



Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 17/2024

Acto de Junta de Aclaraciones

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 13:00 horas, del día 16 de Agosto de 2024, en la sala de juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en primer piso de Palacio de Gobierno, sito en Av. Insurgentes s/n colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa; se reunieron los servidores públicos y demás personas cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones para la Adquisición y/o contratación de la impresión de 2,000,000 formatos de recibos de pago estatales (diversos), solicitada por el Servicio de Administración Tributaria del Estado de Sinaloa, a la Convocatoria a la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40, 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, así como del punto 2, de la convocatoria a la licitación.

Este Acto fue presidido por la Lic. Verónica Ochoa Bracamontes, Jefe de Departamento de Procedimientos de Contratación de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el Artículo 41 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Junta de Aclaraciones y cuyas preguntas se hayan recibido en tiempo y forma.

Quien preside el Acto fue asistida por el Lic. Ramón Octavio Millán Reátiga, como Representante del Departamento de Administración Tributaria del Estado de Sinaloa; quien solventó las preguntas de carácter técnico.

A continuación, se dio inicio al evento, señalando que se recibió en tiempo y forma las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participa, de conformidad artículo 41 de la Ley, las siguientes empresas:

No.	Nombre, razón o denominación social	Forma de presentación	No. de preguntas
1.-	FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.	Electrónica	5
2.-	PRINT LSC COMMUNICATIONS, S. DE R.L. DE C.V.	Electrónica	14
3.-	MANJARREZ IMPRESORES, S.A. DE C.V.	Electrónica	1

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indica a continuación:

FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.

A. Preguntas administrativas:

1.- Pregunta

Punto 4 inciso A) Documentación Legal y de Identificación

(Handwritten signatures and marks in blue ink)



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

En la fracción I. Solicita en caso de ser persona moral se deberá de presentar copia simple del acta constitutiva de la empresa subrayando el nombre del administrador único apoderado de la empresa, ¿será necesario presentar todas las modificaciones efectuadas al acta constitutiva?

RESPUESTA: SE DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL ACTA CONSTITUTIVA, COPIA DEL ACTA EN LA QUE CONSTE SU ÚLTIMA MODIFICACIÓN DE SOCIOS O CAPITAL SOCIAL Y COPIA DEL ACTA EN LA QUE SE NOMBRE AL ADMINISTRADOR ÚNICO QUE FIRMA LA PROPUESTA U OTORQUE EL PODER PARA TAL EFECTO.

2.- pregunta

Punto 4 inciso A) Documentación Legal y de Identificación

En las Fracciones II, III, IV y VI solicitan copias simples pudiera la convocante aclararnos si es correcto presentar solamente copias simples o se tiene que presentar copia certificada de lo solicitado en las fracciones antes mencionadas?

RESPUESTA: SE DEBERÁN PRESENTAR COPIAS SIMPLES.

3 pregunta

Punto 4 inciso B) Propuesta Técnica

En las Fracción II.- solicitan. Que Los licitantes deberán presentar 10 (diez) muestras del formato de engomado, del folio: 0,000,001 al folio 0,000,010, estos deberán ser nuevos, sin estar usados, y en perfecto estado de acuerdo a las especificaciones técnicas del Anexo I del punto 1 de la presente convocatoria. La falta de alguna de las medidas de seguridad en las muestras, será motivo de descalificación del licitante. No se aceptan simulaciones de las medidas de seguridad descritas.

¿Pudiera la convocante aclararnos si el formato son engomados o formatos de recibos de pago estatales (diversos) como se menciona en las especificaciones técnicas del anexo 1?

RESPUESTA: CORRECTO, LA SOLICITUD ES POR RECIBOS DE PAGOS DIVERSOS, BAJO LAS ESPECIFICACIONES DESCRITAS EN EL ANEXO I, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, TODAS LAS MEDIDAS MENCIONADAS EN ESTE ANEXO I,



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

SON NECESARIAS PARA LA GENERACIÓN DE LAS MUESTRAS, ASÍ COMO DEL TRABAJO FINAL, UNA VEZ DETERMINADO EL LICITANTE GANADOR.

LA FALTA DE ALGUNA MEDIDA DE SEGURIDAD DE LAS MUESTRAS, SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN

4 pregunta

Punto 4 inciso B) Propuesta Técnica

En la fracción III.- se menciona que Los licitantes deberán presentar los siguientes Validadores para evaluar los elementos de seguridad de las muestras presentadas:

Lámpara de luz UV.

Dispositivo Smartphone con las aplicaciones de lectura solicitadas.

Plumón con reactivo químico.

Cuenta hilos.

Regla.

Micas decodificadoras.

¿Pudiera la convocante aclarar que instrumentos de validación se deberán presentar?

RESPUESTA: LOS INSTRUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE ACOMPAÑANDO LA PROPUESTA TÉCNICA Y LAS MUESTRAS, EN UN SOBRE DEBIDAMENTE CERRADO, LOS CUALES SON:

-LÁMPARA DE LUZ UV.

-DISPOSITIVO SMARTPHONE CON LAS APLICACIONES DE LECTURA SOLICITADAS.

-PLUMÓN CON REACTIVO QUÍMICO.

-CUENTA HILOS.

-REGLA.

PREGUNTAS TÉCNICAS:

1.- Pregunta

Correspondiente al ANEXO UNO especificaciones técnicas PARTIDA 1 en el párrafo segundo mencionan Este documento se puede reforzar su seguridad con otras características complementarias para prevenir y aumentar la dificultad de la falsificación de estos documentos. Al mencionar se puede entendemos que no es obligatorio que contenga esas características.



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

¿Se pueden integrar otras medidas de seguridad que tengan un mayor nivel o que sean más seguras?

RESPUESTA: ES OBLIGATORIO QUE SE AÑADAN TODAS LAS CARACTERÍSTICAS DESCRITAS, LAS CUALES SON QUE:

EL RECIBO DE PAGO ACTUAL ESTÁ CONFORMADO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- PRESENTACIÓN TAMAÑO CARTA
- CORTE DE PLECA HORIZONTAL
- PAPEL SEGURIDAD SIGMA FOVI COLOR BLANCO 90 G/M2
- IMPRESIÓN OFFSET 5 X 2 (CMYK, TINTA DIRECTA ESCUDO SINALOA X TINTA NEGRA FUGITIVA AL BORRADO)
- FOLIO NUMÉRICO IMPRESO EN COLOR NEGRO Y ROJO 2 VECES
- MICROTTEXTO
- HOT STAMPING
- DATO VARIABLE
- TROQUELADO
- TINTA MAGNÉTICA

TAL CUAL COMO SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARTIDA 1, DE LA PRESENTE LICITACIÓN

PRINT LSC COMMUNICATIONS, S. DE R.L. DE C.V.

A) Preguntas administrativas:

1.- Inciso A) Documentación Legal y de Identificación punto III.

¿La copia de la escritura pública en la que conste el listado actual de los socios es copia simple o copia certificada?

RESPUESTA: COPIA SIMPLE

2.- Punto 8 Lugar de entrega, tercer párrafo dice: “El licitante adjudicado se responsabiliza expresamente en los casos en que se infrinjan derechos de autor, patente o marcas, quedando liberado de ello el Gobierno del Estado de Sinaloa y cualesquier de sus órganos de Gobierno”, La responsabilidad del proveedor adjudicado en materia de patentes, marcas, propiedad industrial o derechos de autor sería exclusivamente en el caso de



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

presentarse una violación derivada del proceso que utilice para imprimir y suministrar dichos bienes solicitados por la Convocante, ¿es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

3.- Punto 9 Garantía. Segundo párrafo dice: “El periodo mínimo de garantía será de 1 (un año), que se considera necesario para comprobar la calidad de los bienes, mismo que contará a partir de la fecha de entrega de los mismos, contra cualesquier defectos de fabricación, así como el de no cumplir con las especificaciones, mala calidad de los materiales, mano de obra, etc.”

¿Se solicita a la convocante confirmar bajo qué condiciones físicas y naturales se encontrará el material objeto de la presente licitación posterior a la entrega por parte del licitante adjudicado para poder garantizar y responder contra defectos de fabricación el periodo mínimo de 1 año?

RESPUESTA: LOS BIENES SE RESGUARDAN EN ESPACIOS ADECUADOS Y SEGUROS, PARA SU CONSERVACION.

4.- Punto 13 Penas Convencionales Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V.

Cerrada de Galeana No. 26 | Fracc. Ind. La Loma | Tlalnepantla | Estado de México | C.P. 54070 | MÉXICO.

FORM-COM-017 Edición 0

La pena convencional será aplicable siempre y cuando sea por causas imputables al proveedor adjudicado, ¿es correcta nuestra apreciación?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

B) Preguntas Técnicas:

1.- Inciso B) Propuesta Técnica Punto II

Las 10 muestras que se solicitan del folio 0,000,001 al folio 0,000,010 ¿Se podrán entregar muestras similares que contengan todas las medidas de seguridad descritas en el anexo I?

RESPUESTA: LAS MEDIDAS SE DEBERÁN APEGAR AL ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

PARTIDA 1



EL RECIBO DE PAGO ACTUAL ESTÁ CONFORMADO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- PRESENTACIÓN TAMAÑO CARTA
- CORTE DE PLECA HORIZONTAL
- PAPEL SEGURIDAD SIGMA FOVI COLOR BLANCO 90 G/M2
- IMPRESIÓN OFFSET 5 X 2 (CMYK, TINTA DIRECTA ESCUDO SINALOA X TINTA NEGRA FUGITIVA AL BORRADO)
- FOLIO NUMÉRICO IMPRESO EN COLOR NEGRO Y ROJO 2 VECES
- MICROTEXO
- HOT STAMPING
- DATO VARIABLE
- TROQUELADO
- TINTA MAGNÉTICA

TAL CUAL COMO SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARTIDA 1, DE LA PRESENTE LICITACIÓN

ADICIONAL A ESTO, SI EL LICITANTE DESEA AGREGAR UNA MEDIDA ADICIONAL A LAS YA DESCRITAS, PODRÁ HACERLO SIEMPRE Y CUANDO CUENTE POR LO MENOS CON LAS MEDIDAS PREVIAMENTE DESCRITAS SOLICITADAS.

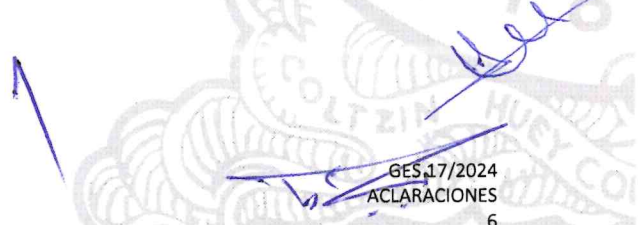
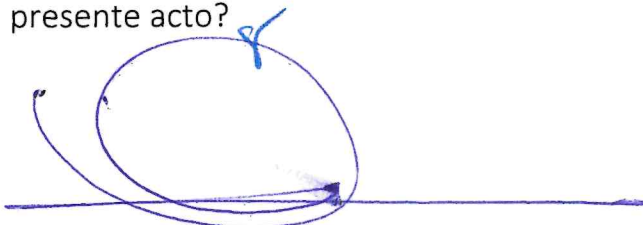
2.- En caso de que no sea aceptada nuestra petición anterior, se solicita a la convocante entregar a los licitantes el diseño electrónico para poder imprimir las 10 muestras del formato objeto de esta licitación

RESPUESTA: EL DISEÑO SE ENCUENTRA DISPONIBLE EN LOS ANEXOS DE LA LICITACIÓN EN [HTTP://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX](http://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX), BAJO EL NOMBRE DEL FORMATO RECIBO DE PAGO ESTATAL.

EL LICITANTE DEBERÁ ELABORAR LAS MUESTRAS FÍSICAS APEGÁNDOSE A LA BASE DE DISEÑO.

3.- Inciso B) Propuesta Técnica Punto III

Los validadores que se deben entregar ¿serán utilizados durante la junta de apertura de propuestas y serán devueltos al finalizar el acto? o ¿se quedarán en las instalaciones del presente acto?





SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

RESPUESTA: LOS VALIDADORES SERÁN REGRESADOS A LOS LICITANTES UNA VEZ CONCLUIDO EL PROCESO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

4.- Anexo I Características del recibo de pago dice: "Papel seguridad segma fovi color blanco 90 G/M2."

Se solicita a la convocante acepte que mi representada pueda ofertar y utilizar papel seguridad fovi color blanco 90/M2 con marca de agua propia y única, dando aún más seguridad al formato debido a que nuestra marca de agua es exclusiva de la compañía y son las mismas especificaciones de gramaje y color.

RESPUESTA: EL LICITANTE DEBERÁ APEGARSE A LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS SOLICITADOS EN LA PRESENTE LICITACIÓN Y LO PREVIAMENTE CONTESTADO EN LA PRESENTE JUNTA DE ACLARACIONES.

5.- Anexo I Características del recibo de pago dice: "Impresión offset 5 x 2 (CMYK, Tinta directa escudo Sinaloa x tinta negra fugitiva al borrado)".

El CMYK son 4 tintas más 1 tinta directa en el escudo de Sinaloa más 1 tinta negra fugitiva al borrado, en total dan 6 tintas, sin embargo, solicitan 7 tintas, ¿nos podrían confirmar cuál es la otra tinta y también confirmar si el formato lleva impresión al reverso o solamente en el frente?

RESPUESTA: EL FORMATO LLEVA IMPRESIÓN POR AMBAS CARAS, ASÍ COMO LA TINTA INVISIBLE POR EL FRENTE DE DICHO RECIBO.

6.- Anexo I Características del recibo de pago dice "Hot Stamping", Se solicita a la convocante nos pudiera confirmar ¿en qué posición y/o área del formato va el hot stamping y también confirmar el color del hot stamping?

RESPUESTA: EL ESCUDO LLEVA 2 HOTSTAMPING EN DONDE SE ENCUENTRA EL ESCUDO DEL ESTADO DE SINALOA QUE ES HOLOGRÁFICO, ESQUINA SUPERIOR IZQUIERDA.

7.- Anexo I Características del recibo de pago dice:" Las técnicas que se puede utilizar para aumentar la seguridad del documento son las siguientes:

Print LSC Communications, S. de R.L. de C.V.

Cerrada de Galeana No. 26 | Fracc. Ind. La Loma | Tlalnepantla | Estado de México | C.P. 54070 | MÉXICO. FORM-COM-017 Edición 0



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

- Dato Variable: Este nos permite agregar un código único de identificación a cada uno de los recibos aumentando la seguridad y la dificultad para poder falsificar dichos documentos, El dato variable puede ser un código de barras, un código QR, o un texto alfanumérico, esta información es dada a cada uno de los documentos a partir de una base de datos.
- Troquelado: Generar un relieve 3D sobre la superficie del papel, el cual es detectable al tacto.
- Tinta Magnética: Esta tinta está conformada por partículas de óxido de hierro, esta es legible pero solo se puede saber que es tinta magnética utilizando un dispositivo el cual nos confirma la presencia de las partículas de oxido dentro de la impresión.”

¿Estás 3 medidas son obligatorias o puede ser utilizada cualquiera de las 3 anteriores? Y ¿se puede proponer agregar una o más medidas de seguridad al formato por mi representada y colocarla en mi propuesta técnica?

RESPUESTA: LAS MEDIDAS SE DEBERÁN APEGAR AL ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTIDA 1

EL RECIBO DE PAGO ACTUAL ESTÁ CONFORMADO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

- PRESENTACIÓN TAMAÑO CARTA
- CORTE DE PLECA HORIZONTAL
- PAPEL SEGURIDAD SIGMA FOVI COLOR BLANCO 90 G/M2
- IMPRESIÓN OFFSET 5 X 2 (CMYK, TINTA DIRECTA ESCUDO SINALOA X TINTA NEGRA FUGITIVA AL BORRADO)
- FOLIO NUMÉRICO IMPRESO EN COLOR NEGRO Y ROJO 2 VECES
- MICROTEXO
- HOT STAMPING
- DATO VARIABLE
- TROQUELADO
- TINTA MAGNÉTICA

TAL CUAL COMO SE DESCRIBEN EN EL ANEXO I ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PARTIDA 1, DE LA PRESENTE LICITACIÓN



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

8.- Anexo I Calendario de entregas.

