la vigencia de la fianza será hasta su total amortización, mediante la entrega de los bienes o la devolución total o parcial, según sea el caso, de la cantidad que por concepto de anticipo recibe su fiado.
* La condición de que la fianza solo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito Gobierno del Estado de Sinaloa.
* El señalamiento de que esta garantía estará vigente en los casos en que Gobierno del Estado de Sinaloa, en el contrato otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado, para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes se otorguen el finiquito de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
* Señalar el domicilio de la afianzadora en esta localidad para oír y recibir notificaciones de esta dependencia.
* La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el Artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
* Así mismo esta fianza cubre, defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad del servicio, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la convocatoria de Licitación, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal.

Las partes acuerdan que para la cancelación de esta fianza será requisito indispensable la aprobación mediante manifestación expresa y por escrito de **“El Estado”.**

**Fianza para el cumplimiento del contrato.**

La garantía deberá constituirse por **“La Empresa”** mediante fianza expedida por una institución debidamente autorizada en los términos de la Ley Federal de instituciones de Fianzas, en Moneda Nacional (peso mexicano), por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A. a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado de Sinaloa, y deberá contener los siguientes requisitos:

* Indicación del porcentaje e importe total garantizado con número y letra.
* Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
* La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
* El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado.
* La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos.
* La condición de que la fianza solo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito Gobierno del Estado de Sinaloa.
* El señalamiento de que esta garantía estará vigente en los casos en que Gobierno del Estado de Sinaloa, en el contrato otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado, para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente salvo que las partes se otorguen el finiquito de forma tal que su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones, o cualquier otra circunstancia.
* Señalar el domicilio de la afianzadora en esta localidad para oír y recibir notificaciones de esta dependencia.
* La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en el Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el artículo 95 Bis del mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
* Así mismo esta fianza cubre defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad del servicio, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la convocatoria de Licitación, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal.

**“La Empresa”** se obliga a mantener esta fianza, hasta por trescientos sesenta y cinco días posteriores a la fecha de la firma del Acta de Entrega Recepción de los bienes y/o equipos de acuerdo a lo estipulado en la Cláusula Cuarta, acordando las partes que para su cancelación será requisito indispensable la aprobación mediante manifestación expresa y por escrito de **“El Estado”**.

Las garantías de anticipo y cumplimiento, junto con el comprobante que acredite el pago de las mismas a la afianzadora deberán presentarse dentro de los 10 (diez) días naturales siguientes a la firma del presente contrato en Avenida Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa.

**Séptima.- Garantías de los equipos.**

**“La Empresa”** garantiza los equipos materia del presente contrato, durante el periodo de un año, que contará a parir de la fecha de entrega del mismo, contra cualquier defecto de fabricación así como el de no cumplir con las especificaciones requeridas, mala calidad de los materiales, mano de obra, etc.

Si dentro del periodo de garantía se presenta algún defecto o cualquiera de las circunstancias anteriores, **“La Empresa”** queda obligada a sustituir los bienes y/o equipos defectuosos en un periodo no mayor a 20 (veinte) días naturales contados a partir de su notificación sin cargo adicional para **“El Estado”**.

**“La Empresa”** se obliga a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes y/o equipos, así como de cualquier otra responsabilidad en las que hubiera incurrido, en los términos señalados en este contrato y en la legislación vigente.

La forma de empaque y transporte que debe utilizar, serán los que **“La Empresa”** determine como idóneos, toda vez que la integridad de los bienes y/o equipos es su responsabilidad hasta el momento de la aceptación de los mismos, los costos que se originen por estos conceptos son por cuenta de **“La Empresa”**.

**“La Empresa”** deberá cubrir todos los seguros de transporte de conservación, etc, que requieran los bienes y/o equipos hasta el momento de la firma del acta señalada en la Cláusula Cuarta.

**Octava.- Límite de responsabilidades.**

En caso de incumplimiento de este contrato, la responsabilidad de **“La Empresa”**, independientemente de la forma de acción que se ejercite, consiste en:

* Que **“El Estado”** le haga efectiva la fianza entregada para garantizar el cumplimiento del presente contrato.
* Reintegrar a **“El Estado”** cabalmente los recursos económicos que le hayan sido entregados hasta el momento del incumplimiento de cualquiera de las cláusulas y condiciones del presente contrato.

El pago por el límite de responsabilidades referido, que se derive del incumplimiento de los términos y condiciones de este contrato, atribuibles a **“La Empresa”** será efectuado de inmediato a la notificación que **“El Estado”** le realice por escrito a **“La Empresa”**.