¿En qué fecha está comprometida la convocante a entregar los archivos electrónicos con el diseño al proveedor asignado para cumplir con las fechas de entrega?

RESPUESTA: SE ENTREGARÁN LOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS UNA VEZ CONCLUIDO EL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

9.- Anexo I Calendario de entregas.

¿Una vez que el proveedor adjudicado envié a la convocante la prueba de color para validación y visto bueno del recibo de pago, ¿Cuánto tiempo tardará la convocante en autorizar la impresión?

RESPUESTA: LA AUTORIZACIÓN, SERÁ DENTRO DE LOS PRIMEROS 3 DÍAS HÁBILES DE ENTREGADA LA MUESTRA.

UNA VEZ CON EL FALLO A FAVOR DE LA LICITACIÓN SE ENVÍAN LOS ARCHIVOS CON LAS MUESTRAS TÉCNICAMENTE SATISFACTORIAS, LOS CUALES NO SERÁN MÁS DE 3 DÍAS HÁBILES PARA OBTENER LA AUTORIZACIÓN TÉCNICA.

10.- Anexo I Calendario de entregas.

¿La producción de los 2,000,000 de formatos será con un solo diseño único sin sufrir ninguna modificación para cualquiera de las 4 entregas?

RESPUESTA: ES CORRECTA SU APRECIACIÓN

MANJARREZ IMPRESORES, S.A. DE C.V.

Preguntas Técnicas:

1.- En el apartado 4.- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, inciso B Propuestas Técnicas; Indican que los licitantes deberán presentar determinados validadores para evaluar los elementos de seguridad de las muestras que se presentaran., en el inciso F) solicitan presentar Micas decodificadoras, sin embargo revisando las bases y las especificaciones técnicas que se requieren para cumplir con las muestras del trabajo a realizar en la presente licitación, consideramos no ser de vital importancia el presentar dichas Micas decodificadoras y aun así se puede cumplir con las indicaciones del anexo técnico.



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

Pregunta: ¿Podemos omitir la presentación de las Micas decodificadoras?

RESPUESTA: NO ES NECESARIO PRESENTAR LAS MICAS VALIDADORAS PARA EL OBJETO DE LA PRESENTE LICITACIÓN.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.

Para efectos de notificación, se hace entrega en este Acto de una copia de la presente A los asistentes, en términos del Artículo 47 de la Ley, asimismo, se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: www.compranet.sinaloa.gob.mx.

Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el estrado de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, un ejemplar de la presente Acta, por un término no mayor de cinco días hábiles.

En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 41 de la Ley que nos ocupa, en este Acto se da a conocer el calendario subsecuente del evento Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones de esta licitación:

Evento	Fecha	Hora	LUGAR
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	23 de Agosto de 2024	10:00 hrs.	Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, de la Subsecretaría de Administración

Se da por terminada la presente reunión, siendo las 13:20 horas, del día 16 de Agosto de 2024.

Esta Acta consta de once hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

POR LOS LICITANTES

Nombre, razón o denominación social

Representante

Firma

Formas Inteligentes, S.A. de C.V.

Miguel Ángel Lozano Barrera

Manjarrez Impresores, S.A. de C.V.

C. Juan Guillermo Coronel Rodríguez



POR LAS DEPENDENCIAS

Nombre

Representante

Firma

Lic. Verónica Ochoa
Bracamontes

Jefe de Departamento de
Procedimientos de Contratación
de la Dirección de Bienes y
Suministros de la Subsecretaría
de Administración

Lic. Arturo Redondo Arámburo

Representante de la Dirección
de Asuntos Jurídicos de la
Secretaría General de Gobierno

Lic. Ramón Octavio Millán
Reátiga

Jefe del departamento de
Administración Tributaria del
Estado de Sinaloa

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre

Representante

Firma

Lic. Benigno Osuna Montoya

Representante de la Secretaría
de Transparencia y Rendición
de Cuentas

----- FIN DEL ACTA -----