Independientemente de lo anterior, para los efectos dispuestos por el Artículo 83 Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, **“El Estado”** dará vista a la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, de cualquier incumplimiento en que **“La Empresa”** hubiese incurrido.

**Novena.- “La Empresa”** será responsable absoluto de obtener las licencias autorizaciones y permisos necesarios para el cumplimiento del presente contrato y en los casos en que se infrinjan derechos de autor, patentes o marcas, **“El Estado”** queda liberado de cualquier responsabilidad en caso de que se someta a **“La Empresa”** a juicio o proceso por este concepto.

**Décima.- Penas convencionales.**

En el caso de que **“La Empresa”** se atrase en la entrega de lo bienes y/o equipos objeto del presente contrato, las partes pactan la aplicación de una pena convencional la cual será a partir del primer día de atraso consistente en el importe correspondiente al 0.116% (punto ciento dieciséis por ciento) del importe, en función de los bienes y/o equipos no entregados por cada día de retraso, tomando como fecha de entrega el día que se reciban en el lugar de entrega de los bienes y/o equipos contratados, el cual será deducido del importe total a pagar y no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

Para el efecto anterior **“El Estado”** en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 85 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa, harán del conocimiento de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas este hecho, acompañando los elementos con que se cuente, a fin de que resuelva lo procedente en relación a la sanción.

El pago de los bienes y/o servicios quedará condicionado, proporcionalmente al pago que **“La Empresa”** debe efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato, no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía.

En caso de rescisión del presente contrato. La aplicación de la garantía de cumplimiento será proporcional al monto de las obligaciones incumplidas.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables todas aquellas que correspondan al incumplimiento de las condiciones, cláusulas y obligaciones señaladas en el presente contrato.

**Décima Primera.- Rescisión.**

**“El Estado”** podrá rescindir administrativamente este contrato sin necesidad de declaración judicial, cuando **“La Empresa”** incurra en incumplimiento de las obligaciones derivadas de la cláusulas del presente contrato, conforme al procedimiento establecido en el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, que sustancialmente consiste en:

I.- Se iniciará a partir de que a **“La Empresa”** le sea comunicado por escrito el incumplimiento en que haya incurrido, para que en un término de cinco días hábiles exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso, las pruebas que estime pertinentes.

II.- Transcurrido el término a que se refiere la fracción anterior, **“El Estado”** contará con un plazo de quince días para resolver, considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer a **“La Empresa”.**

III.- Rescindido el contrato se formulará el finiquito correspondiente a efecto de hacer constar los pagos que deba efectuar a **“El Estado”** por concepto de los bienes recibidos hasta el momento de la rescisión.

Una vez rescindido este contrato, no procederá el cobro de penalizaciones ni la contabilización de las mismas para hacer efectiva la garantía de cumplimiento, siempre que estas causas sean el motivo de la rescisión.

Cuando **“El Estado”** rescinda el presente contrato, sin perjuicio del ejercicio de las demás acciones que procedan, aplicará lo establecido en la Clausula “Limites de responsabilidades”

**Décima Segunda.- Reconocimiento contractual.**

El presente contrato constituye el acuerdo entre las partes en relación con el objeto del mismo y deben de respetarse todas las condiciones contenidas en las bases y en la propuesta técnica y económica utilizadas en el concurso del cual se deriva este contrato, mismas que forman parte del presente.

Las partes manifiestan que en la celebración del presente contrato no ha habido error o vicio o lesión alguna que vicien el consentimiento.

**Décima Tercera.- Sostenimiento.**

Las partes se obligan a sujetarse estrictamente para el cumplimiento del presente contrato a todas y cada una de las cláusulas del mismo, así como a los términos, lineamientos, procedimientos y requisitos que establecen, la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, de sus supletorios y demás que le sean aplicables.

**Décima Cuarta.- Jurisdicción.**

Para el cumplimiento del presente contrato, así como para todo aquello que no este estipulado en el mismo, las partes acuerdan primariamente someterse al procedimiento de conciliación establecido en los Artículos 101, 102 y 103 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, o bien al procedimiento para resolución de controversias y para efectos de interpretación y cumplimiento se someterán a la jurisdicción y competencia del Tribunal de lo Contencioso Administrativo del Estado de Sinaloa en los términos del Artículo 104 de la mencionada Ley por ende, **“La Empresa”** renuncia al fuero, competencia y jurisdicción que pudiera corresponderle por razones de su domicilio presente, futuro o cualquier otra causa.

Leído que fue el presente contrato y enteradas las partes de su contenido y alcance legal, lo firman en la ciudad de Culiacan, Sinaloa, el día ------- de 2021.

.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **POR “EL ESTADO”** |  | **POR “LA EMPRESA”** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **T E S T I G O S** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |