



ADQUISICIÓN DE: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE SINALOA

EN LA CIUDAD DE CULIACÁN, SINALOA, SIENDO LAS **10:00 HORAS**, DEL DÍA **28 DE MAYO DEL 2021**, EN LA SALA DE JUNTAS DEL INSTITUTO SINALOENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA "ISIFE", UBICADA EN BAHÍA DE NAVACHISTE NO. 609 PONIENTE, BALCONES DEL NUEVO CULIACÁN; SE REUNIERON LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y DEMÁS PERSONAS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS APARECEN AL FINAL DE LA PRESENTE ACTA, CON OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN INDICADO EN EL ENCABEZADO, DE ACUERDO A LO PREVISTO EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA.

EL LIC. RICARDO SOTO LUGO CUYO CARGO ES EL DE DIRECTOR DEL INSTITUTO SINALOENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA, CON NOMBRAMIENTO OTORGADO EL DÍA 05 DE MAYO DE 2021 POR EL GOBERNADOR CONSTITUCIONAL DEL ESTADO DE SINALOA **C. QUIRINO ORDAZ COPPEL**, Y DE ACUERDO A LAS FACULTADES QUE LE CONFIERE EL ARTÍCULO 14, FRACCIÓN IV DEL DECRETO DE CREACIÓN DE "ISIFE" PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO DE SINALOA DE FECHA 28 DE MARZO DE 2008, OTORGA FACULTADES A LA ING. JAVIER ESPARZA FÉLIX, DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE "ISIFE" PARA PRESIDIR ÉSTE EVENTO Y EN GENERAL PARA TOMAR CUALQUIER DECISIÓN DERIVADA DE ÉSTE PROCESO DE CONTRATACIÓN.

SE COMUNICÓ A LOS ASISTENTES QUE DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, SOLAMENTE SE ATENDERÁN SOLICITUDES DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA, DE LAS PERSONAS QUE HAYAN PRESENTADO EL ESCRITO EN EL QUE EXPRESAN SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN ESTE PROCESO DE CONTRATACIÓN DOCUMENTO PL-6, DE FORMA PRESENCIAL, CORREO ELECTRONICO O A TRAVÉS DE COMPRANET-SINALOA, POR SÍ O EN REPRESENTACIÓN DE UN TERCERO, Y CUYAS PREGUNTAS SE HAYAN RECIBIDO A MÁS TARDAR A LAS DIEZ DE LA MAÑANA DEL DÍA HÁBIL PREVIO A LA FECHA EN QUE SE VAYA A REALIZAR ESTE ACTO, CASO CONTRARIO, SE LES PERMITIRÁ SU ASISTENCIA SIN PODER FORMULAR PREGUNTAS.

EL PRESIDENTE DEL ACTO, DIO INICIO AL MISMO, SEÑALANDO QUE SE RECIBIERON EN TIEMPO Y FORMA, LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA Y EL ESCRITO DE INTERÉS EN PARTICIPAR, TANTO EN EL DOMICILIO DE ISIFE COMO EN EL CORREO ELECTRONICO ESPECIFICADO EN LA CONVOCATORIA, DE LAS SIGUIENTES PERSONAS:

NO.	NOMBRE, RAZÓN Ó DENOMINACIÓN SOCIAL	FORMA DE PRESENTACIÓN	NO. DE PREGUNTAS	NO. DE HOJAS
1	SUMINISTROS DE MATERIAL DIDACTICO Y PEDAGOGICO, S.A. DE C.V.	ELECTRÓNICA	2	1
2	INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, S.A. DE C.V.	ELECTRÓNICA	4	1
3	COMERCIALIZADORA CARRY MAS, S.A. DE C.V.	ELECTRÓNICA	2	1

DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 40, PÁRRAFO TERCERO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, LA CONVOCANTE HACE LAS SIGUIENTES PRECISIONES:

PUNTO 1. DE LOS ANEXOS DE LA CONVOCATORIA EN SU ANEXO 1 "RELACIÓN DE BIENES" SE MODIFICA Y SUSTITUYE LA DESCRIPCIÓN DE LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 2 "SILLA MAESTRO 775X514X520" Y SE ANEXA EN LA PRESENTE ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y EN LA PÁGINA [HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/](https://compranet.sinaloa.gob.mx/)

PUNTO 2. DE LOS ANEXOS DE LA CONVOCATORIA EN SU ANEXO "FICHAS TÉCNICAS MOBILIARIO" SE MODIFICA Y SUSTITUYEN LAS FICHAS TÉCNICAS DE LA PARTIDA 1 SUBPARTIDA 2 "SILLA MAESTRO 775X514X520" Y SUBPARTIDA 8 "SILLA CON PALETA 780X475X545" Y SE ANEXA EN LA PRESENTE ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y EN LA PÁGINA [HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/](https://compranet.sinaloa.gob.mx/)



PUNTO 3. DE LOS ANEXOS DE LA CONVOCATORIA EN SU ANEXO “FICHAS TÉCNICAS MOBILIARIO” SE ANEXA EL LOGOTIPO “PURO SINALOA CALIDAD” QUE DEBERÁ SER GRABADO EN EL MOBILIARIO SEGÚN SE INDIQUE EN LAS FICHAS TÉCNICAS, SE ANEXA EN LA PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y EN LA PÁGINA [HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/](https://compranet.sinaloa.gob.mx/).

PUNTO 4. DE LOS ANEXOS DE LOS ANEXOS DE LA CONVOCATORIA EN SU ANEXO 4 “BASES” EN SU NUMERAL “11. INTEGRACIÓN Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES 11.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS 11.1.1. PARÁMETROS LEGALES” SE MODIFICA EL NOMBRE, DESCRIPCIÓN Y TIPO DE PARÁMETRO DEL PARÁMETRO “PL-1” SIENDO EL NOMBRE: “ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU INTERES DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE REFERENCIA” DESCRIPCIÓN: “MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN QUE SE ENCUENTRAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA” TIPO DE PARÁMETRO: “ANEXO FIRMADO” Y SE ANEXA EN LA PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y EN LA PÁGINA [HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/](https://compranet.sinaloa.gob.mx/).

PUNTO 5. DE LOS ANEXOS DE LA CONVOCATORIA EN SU ANEXO 4 “BASES” EN SU NUMERAL 18 “FORMA, TÉRMINO Y CONDICIONES DE PAGO” SE ANEXA EL PUNTO 18.2 “ANTICIPOS: Se podrá otorgar hasta un 50% (CINCUENTA POR CIENTO) DE ANTICIPO, con el cual el proveedor deberá adquirir la materia prima, en caso de ser fabricante, o bien, realizar el pago correspondiente a su distribuidor.

El importe del anticipo que se otorgue al proveedor será el que resulte de aplicar el porcentaje señalado en esta Convocatoria, al monto total de la partida o partidas adjudicadas.

El importe del anticipo se pondrá a disposición del proveedor contra la entrega de la garantía prevista, y la presentación de la factura correspondiente.

La amortización del anticipo se aplicará al importe de cada factura de bienes entregados, debiendo ser proporcional al porcentaje del anticipo otorgado y se liquidará el faltante por amortizar (si es el caso) en la factura final.” Y SE ANEXA EN LA PRESENTA ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES Y EN LA PÁGINA [HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/](https://compranet.sinaloa.gob.mx/).

ACTO SEGUIDO, SE PROCEDIÓ A LA LECTURA DE LAS SOLICITUDES DE ACLARACIÓN A LA CONVOCATORIA PRESENTADAS EN TIEMPO Y FORMA POR LOS INTERESADOS, ASÍ COMO, LA RESPUESTA OTORGADA POR ISIFE, COMO SE INDICA A CONTINUACIÓN:

EMPRESA: SUMINISTROS DE MATERIAL DIDÁCTICO Y PEDAGÓGICO, S.A. DE C.V.		
	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	PL-7 ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD FINANCIERA DEL LICITANTE PAG. 11 Segundo párrafo de las bases solicita declaraciones anuales de los ejercicios 2019, 2020 y último pago parcial 2021; y en el formato del anexo referente a este punto, solicita únicamente la declaración anual 2020 acompañada del último pago parcial del ejercicio actual.	Se requiere la información establecidas en las bases de la convocatoria, siendo las requeridas las declaraciones 2019, 2020 y el último pago parcial 2021, el anexo 2 “INTEGRACION DE PROPOSICIONES” es meramente un ejemplo para la integración de la misma, por lo que deberán apegarse a lo establecido en las bases de la convocatoria.
2	PL-11 DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO Se solicita a la convocante confirme que para acreditar el cumplimiento, puede integrarse carta de satisfacción del cliente.	Solamente se aceptarán cartas de liberación de Fianzas y/o cartas de entrega-recepción completamente firmada, tal como se especifica en las bases de la convocatoria.

Handwritten signature

Handwritten signatures and marks at the bottom of the page



EMPRESA: INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA, S.A. DE C.V.		
	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	<p>3. LUGAR FECHA Y HORA DE LOS ACTOS</p> <p>Presentación y Apertura de Proposiciones 07/06/2021</p> <p>Solicitamos a La Convocante que, debido al periodo electoral a nivel nacional que se llevará a cabo el 06/06/2021 y para evitar riesgos que pudieran presentarse debido al resultado del mismo, se pueda enviar de manera electrónica la presente licitación</p>	<p>El acto de Presentación y Apertura de Proposiciones se realizará el día 07 de Junio de manera presencial, ya que la página HTTPS://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX/ no permite el anexo de proposiciones por parte de los licitantes.</p>
2	<p>11.1.1 PARÁMETROS LEGALES</p> <p>PL-1 Acreditación de participación</p> <p>Se indica: Escrito en el que el licitante acredite su invitación a Participar en el proceso de referencia (Carta de Invitación emitida por ISIFE dirigida al licitante que presenta su propuesta).</p> <p>Por tratarse de una Licitación Pública no es necesario una invitación. ¿Es correcta nuestra apreciación?</p>	<p>De los anexos de los anexos de la convocatoria en su anexo 4 "BASES" en su numeral "11. INTEGRACIÓN Y PRESENTACION DE LAS PROPOSICIONES 11.1. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS 11.1.1. PARÁMETROS LEGALES" se modifica el nombre, descripción y tipo de parámetro del parámetro "PL-1" siendo el nombre: "ESCRITO EN EL QUE EL LICITANTE MANIFIESTE SU INTERES DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE REFERENCIA" descripción: "MANIFESTACIÓN ESCRITA BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD EN QUE SE ENCUENTRAN INTERESADOS EN PARTICIPAR EN EL PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA" tipo de parámetro: "ANEXO FIRMADO"</p>
3	<p>11.1.1 PARÁMETROS LEGALES</p> <p>PL-7 Acreditación de la Capacidad Financiera del Licitante</p> <p>Solicitamos a La Convocante nos aclare la información sobre la Capacidad Financiera que requiere ya que en las bases solicita Copia simple de la Declaración Fiscal de los Años 2019 y 2020, la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta y los estados financieros correspondientes al ejercicio 2019 y 2020; y en el Anexo PL-7 solicita Declaración Fiscal del Año 2020 en caso de haberla presentado en el SAT, con acuse de recibido del SAT y la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante las autoridades fiscales</p>	<p>Se requiere la información establecidas en las bases de la convocatoria, siendo las requeridas las declaraciones 2019, 2020 y el último pago parcial 2021, el anexo 2 "INTEGRACION DE PROPOSICIONES" es meramente un ejemplo para la integración de la misma, por lo que deberán apegarse a lo establecido en las bases de la convocatoria.</p>
4	<p>11.1.1 PARÁMETROS LEGALES</p> <p>PL-9 Estratificación del licitante como empresa del Sector MIPYME.</p> <p>En el formato PL-9 solicitan la Estratificación en base a las ventas anuales del 2016. ¿Podría La Convocante indicarnos si en realidad debemos realizar dicha información en base a las ventas anuales del 2020?</p>	<p>Es correcto, se deberá realizar dicha información en base a las ventas anuales del año 2020, el anexo 2 "INTEGRACION DE PROPOSICIONES" es meramente un ejemplo para la integración de la misma, por lo que deberán apegarse a lo establecido en las bases de la convocatoria.</p>



EMPRESA: COMERCIALIZADORA CARRY MAS, S.A. DE C.V.		
	PREGUNTAS	RESPUESTAS
1	PL-11 DOCUMENTOS QUE ACREDITEN EL HISTORIAL DE CUMPLIMIENTO Solicitamos a la convocante nos indique si a cartas entrega se refiere a las "Actas entrega recepción y/o remisiones" las cuales avalan el cumplimiento de entrega del producto.	Se refiere a actas entrega-recepción.
2	17.1 GARANTÍA DE ANCITIPO Solicitamos a la convocante nos indique el monto máximo que se podrá solicitar de ANCITIPO referente a este punto.	De los anexos de la convocatoria en su anexo 4 "BASES" en su numeral 18 "FORMA, TÉRMINO Y CONDICIONES DE PAGO" se anexa el punto 18.2 "ANTICIPOS: Se podrá otorgar hasta un 50% DE ANCITIPO, con el cual el proveedor deberá adquirir la materia prima, en caso de ser fabricante, o bien, realizar el pago correspondiente a su distribuidor.

PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN, A PARTIR DE ESTA FECHA SE PONE A DISPOSICIÓN DE LOS LICITANTES QUE NO HAYAN ASISTIDO A ESTE ACTO, COPIA DE ESTA ACTA EN DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN DE OBRA Y ADQUISICIONES DE ISIFE, CUYO DOMICILIO ESTA REFERIDO EN EL PÁRRAFO PRIMERO DE ESTA ACTA, EN DONDE SE FIJARÁ UN EJEMPLAR POR UN TÉRMINO NO MENOR DE CINCO DÍAS HÁBILES, SIENDO DE LA EXCLUSIVA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, ACUDIR A ENTERARSE DE SU CONTENIDO Y OBTENER COPIA DE LA MISMA. ESTE PROCEDIMIENTO SUSTITUYE A LA NOTIFICACIÓN PERSONAL. LA INFORMACIÓN TAMBIÉN ESTARÁ DISPONIBLE EN LA DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: [HTTP://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX](http://COMPRANET.SINALOA.GOB.MX)

FINALMENTE, SE RECUERDA QUE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE LLEVARÁ A CABO EL **DÍA 07 DE JUNIO DE 2021 A LAS 10:00 HORAS**, SIENDO UN ACTO FORMAL QUE DARÁ INICIO PUNTUALMENTE, POR LO QUE, DESPUÉS DE ESA HORA NO SE PERMITIRÁ EL ACCESO A NINGÚN LICITANTE NI OBSERVADOR SOCIAL.

DESPUÉS DE DAR LECTURA A LA PRESENTE ACTA, SE CONSULTÓ A LOS LICITANTES SI TENIAN MÁS DUDAS O CUESTIONAMIENTOS QUE HACER A LA CONVOCATORIA, ASÍ COMO, ALGUNA OBJECCIÓN RESPECTO DE ESTE ACTO, MANIFESTÁNDO QUE NO TIENEN DUDAS NI OBJECCIÓN, POR LO QUE SE DIO POR TERMINADA ESTA PRIMERA JUNTA, SIENDO LAS **11:07 HORAS**, DEL DÍA DE SU INICIO.

ESTA ACTA CONSTA DE **5 HOJAS**, FIRMANDO PARA LOS EFECTOS LEGALES Y DE CONFORMIDAD LOS ASISTENTES A ESTE EVENTO, QUIENES RECIBEN COPIA DE LA MISMA.

POR LOS LICITANTES	FIRMA
JESUS GERARDO RÍOS RODRÍGUEZ COMERCIALIZADORA CARRY MAS, S.A. DE C.V.	

POR LOS FUNCIONARIOS Y REPRESENTANTES	FIRMA
ING. JESUS CEVERO ASTORGA FÉLIX REPRESENTANTE DE LA SECRETARÍA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	
ING. JAVIER ESPARZA FÉLIX DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA DE ISIFE	



LIC. JOSÉ JUAN VALDEZ OSUNA JEFE DE DEPARTAMENTO DE LICITACIÓN DE OBRA Y ADQUISICIONES ISIFE	
ING. LUIS EDUARDO CABANILLAS OROZCO JEFE DE ÁREA DE ADQUISICIONES DE ISIFE	

***ESTAS FIRMAS CORRESPONDEN AL ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA LICITACION PÚBLICA ESTATAL ISIFE-ADQ-LPE-001-2021.



INSTITUTO SINALOENSE
DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA
EDUCATIVA

UNIDAD CONVOCANTE

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO
FECHA	7 de junio de 2021
FOLO PROCESO	ISIFE-ADQ-LPE-001- 2021

MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE
SINALOA

PARTIDA	SUB- PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN BREVE DE LOS BIENES
1	1	123	PZA	MESA MAESTRO 750X1150X550
	2	123	PZA	SILLA MAESTRO 775X514X520
	3	123	PZA	PINTARRON 3000X900
	4	1080	PZA	MESA UNITARIA PREESCOLAR 550X600X420
	5	1080	PZA	SILLA INFANTIL 590X410X435
	6	2760	PZA	MESA UNITARIA PRIMARIA 750X600X420
	7	2760	PZA	SILLA PRIMARIA 775X475X545
	8	1080	PZA	SILLA CON PALETA 780X475X545

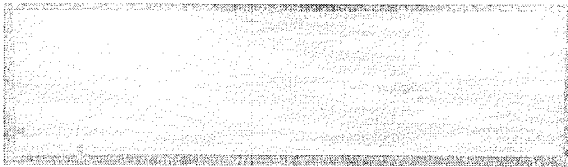
MESA MAESTRO											
Espacio Educativo		Espacio Educativo			Espacio Educativo						
Básica	Medio Superior	Superior	Todos los niveles		A	L	T	An	E		
Vista Frontal					Características						
					LOGOTIPO	Deberá llevar grabado en bajo relieve en la parte frontal de la cubierta el logotipo de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.					
					ACABADO	La estructura se terminará con pintura epoxi poliéster, micro-pulverizada aplicada con sistema electro-estático previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado en color negro semi-mate horneada a 200° c. en la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir cuatro regatones color negro.					
							MM	750X1150X550			
<p>Descripción Suministrada:</p> <p>Dimensiones: altura total 750 mm, cubierta 1150 mm largo por 550 mm ancho y 25 mm de peralte. Medidas mínimas en dimensiones generales.</p> <p>Estructura: las patas se deben fabricar totalmente con perfil de acero tubular cuadrado de 1" (25.4 mm) en calibre 20. El marco perimetral se debe fabricar a base de dos largueros y dos laterales de perfil de acero de 2" x 1" cal. 20, con ceja, preparadas con barrenos de 7.9 mm. (5/16") para recibir pijas galvanizadas que sujetarán la cubierta a la estructura, para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleará soldadura sistema m.i.g. (metal inert gas) de micro-alambre que no deja escoria, previamente decapada.</p> <p>Cubierta: inyectada en polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 3 mm en toda la cubierta y reforzada con múltiples nervaduras en la cara inferior con un espesor mínimo de 2 mm y peralte de 25 mm. . por la cara posterior llevará preparación a base de tetones 8 para ensamble como mínimo del mismo material a la estructura, el canto perimetral boleado y la superficie expuesta texturizada.</p> <p>Faldón: fabricado en lámina de acero cold rolled calibre 22 doblado en forma de "c" con un primer doblé de 20 mm y un segundo doblé de 10 mm el escoteado de la pieza debe ser a 45° para garantizar la unión y liberar el doblé de las esquinas, en el primer doblé cuenta perforaciones para unir a estructura con soldadura sistema m.i.g. (metal inert gas) de micro-alambre que no deja escoria. se realiza por la parte interior del faldón para ocultar soldadura.</p> <p>Ensamblado: la mesa se entregará totalmente armada.</p> <p>Empaque: las áreas de contacto se protegerán con empaque tipo "clean-pack" para garantizar la conservación y calidad del bien.</p>											
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.</p>											

SILLA MAESTRO									
Nivel Educativo			Nivel Educativo		Equipo Educativo				
Básica	Medio Superior	Superior	Todos los niveles		A	L	T	An	E
					LOGOTIPO		Deberá llevar grabado en la parte posterior del respaldo en bajo relieve el logotipo con la leyenda de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.		
					ACABADO		La estructura se terminará con pintura EpoxiPoliéster, Micro-Pulverizada aplicada con sistema Electro-Estático previo tratamiento de desengrasado y fosfatado, semi-mate homeada a 200°C, color negro. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir cuatro regatones fabricados en copolímero de polipropileno de doble fijación (doble pared) tipo esfera de plástico combinado, color negro.		
							MM 775X514x520 MM		
<p>Estructura: Se debe fabricar totalmente con Perfil de acero tubular redondo de 7/8" (22.2 mm.), en calibre 20. Formada por dos asnillas en forma de "U". Contará con dos piezas dobladas en forma especial de lámina calibre 14, con cortes para unir las asnillas. Llevará dos piezas de redondo macizo pulido de 5/16" como refuerzos soldados a los lados de las asnillas. En la unión de los elementos metálicos se empleará soldadura tipo M.I.G. (Metal Inert Gas) sin escoria, previamente decapada.</p> <p>Asiento y respaldo integrado: una sola pieza en forma anatómica con doble pared. Fabricado en plástico polietileno de alta densidad con resistencia al impacto (non Break), índice de fluidez 12 por proceso de extrusión sople, con aditivo antiestático y de no marcado (non blush), texturizado anti-derrapante en toda la pieza. anverso y reverso, una sola pieza en forma anatómica, el asiento de 420mm de fondo y 400mm de frente con espesor de 65 mm en el centro disminuyendo a 40 mm en su perímetro en el frontal se puede apreciar curva de moldeo, llevará un enervado de refuerzo en la parte inferior, como base para albergar cuatro tuercas galvanizadas hexagonales tipo flange de cuerda milimétrica medida 6 mm, insertadas en la misma pieza plástica durante el proceso de sople, el respaldo unido por una curva de moldeo del mismo espesor con medidas de 420mm de altura por 400mm de ancho en su parte superior, cuenta con un orificio circular de 70mm de diámetro para facilitar su manejo.</p> <p>Ensamblado: La concha se sujetará a la estructura por medio de tornillo tipo Allen milimétrica o de cabeza plana de cruz de 6mm x 16mm de largo galvanizado, en su parte inferior.</p> <p>Empaque: Las áreas de contacto se protegerán con empaque tipo "Clean-Pack" para garantizar la conservación y calidad del bien.</p>									
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.</p>									



SINALOA
COLECTIVO DE ESTUDIANTES



PINTARRON									
NIVELES DE CALIDAD				REQUISITOS					
Básica	Medio Superior	Superior	Todos los niveles	A	L	T	An	E	
				BASE		Ensamblado en MDF de 9mm de espesor pegado con adhesivo de contacto, con 6 refuerzos de lámina galvanizada en su parte posterior de 100mm de ancho insertados entre el la base y el perfil de aluminio.			
				ACABADOS		La lámina se desengrasará perfectamente para recibir una mano de esmalte refractario como base (fondente) y se terminará con esmalte vítreo color blanco mate horneado a 850°C.			
						M		0.90X3.00	
DESCRIPCION:									
<p>Pizarrón rectangular de 3000 mm de longitud, 900 mm de altura y 9 mm de ancho. Estructura de lámina, plástico rígido de 9mm. de espesor adherido a la hoja de lámina y marco de aluminio.</p>									
ESTRUCTURA:									
<p>Fabricado con lámina porcelanizada y horneada a una temperatura de 850 grados, con primario o fondo y acabado vítreo color blanco.</p>									
MARCO PERIMETRAL:									
<p>Marco exclusivo de aluminio natural anodizado de 30x10x30 mm rematado perimetralmente por 4 piezas de aluminio de sección "U" de 30x10x30 en el cual se alojara el tablero de 6 mm y se sujetará o fijará al mismo con remache AS-43 de 3.17 mm el cual llevará en todas sus esquinas un esquinero plástico, para evitar filos cortantes y seguridad en su uso, también llevara una charola porta gis o porta plumón de 5 cm de ancho por 1.8 mm de espesor deslizable en forma de gota sobre el marco perimetral, contará con barrenos pasados para su fijación al muro.</p>									
EMPAQUE:									
<p>se entregara en paquetes de dos piezas, protegidos con cartón corrugado y flejados.</p>									
OBSERVACIONES:									
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.</p>									

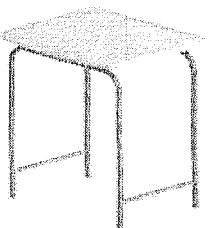
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

MESA UNITARIA PREESCOLAR									
Nivel Educativo				Categoría Educativa					
Básica	Medio Superior	Superior	Preescolar	A	L	T	An	E	
Vigencia				Especificaciones					
				LOGOTIPO		Deberá llevar grabado en bajo relieve en la parte frontal de la cubierta el logotipo de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.			
				ACABADOS		La estructura se terminará con pintura Epoxi Poliéster, Micro-Pulverizada aplicada con sistema Electro-Estático previo tratamiento de desengrasado y Fosfatizado en color negro Semi-Mate horneada a 200° C. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir cuatro regatones color negro, electrostática micropulverizada, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado.			
						MM		FRENTE: 600 MM, FONDO: 420 MM, ALTURA TOTAL: 550 MM	
<p>Dimensiones: Altura total 550 mm, cubierta 600 mm de largo por 420 mm de ancho por 25.4 mm de peralte, abertura patas lateral exterior 350 mm, abertura patas frontal exterior 600 mm, Medidas mínimas en dimensiones generales.</p> <p>Estructura Las patas se deben fabricar mediante dos asnillas en forma de "U" invertida en acero tubular redondo de 1" (25.4 mm) calibre 20, en la parte superior llevara 2 refuerzos fabricados en lámina cal. 16 con cuatro barrenos de 5/16" cada una para sujetar la cubierta a la estructura mediante pijas galvanizadas, en la parte inferior llevará dos refuerzos laterales de 3/4" calibre 20. Todos los elementos metálicos que así lo requieran deberán ir soldados entre sí, para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleará soldadura sistema M.I.G. (Metal Inert Gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, previamente decapada</p> <p>Cubierta: Inyectada en Polipropileno de alto impacto con espesor de pared mínimo de 4.0 mm en todo el tablero y reforzada con múltiples nervaduras en la cara inferior con un espesor mínimo de 2.5 mm y peralte de 25 mm en todo su perímetro. Por la cara posterior llevará preparación a base de tetones 8 como mínimo del mismo material para ensamble a la estructura. Deberá contar con ranura para lápiz.</p> <p>Acabados: La estructura se terminará con pintura Epoxi-Poliéster, Micro-Pulverizada aplicada con sistema Electro-Estático previo tratamiento de Desengrasado y Fosfatizado Semi-Mate y horneada a 200° C. color negro. En la parte inferior de las 4 patas se deberá embutir 4 regatones de plástico rígido color negro.</p>									
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.</p>									

SILLA INFANTIL

Nivel Educativo				Ejemplo Educativo					
Básica	Medio Superior	Superior	Preescolar	A	L	T	An	E	
				Características					
				LOGOTIPO	Logotipo: Deberá llevar grabado en la parte posterior del respaldo en bajo relieve el logotipo con la leyenda de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.				
				ACABADOS	La estructura se terminará con pintura epóxica electrostática homeada a 200° C. color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones tipo esfera de plástico combinado de 22.22 cm. de diámetro del color de los elementos.				
						CM	59.00X30.00		

Normativa Mexicana

Estructura: Se debe fabricar totalmente con perfil de acero tubular redondo de 7/8" (22.22 mm.), en calibre 20. Formada por dos asnillas en forma de "U", una pieza doblada en forma especial para formar el asiento y respaldo, dos refuerzos frontal y posterior en tubular redondo de 3/4" (19.05 mm) en lámina calibre 20.

Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleara soldadura sistema M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deja escoria, previamente decapada.

Asiento y Respaldo: Fabricados en resina de plástica de copolimero de polipropileno con resistencia al impacto IZOD D-256 (NON BREAK) índice de fluidez D-1238 de 6 gr/10 min con aditivación antiestática y de no marcado (NON BLUSH) texturizados antiderrapantes en la cara expuesta (Dos piezas separadas con forma anatómica).

Respaldo: diseñado con 2 cavidades laterales para insertar al respaldo la estructura y ensamblado en la parte posterior con dos remaches tipo "POP" de ala corta con espesor de pared de 3.5 mm. Con vena de refuerzo a manera de marco perimetral, cuenta con un asa en forma de rombo de 43.4 parte corta y 86 mm parte larga, para facilitar el acomodo de la silla. 370 mm de ancho por 250 mm de alto.

Asiento: con canto perimetral en forma de semi rizo boleado y las esquinas redondeadas en la parte posterior, llevara 6 orejas y refuerzo a base de venas para sujeción de la estructura con remaches tipo "POP" y en la parte frontal una vena cajeadada, 2 laterales frontales y 3 venas posteriores de refuerzo, el asiento con un espesor de 3.8 mm. 390 mm de fondo por 370 mm de ancho.

Ensamblado: El asiento y el respaldo se sujetaran a la estructura por medio de remaches tipo "Pop" ala ancha aluminio-acero de forma posterior en el respaldo y por la parte inferior en el asiento. Refuerzo que una asnilla de perfil de (3/4") se entregará debidamente protegida. Considerar una tolerancia de (+/- 5%) en dimensiones generales.

Embalaje: el adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación de la calidad del bien.

1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.

gr

17

MESA UNITARIA 4TO A 6TO Y SECUNDARIA

Especificaciones				Especificación				
Básica	Medio Superior	Superior	Primaria (4to-6to) y Secundaria	A	L	T	An	E
				Características				
				LOGOTIPO		Deberá llevar grabado en bajo relieve en la parte frontal de la cubierta el logotipo de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.		
				ACABADOS		La estructura se terminará con pintura Epoxi Poliéster. Micro-Pulverizada aplicada con sistema Electro-Estático previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado color negro Semi-Mate homeada a 200° C. color negro. En la parte inferior de las 4 patas llevarán regatón fabricado en resina copolimero de polipropileno redondo de 1".		
						MM		75.00X60.00X42.00

Dimensiones: Altura total 75.0 cm.; cubierta 60.0 cm. de largo por 42.0 cm. de ancho por 2.54 cm. de peralte. Medidas mínimas en dimensiones generales.

Estructura: Las patas se deben fabricar mediante dos asnillas en forma de "U" invertidas con Perfil de acero tubular redondo de 1" (2.54 cm.) en calibre 20. Con dos soportes para cubierta en lamina calibre 16 barrenadas. 2 refuerzos de patas (Asnillas) a base de tubular redondo de 3/4" en calibre 20.

Papelera: Se deberá fabricar a base de redondo macizo de 3/16" (4.76 mm) en forma de parrilla con los dobleces según diseño.

Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleará soldadura sistema M.I.G. (Metal Inert Gas) de Micro-Alambre que no deja escoria, previamente decapada. La cubierta se fija a la estructura con 6 pijas cabeza hexagonal de 1/4" x 3/4" (con roldana integrada).

Cubierta: Inyectada en Polipropileno alto impacto aditivo antiestático y de no marcado, todo el tablero reforzado con múltiples nervaduras en su cara inferior con un espesor de 2.5 mm y peralte de 2.5 cm en todo su perímetro. y preparación para fijar con pijas o tornillos galvanizados a base de ocho tetones como mínimo del mismo material para ensamble a la estructura, deberá contar con ranura de canal para lápiz peso. El peso mínimo de la cubierta es de 1300 gramos.

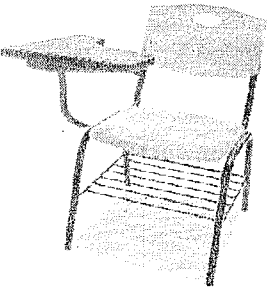
Empaque: Las áreas de contacto se protegerán con empaque tipo "Clean-Pack" para garantizar la conservación y calidad del bien.

1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad: el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.

[Handwritten signatures and a large curved arrow pointing from the bottom right towards the center of the page.]

SILLA PRIMARIA									
NIVEL EDUCATIVO				ESPECIFICACIONES					
Básica	Medio Superior	Superior	Primaria	A	L	T	An	E	
Vistas Generales				Especificaciones					
				LOGOTIPO		Logotipo: Deberá llevar grabado en la parte posterior del respaldo en bajo relieve el logotipo con la leyenda de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.			
				ACABADOS		La estructura se terminará con pintura epóxica electrostática horneada a 200° C, color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones de doble fijación (doble pared) tipo esfera de plástico, color negro			
						CM		77.50X40.00X42.00	
<p>Dimensiones: Altura total de 77.5 cm.; altura de asiento de 44.5 cm, asiento de 40.0 cm. x 42.0 cm. y respaldo de 39.0 cm. x 27.0 cm., altura del piso a la parte inferior del descansa pie 18.00 cm; abertura del patas frontal exterior 47.5 cm; abertura patas lateral exterior 54.5 cm.</p> <p>Estructura: Se debe fabricar totalmente con perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 20. Formada por dos asnillas en forma de "U", una pieza doblada en forma especial para formar el asiento y respaldo, dos refuerzos frontal y posterior en tubular redondo de 19 mm (3/4") en lámina calibre 20.</p> <p>Armado: Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se emplea soldadura sistema M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deja escoria, previamente decapada.</p> <p>Asiento y Respaldo: Fabricados en resina de plástica de copolimero de polipropileno con resistencia al impacto IZOD D-256 (NON BREAK) índice de fluidez D-1238 de 6 gr/10 min con aditivación antiestática y de no marcado (NON BLUSH) texturizados antiderrapantes en la cara expuesta (Dos piezas separadas con forma anatómica). Con un peso mínimo de 1050 gramos por juego de asiento y respaldo.</p> <p>Respaldo: diseñado con 2 cavidades laterales para insertar al respaldo la estructura y ensamblado en la parte posterior con dos remaches tipo "POP" de ala corta con espesor de pared de 3.5 mm. con vena de refuerzo a manera de marco perimetral, cuenta con un asa en forma de rombo para facilitar el acomodo de la silla. 390 mm de ancho por 270 mm de alto</p> <p>Asiento: con canto perimetral en forma de semi rizo boleado y las esquinas redondeadas en la parte posterior, llevara 6 orejas y refuerzo a base de venas para sujeción de la estructura con remaches tipo "POP" colocados, por la parte inferior en el asiento.</p> <p>Embalaje: el adecuado para el transporte y almacenaje, que garantice la conservación de la calidad del bien.</p>									
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/ o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente.</p>									

EJ

SILLA CON PALETA									
NIVEL EDUCATIVO				CARACTERÍSTICAS					
Básica	Medio Superior	Superior	Todos los niveles	A	L	T	An	E	
				LOGOTIPO		Logotipo: Deberá llevar grabado en la parte posterior del respaldo en bajo relieve el logotipo con la leyenda de "Puro Sinaloa" en un diámetro de 90 mm.			
				ESTRUCTURA		Se debe fabricar con perfil de acero tubular redondo de 1" (25.4 mm.), en calibre 20 y acero tubular redondo de 7/8" (22.22 mm.) en calibre 20.			
				ACABADOS		La estructura se terminará con pintura epóxica electrostática homeada a 200o C. color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado.			
						CM		Allura total de 78.0 cm.; altura de asiento de 45.0 cm., asiento de 40.0 cm. x 42.0 cm	
<p>Dimensiones: Altura total de 78.0 cm.; altura de asiento de 45.0 cm., asiento de 40.0 cm. x 42.0 cm. y respaldo de 39.0 cm. x 27.0 cm., altura a la parte superior de la parrilla 20.0; abertura patas frontal exterior 47.5 cm.; abertura patas lateral exterior 54.5 cm.</p> <p>Estructura: Formada por dos asnillas en forma de "U" fabricadas en acero tubular redondo de 7/8" calibre 20, una pieza doblada en forma especial para formar el asiento y respaldo en acero tubular redondo de 1" calibre 20, un refuerzo posterior en tubular redondo de 19 mm (3/4") en lámina calibre 20. Brazo-soporte: Se debe fabricar con dos piezas dobladas de forma especial con perfil de acero tubular redondo de 7/8" (22.2 mm.). en calibre 20. Para la unión de todos los elementos metálicos de la estructura se empleará soldadura sistema M.I.G. (metal inerte gas) de microalambre que no deja escoria, previamente decapada.</p> <p>Portátiles: Se requiere parrilla portaútiles fija fabricada con un "U" en acero redondo macizo de 5/16" y 5 piezas de acero redondo de 3/16" colocados a cada 5.0 cm.</p> <p>Acabados: La estructura se terminará con pintura epóxica electrostática homeada a 200o C. color negro mate, previo tratamiento de desengrasado y fosfatizado. En la parte inferior de las cuatro patas se debe embutir 4 regatones de doble fijación (doble pared) tipo esfera de plástico combinado color negro.</p> <p>Respaldo: Fabricado en resina de plástica de copolimero de polipropileno con resistencia al impacto IZOD D-256 (NON BREAK) índice de fluidez D-1238 de 6 gr/10 min con aditivo antiestático y de no marcado (NON BLUSH) texturizados antiderrapantes en la cara expuesta, diseñado con 2 cavidades laterales para insertar al respaldo la estructura y ensamblado en la parte posterior con dos remaches tipo "POP" de ala ancha con espesor de pared de 3.5 mm. con vena de refuerzo a manera de marco perimetral, cuenta con un asa en forma de rombo para facilitar el acomodo de la silla. 390 mm de ancho por 270 mm de alto.</p> <p>Asiento: con canto perimetral en forma de semi rizo boleado y las esquinas redondeadas en la parte posterior, llevara 6 orejas y refuerzo a base de venas para sujeción de la estructura con remaches tipo "POP" y en la parte frontal una vena cajeadada, 2 laterales frontales y 3 venas posteriores de refuerzo, el asiento con un espesor de 3.8 mm. 420 mm de fondo por 390 mm de ancho.</p> <p>Paleta: Inyectada en Polipropileno de alto impacto, con espesor de pared mínimo de 4 mm. y de 49.0 cm. de largo por 33.0 cm. x 33.0 cm. de cuadro por 10.5 cm. de codo y 2.0 cm. de espesor perimetral de forma heptagonal con ranura portalápiz. Adicionalmente llevará retículas de refuerzo en la parte posterior horizontal y vertical del mismo material. Con acabado liso mate en cara expuesta.</p> <p>Embalaje: el adecuado para el transporte y almacenaje. que garantice la conservación de la calidad del bien.</p>									
<p>1. Se podrá utilizar todo aquel mobiliario y/o equipamiento que sea similar en especificaciones, características y calidad; el equipo deberá cumplir en todo momento con la Normatividad aplicable vigente</p>									

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten mark

Handwritten mark



[Handwritten signature]

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten curved line with arrowhead]

[Handwritten mark]



ISIFE-ADQ-LPE-001-2021

ADQUISICIÓN DE:

**MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE
NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE SINALOA.**

AREA SOLICITANTE:

**DIVERSOS PLANTELES DE NIVEL BÁSICO TODOS
UBICADOS EN EL ESTADO DE SINALOA.**

CONVOCATORIA PARA ADQUISICIÓN DE: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE SINALOA.

CARÁCTER DE LA INVITACIÓN	
LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL	PRESENCIAL

El Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa "ISIFE", en cumplimiento a lo dispuesto por el Artículo 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, así como, los ordenamientos legales vigentes y aplicables en la materia, emite la presente Convocatoria de LICITACIÓN PÚBLICA ESTATAL PRESENCIAL, relativa a la adquisición de MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE SINALOA

Se observará lo dispuesto en esta Convocatoria y en la Normatividad antes señalada para la formulación de Proposiciones, evaluación de las mismas y adjudicación del contrato respectivo.

TERMINOLOGÍA

Anexo: Se refiere a cualquier documento digitalizado, contenga firmas o no.

Área Contratante: La facultada en ISIFE para realizar procedimientos de contratación a efecto de adquirir o arrendar bienes o contratar la prestación de servicios que se requieran. (Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE)

Área Requiriente: La que en ISIFE solicite o requiera formalmente la adquisición o arrendamiento de bienes o la prestación de servicios, o bien aquélla que los utilizará. (Dirección de Planeación y Programación de ISIFE o El Organismo, Institución o Plantel Educativo beneficiario de la obra pública)

Área Solicitante: El Organismo, Institución o Plantel Educativo, que de acuerdo a sus necesidades solicite o requiera la adquisición o arrendamiento de bienes, o la prestación de servicios y a la cual le serán entregados los bienes objeto de ésta licitación.

Área Técnica: La que en ISIFE elabora las especificaciones técnicas que se deberán incluir en el procedimiento de contratación, evalúa la propuesta técnica de las proposiciones y es responsable de responder en la junta de aclaraciones, las preguntas que sobre estos aspectos realicen los licitantes. (Dirección de Planeación y Programación de ISIFE)

Bienes: Los materiales, equipos o insumos artículos que se van a adquirir.

Compra Net-Sinaloa: Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales (Acceso al portal web: <http://compranet.sinaloa.gob.mx>)

Se indica que no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

Convocante: El área contratante o área responsable de la contratación.

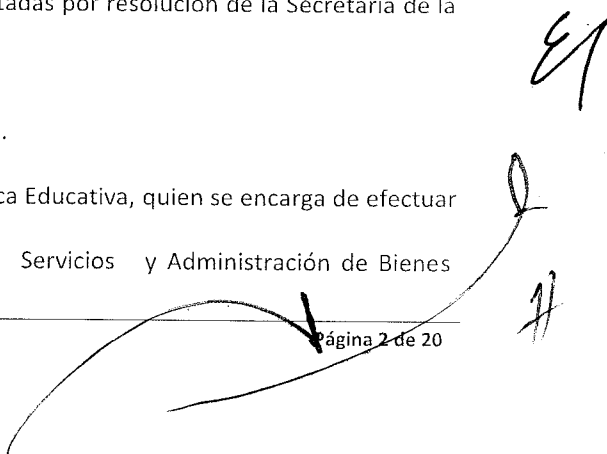
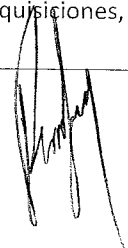
Convocatoria: La convocatoria a la licitación pública.

Fecha: Se refiere a que el dato requerido obedece solamente a una fecha.

Invitación: La invitación a cuando menos tres personas.

ISIFE o Unidad Convocante: Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa, quien se encarga de efectuar la adquisición o arrendamiento de bienes y/o contratación de servicios.

Ley de Adquisiciones: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa.



Licitación: Procedimiento de contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios a que se refiere la Ley.

Licitante: La persona que manifieste por escrito su interés en participar en cualquier procedimiento de licitación pública.

Licitación Pública Nacional: Proceso en el que únicamente podrán participar personas de nacionalidad mexicana y los bienes a adquirir deberán ser producidos en el país y contar, por los menos con un cincuenta por ciento de contenido nacional, el que se determinará tomando en cuenta la mano de obra, insumos de los bienes y demás aspectos que determine la Secretaría de Economía mediante reglas de carácter general, o bien, por encontrarse debajo de los umbrales previstos en los tratados, o cuando habiéndose rebasado éstos, se haya realizado la reserva correspondiente.

Licitación Pública Presencial: Proceso en el que los licitantes exclusivamente podrán presentar sus proposiciones en forma documental y por escrito, en sobre cerrado, durante el acto de presentación y apertura de proposiciones.

MIPYMES: Las micro, pequeñas y medianas empresas de nacionalidad mexicana a que hace referencia la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas del Estado de Sinaloa.

Partida: La división o desglose de los bienes o servicios, contenidos en un procedimiento de contratación o en un contrato o pedido para diferenciarlos unos de otros, clasificarlos o agruparlos.

Precio conveniente: Es aquel que se determina a partir de obtener el promedio de los precios preponderantes que resulten de las proposiciones aceptadas técnicamente en el proceso de contratación, y a éste se le resta el porcentaje que determine ISIFE.

Precios fijos: Los que no están sujetos a variación alguna y se mantienen fijos desde el momento de la presentación de la propuesta y hasta la entrega y pago de los bienes.

Precio no aceptable: Es aquel que derivado de la investigación de mercado realizada por ISIFE, resulte superior en un diez por ciento al ofertado respecto del que se observa como mediana en dicha investigación o en su defecto, el promedio de las ofertas presentadas en el proceso de contratación.

Precios variables: Aquellos que son determinados expresamente de esta forma y que por definición incorporarán las variaciones que ocurran, a la alza o a la baja, como consecuencia de las variaciones que se registren a través del mecanismo de ajuste de precios que se haya considerado en la Convocatoria.

Procedimientos de contratación: los de licitación pública e invitación.

Proposiciones o propuestas: La documentación que conforma las secciones técnicas y económicas presentadas por los licitantes.

Proveedor: La persona que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios con ISIFE.

Presupuesto autorizado: El que la Secretaría de Administración y Finanzas comunica a ISIFE a través de los Oficios de Autorización de Inversión.

Proyecto de convocatoria: El documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria, el cual es difundido con ese carácter en Compra Net-Sinaloa por ISIFE.

Puntos y porcentajes: El criterio de evaluación de proposiciones a través del mecanismo de puntos y porcentajes a que se refieren los artículos 44 párrafos segundo y tercero, y 45 fracción I de la Ley de Adquisiciones.

Rango: Los límites mínimo y máximo de puntuación o unidades porcentuales que pueden otorgarse a los rubros y subrubros en los presentes Lineamientos.

Sobre cerrado: Cualquier medio que contenga la proposición del licitante, cuyo contenido sólo puede ser conocido en el acto de presentación y apertura de proposiciones en términos de la Ley.

Sub-partida: La división de partidas con características similares entre sí, las cuales no son adjudicables en particular, sino por Partida.

CONTENIDO DE LA CONVOCATORIA

Anexos:

- Anexo 1. Especificaciones Técnicas de los Bienes.
- Anexo 2. Formatos para la integración de proposiciones.
- Anexo 3 Modelo de Participación Conjunta

- Anexo 4. Bases.
- Anexo 5. Modelo de Contrato.

1. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS BIENES Y LUGAR, PLAZO Y CONDICIONES DE ENTREGA.

1.1. Descripción General :	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO PARA PLANTELES DE NIVEL BÁSICO DEL ESTADO DE SINALOA	1.2.. Lugar de Entrega:	DIVERSOS PLANTELES DE NIVEL BÁSICO TODOS UBICADOS EN EL ESTADO DE SINALOA	1.3.. Plazo y Condiciones de Entrega:	<p>Plazo: 90 Días Naturales (Contados a partir del día hábil siguiente de firma de contrato)</p> <p>Condiciones: Bienes nuevos, sin presentar daños, protegidos con envolturas seguras y entregadas en el lugar que se indica en el numeral 1.2 de estas bases de participación.</p>
----------------------------	--	-------------------------	---	---------------------------------------	--

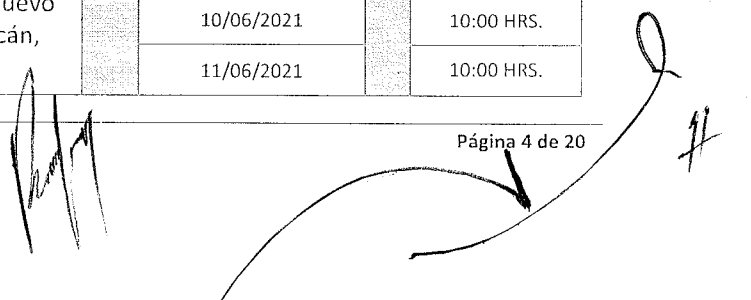
2. CONSULTA Y OBTENCIÓN DE LA CONVOCATORIA.

La publicación de la convocatoria se realiza a través Compra Net-Sinaloa, por lo que podrá consultarse y obtenerse gratuitamente por este medio en la página: <http://compranet.sinaloa.gob.mx/>

La empresa que se interese en participar en este proceso de contratación, deberá manifestarlo en el Instituto Sinaloense de la Infraestructura Física Educativa dentro del período indicado en el párrafo que antecede. Para ello, las empresas interesadas deberán estar registrados en el Padrón de Proveedores del Instituto.

3. LUGAR FECHA Y HORA DE LOS ACTOS.

Actos:	Entrega de Muestras	Lugar:	Depto. de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE	Fecha:	03/06/2021 AL 04/06/2021	Horario:	10:00 HRS A 14:00 HRS
	Visita a Instalaciones		No Aplica		N/A		N/A
	Junta de Aclaraciones		Sala de Juntas de ISIFE, ubicada en Bahía de Navachiste 609 Pte-m j. Balcones del Nuevo Culiacán, Culiacán, Sinaloa.		28/05/2021		10:00 HRS.
	Presentación y Apertura de Proposiciones				07/06/2021		10:00 HRS.
	Fallo				10/06/2021		10:00 HRS.
	Firma del Contrato				11/06/2021		10:00 HRS.



4. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA.

Los recursos que solventarán el pago del contrato respectivo, provienen del: **OFICIO DE AUTORIZACIÓN No. SAF-AGF-024-2021 DE FECHA 06/02/2021 PROGRAMA FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES 2021 NIVEL BÁSICO.**

5. IDIOMA Y MONEDA.

Invariablymente las Proposiciones deberán ser presentadas en idioma español.
Las Proposiciones deberán presentarse en pesos mexicanos.

6. PROHIBICIONES.

6.1. PROHIBICIÓN DE NEGOCIACIÓN:

Ninguna de las condiciones contenidas en la presente convocatoria, así como, en las Proposiciones presentadas por los licitantes, podrán ser negociadas. El Licitante que registre su participación y decida participar en el proceso de contratación de referencia, se obliga a aceptar las condiciones estipuladas en las mismas en todos sus términos.

6.2. PROHIBICIÓN DE PARTICIPACIÓN:

No podrán participar las personas que se encuentren en los supuestos de los 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.

De igual forma, no podrán participar las personas físicas o morales inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Función Pública.

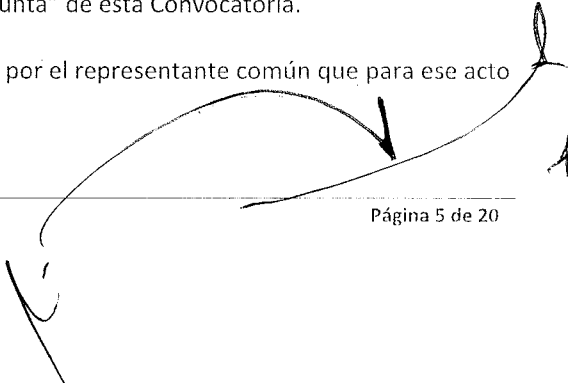
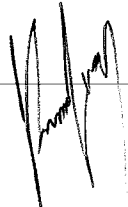
7. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA.

"ISIFE" podrá modificar la convocatoria del proceso de contratación en los términos que establece el 41 de la LAASyABMES. Las modificaciones que se generen en la (s) Junta (s) de Aclaraciones, formarán parte de la convocatoria y deberán ser consideradas por los licitantes en la elaboración de su Proposición.

8. PARTICIPACIÓN CONJUNTA.

Dos o más personas podrán presentar conjuntamente proposiciones sin necesidad de constituir una sociedad, o nueva sociedad en caso de personas morales, para tales efectos, en la proposición y en el contrato se establecen con precisión las obligaciones de cada una de ellas, así como, la manera en que se exigirá su cumplimiento. Para tal efecto, deberán celebrar entre sí un CONVENIO DE PARTICIPACIÓN CONJUNTA, el cual contendrá la información estipulada en el Anexo 3 "Modelo de Convenio de Participación Conjunta" de esta Convocatoria.

En este supuesto, la proposición deberá ser firmada autógrafamente por el representante común que para ese acto haya sido designado por el grupo de personas.



Si la proposición ganadora de este proceso de contratación, es presentada en forma conjunta, el contrato deberá ser firmado por el representante legal de cada una de las personas participantes en la proposición, a quienes se considerará, para efectos del procedimiento y del contrato, como responsables solidarios o mancomunados, según se establezca en el propio contrato.

Lo anterior, sin perjuicio de que las personas que integran la proposición conjunta puedan constituirse en una nueva sociedad, para dar cumplimiento a las obligaciones previstas en el convenio de participación conjunta, siempre y cuando se mantenga en la nueva sociedad las responsabilidades de dicho convenio.

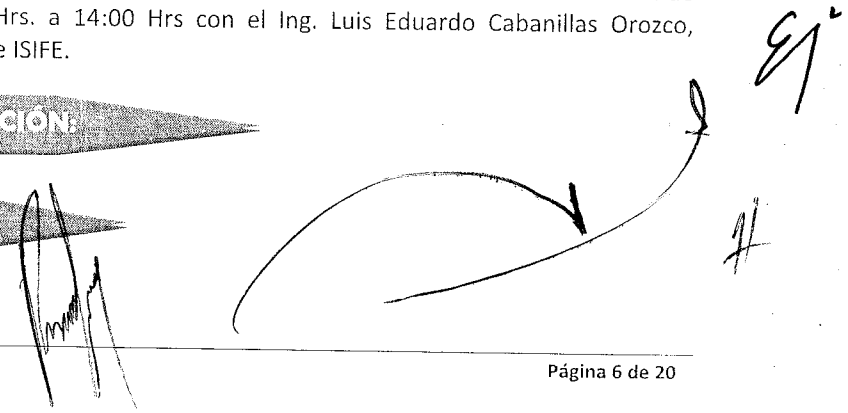
El Anexo Convenio de Participación Conjunta es parte integrante de esta Convocatoria.

9. DISPOSICIONES GENERALES

- Los licitantes sólo podrán presentar una Proposición en cada procedimiento de contratación; iniciado el acto de presentación y apertura de proposiciones, las ya presentadas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto para los licitantes.
- Cualquier persona que desee asistir a los diferentes Actos del presente proceso de contratación, podrá hacerlo en calidad de observador, bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en los mismos.
- El Proveedor será el responsable de entregar los bienes en el lugar que se indica en esta Convocatoria, así como, cubrir los gastos, impuestos y derechos que se generen hasta el momento de la entrega.
- Los Bienes serán adjudicados por "PARTIDAS" a aquellos licitantes cuya proposición reúna los requisitos solicitados por ISIFE y oferte el precio más bajo.
- Los licitantes prepararán sus proposiciones conforme a lo establecido en esta Convocatoria, así como, en las Aclaraciones y Modificaciones que en su caso afecten a ésta.
- Los requisitos y documentos deberán estar particularizados. Por lo anterior, en cada formato que presente el licitante deberá incluir el número del proceso de contratación.
- ISIFE, proporciona un formato para la verificación de la recepción de los documentos que el licitante entregue en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en relación con los documentos requeridos en la Convocatoria.
- Los licitantes deberán presentar muestras físicas de la Partida 1 Subpartidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 en Depto. De Licitación de Obra Pública y Adquisiciones de ISIFE desde el jueves 03 de Junio de 2021 al viernes 04 de Junio de 2021 en un horario de 10:00 Hrs. a 14:00 Hrs con el Ing. Luis Eduardo Cabanillas Orozco, responsable del Depto. de Adquisiciones de ISIFE.

10. ACTOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN

10.1. ENTREGA DE MUESTRAS



Handwritten signature and initials, including a large 'EJ' and a smaller 'H'.

Los licitantes deberán presentar muestras físicas de la Partida 1 Subpartidas 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8 en Depto. De Licitación de Obra Pública y Adquisiciones de ISIFE desde el jueves 03 de Junio de 2021 al viernes 04 de Junio de 2021 en un horario de 10:00 Hrs. a 14:00 Hrs con el Ing. Luis Eduardo Cabanillas Orozco, responsable del Depto. de Adquisiciones de ISIFE.

10.2. VISITA A INSTALACIONES:

NO APLICA.

10.3. PRIMERA JUNTA DE ACLARACIONES:

La Primera Junta de Aclaraciones, se llevará a cabo conforme a lo siguiente:

ISIFE procederá a enviar, a través de Compra Net-Sinaloa, las contestaciones a las solicitudes de aclaración recibidas, a partir de la hora y fecha señaladas en el numeral 3 de esta Convocatoria, para la celebración de la junta de aclaraciones. Cuando en razón del número de solicitudes de aclaración recibidas o algún otro factor no imputable ISIFE y que sea acreditable, el servidor público que presida la junta de aclaraciones, informará a los licitantes si éstas serán enviadas en ese momento o si se suspenderá la sesión para reanudarla en hora o fecha posterior a efecto de que las respuestas sean remitidas.

Con el envío de las respuestas a que se refiere el párrafo anterior ISIFE informará a los licitantes, atendiendo al número de solicitudes de aclaración contestadas, el plazo que éstos tendrán para formular las preguntas que consideren necesarias en relación con las respuestas remitidas. Dicho plazo no podrá ser inferior a seis ni superior a cuarenta y ocho horas. Una vez recibidas las preguntas, ISIFE informará a los licitantes el plazo máximo en el que enviará las contestaciones correspondientes.

De resultar necesario celebrar varias juntas de aclaraciones, se informará al concluir cada una de ellas, la fecha y hora en que se celebrarán las ulteriores juntas.

Las personas que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán manifestar su interés en participar presentando el escrito referido como Documento PL-6 "Personalidad Jurídica", manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante; Es requisito presentar el documento referido para solicitar las aclaraciones durante la celebración de la junta.

Las solicitudes de aclaración deberán plantearse de manera concisa y estar directamente vinculadas con los puntos contenidos en la convocatoria a la licitación pública, indicando el numeral o punto específico con el cual se relaciona, para ello, se proporciona el formato en el que deberán formular las preguntas, mismo que deberán enviar a las direcciones de correo electrónico dpt.licitaciondeobrayadquisiciones@isife.gob.mx. Las solicitudes que no cumplan con los requisitos señalados, podrán ser desechadas por ISIFE.

La junta de aclaraciones se llevará a cabo conforme a lo establecido en el Artículo 41 de la LAASyABMES.

Es opcional para los participantes el acudir o no a la(s) junta(s) de referencia.

10.4. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES:

El Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta convocatoria.

El acto será presidido por el Director General de ISIFE o por el servidor público que éste designe, quien será el único facultado para tomar las decisiones durante la realización del acto, en los términos de la LAASyABMES.

A partir de la hora señalada para el inicio del acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que lo presida no permitirá el acceso a ningún licitante ni observador, o servidor público ajeno al acto. Una vez iniciado el acto, se procederá a registrar a los asistentes, salvo aquéllos que ya se hubieren registrado previamente al acto, en cuyo caso se pasará lista a los mismos.

El acto no podrá concluir hasta en tanto se hallan revisado todos los sobres recibidos presencialmente.

Enseguida se dará lectura al importe de cada una de las partidas, o bien, al importe total de cada una de las proposiciones.

Durante el desarrollo del Acto, se observará lo establecido en el artículo 43 de la LAASyABMES, en lo que resulte aplicable a LICITACIONES PRESENCIALES.

Al concluir este Acto, se levantará un acta que servirá de constancia de la celebración del acto de presentación y apertura de proposiciones, en la que se hará constar lo estipulado en el Artículo 43, fracción III de la LAASyABMES.

El Acta será firmada por los licitantes que hubieren asistido y se les entregará copia de la misma; de igual forma se colocará un ejemplar en un lugar visible, al que tenga acceso el público en el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE y se difundirá en la página de Compra Net-Sinaloa para efectos de su notificación a los licitantes que no hallan asistido al Acto.

Los procedimientos anteriormente descritos sustituirán a la notificación personal. Es opcional para los participantes el acudir o no al Acto de referencia.

10.5 FALLO

El Fallo se dará a conocer en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta convocatoria, a la que, libremente podrán asistir los licitantes que hubieren presentado Propositiones.

El Acta que se levante con motivo de este evento, contendrá la información estipulada en el artículo 46 de la LAASyABMES.

Asimismo, con la notificación del fallo se formulará Orden de Compra correspondiente a los bienes adjudicados.

Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, sin embargo procederá la inconformidad que se interponga por los licitantes en los términos del Título Noveno, Capítulo Primero, Sección Primera de la LAASyABMES.

Es opcional para los participantes el acudir o no al Acto de referencia.

10.6 FIRMA DEL CONTRATO

Se procederá a formalizar los Contratos de Adquisiciones a Precio Fijo, en el lugar, día y horario indicados en el numeral 3 de esta Convocatoria, o bien, dentro de los quince días naturales siguientes de la fecha de notificación del Fallo.

Si el proveedor no firma el contrato por causas imputables al mismo, conforme a lo señalado en el párrafo anterior, ISIFE, sin necesidad de un nuevo procedimiento, adjudicará el contrato al participante que halla obtenido el segundo lugar, siempre que la diferencia en precio con respecto a la proposición inicialmente adjudicada no sea superior a un margen del diez por ciento, en caso de que el porcentaje sea mayor, se llevará a cabo otro procedimiento de contratación.

El licitante a quien se hubiere adjudicado el contrato no estará obligado a suministrar los bienes, arrendamientos o prestar el servicio, si ISIFE, por causas imputables al mismo, no firma el contrato.

Los derechos y obligaciones que se deriven de los contratos no podrán ser transferidos por el proveedor en favor de cualquier otra persona, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso se deberá contar con el consentimiento de ISIFE.

Cuando la proposición ganadora del proceso de contratación halla sido presentada en forma conjunta por varias personas, el contrato se firmará por el representante de cada una de ellas, en forma conjunta y solidaria, identificando con precisión los bienes que entregarán cada uno, o la participación que tiene en el grupo.

El Anexo Modelo del Contrato es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que, deberá analizar cuidadosamente las cláusulas que lo integran.

II. INTEGRACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Los licitantes deberán cumplir con los requisitos o parámetros técnicos y económicos que en los párrafos posteriores se relacionan para participar en el presente proceso de contratación.

A continuación se relacionan los documentos e información que integran las proposiciones, utilizando para ello, los formatos para integración de proposiciones que se presenta como Anexo 2 a esta Convocatoria.

III. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS

III.1. PARÁMETROS LEGALES

- PL-1. **Nombre:** Acreditación de participación.
Descripción: Escrito en el que el licitante acredite su invitación a participar en el proceso de referencia (Carta de Invitación emitida por ISIFE dirigida al licitante que presenta su propuesta).
Tipo de Parámetro: Anexo firmado de recibido.
- PL-2 **Nombre:** Manifestación de no encontrarse en los artículos 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.
Descripción: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los 60 y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PL-3. **Nombre:** Declaración de integridad.

Descripción: Manifestación escrita referida en el Artículo 37 Fracción IX de la LAASyABMES, en la cual manifiesten que por sí mismos, o a través de interpósita persona se abstendrán de adoptar conductas para que los servidores públicos de "ISIFE", induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento de contratación y cualquier otro aspecto que les otorguen condiciones más ventajosa, con relación a los demás

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PL-4. **Nombre:** Manifestación acerca de la nacionalidad del licitante y del grado de contenido nacional de los bienes.

Descripción: Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, en la que declare ser de nacionalidad mexicana y que la totalidad de los bienes que oferta y entregará son producidos en México y tendrán un grado de contenido nacional de por lo menos el **TREINTA POR CIENTO** o el correspondiente a los casos de excepción que establezca la Secretaría de Economía. Además, manifestará que en caso de que la Secretaría de Economía lo solicite, le proporcionará la información que permita verificar que los bienes ofertados son de producción nacional y cumplen con el porcentaje de contenido nacional requerido.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PL-5. **Nombre:** Carta-respaldo del fabricante o distribuidor autorizado de los bienes.

Descripción: Deberá presentar un escrito dirigido a ISIFE, en el cual el Fabricante o Distribuidor Autorizado de los Bienes, manifieste su apoyo solidario para cumplir con los compromisos de entrega de los bienes, en caso de que le sean adjudicados.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

En caso de que el Licitante sea el Fabricante o Distribuidor Autorizado de los Bienes, lo debe manifestar al presentar este documento.

PL-6. **Nombre:** Acreditación de la Personalidad Jurídica del Licitante.

Descripción: Manifestación bajo protesta de decir verdad, referida en la Fracción VI del Artículo 37 de la LAASyABMES, en la que manifieste su interés de participar en este proceso de contratación y acredite la Personalidad Jurídica del Licitante, en el cual su firmante declare que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, mismo que contendrá al menos, la información detallada a continuación:

- ☞ Copia de Actualización 2021 en Registro en Padrón de Proveedores ISIFE o Alta para empresas registradas en 2021.
- ☞ Clave del Registro Federal de Contribuyentes.
- ☞ Nombre y domicilio fiscal.
- ☞ Registro Patronal del IMSS.
- ☞ Anexar copia de la identificación oficial del licitante (en caso de persona física) o del representante legal del licitante (en caso de persona moral).

En caso de personas físicas:

- ✓ CURP

En caso de personas morales:

- ✓ Nombre del apoderado o representante legal y su domicilio.
- ✓ Descripción del objeto social de la empresa y nombre de los accionistas,

- ✓ Datos de las escrituras públicas y, de haberlas, sus reformas y modificaciones, con las que se acredite la existencia legal de las personas morales, así como, los datos de su inscripción ante el Registro Público de Comercio.
- ✓ Datos de la escritura pública en que le fueron otorgadas las facultades de representación al apoderado del licitante, así como, los datos de su inscripción ante el Registro Público de Comercio.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PL- 7. **Nombre:** Acreditación de la Capacidad Financiera del Licitante.

Descripción: Copia simple de la Declaración Fiscal de los Años 2019 y 2020 en caso de haberla presentado en el SAT, con acuse de recibido del SAT, la última declaración fiscal provisional del impuesto sobre la renta presentadas por el licitante ante las autoridades fiscales y los estados financieros correspondientes al ejercicio 2019 y 2020 acompañados de la copia de la cédula profesional del contador público que los emita. Cuando se trate de empresas de reciente creación deberán presentar sólo la última declaración fiscal provisional.

Tipo de Parámetro: Anexo.

PL- 8. **Nombre:** Convenio de Participación Conjunta.

Descripción: Convenio de Participación Conjunta referido en los Párrafos Tercero, Cuarto y Quinto del Artículo 42 de la LAASyABMES. En caso de que la Proposición que resulte adjudicada, halla celebrado el presente Convenio, deberá formalizarlo ante Notario Público y presentarlo a "ISIFE" al momento de firmar el Contrato para constatar su legalidad.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

En caso de no agruparse para presentar su proposición, no está obligado a presentar este documento.

PL- 9. **Nombre:** Estratificación del licitante como empresa del Sector MIPYME.

Descripción: Escrito en el que señale la estratificación de la empresa participante como Micro, Pequeña o Mediana Empresa, o bien, copia del documento expedido por autoridad competente en el que se manifieste la citada estratificación. En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

En caso de no pertenecer al Sector MIPYME, deberá expresarlo al presentar este documento, de igual manera, en caso de producir bienes con innovación tecnológica en el Estado de Sinaloa deberá expresarlo en el escrito.

PL-10. **Nombre:** Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares.

Descripción: Documentos que acrediten la experiencia y capacidad técnica en trabajos similares, con la identificación de los suministros realizados por el licitante, en los que sea comprobable su participación, anotando el nombre de la contratante, descripción de los bienes, importes totales, importes ejercidos o por ejercer y las fechas previstas de entrega, según el caso.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá acreditarse con la presentación de al menos 5 (cinco) copias de Contratos debidamente firmados, los cuales debieron suscribirse en los últimos 10 (diez) años, contados regresivamente a la fecha de ésta convocatoria..

PL-11. **Nombre:** Documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos.

Descripción: Documentos que acrediten el historial de cumplimiento satisfactorio de contratos suscritos con dependencias o entidades, en el caso de haberlos celebrado.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado. Este documento deberá acreditarse con la presentación de al menos 5 (cinco) copias de cartas de liberación de fianzas y/o cartas de entrega debidamente firmadas, los cuales

debieron suscribirse en los últimos 10 (diez) años, contados regresivamente a la fecha de ésta convocatoria.

Los licitantes que decidan agruparse para presentar una proposición conjunta, deberán presentar en forma individual los escritos señalados en los numerales PL-1 al PL-4, PL-6 al PL-7 y PL-9 al PL-11.

La presentación de estos documentos servirá para constatar que la persona cumple con los requisitos jurídicos-legales, sin perjuicio de su análisis detallado, para que, el Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de ISIFE realice una revisión preliminar de la misma.

El Anexo 2, "Formatos para la Integración de proposiciones" es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que deberá analizarlo cuidadosamente ya que dicho Formato complementa la información solicitada en este punto.

11.2. PARAMETROS TÉCNICOS

- PT-1. **Nombre:** Especificaciones Técnicas de los Bienes Ofertados.
Descripción: Deberá señalar con precisión la descripción de los bienes señalados en el Anexo 1 de esta Convocatoria; de igual forma, deberá señalar en este documento la marca y modelo de los bienes. Sólo deberá incluir los bienes cotizados, indicando con precisión el número de partida y sub-partida, si es el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PT-2. **Nombre:** Estándares de Calidad requeridos.
Descripción: Deberán presentar aquellos documentos que acrediten el cumplimiento de los estándares de calidad descritos en el Anexo 1 de Especificaciones detalladas de los Bienes.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado.
- PT-3. **Nombre:** Folletos y/o Catálogos de los Bienes Ofertados.
Descripción: La información contenida en estos folletos, deberá corresponder a los bienes que oferta en las especificaciones técnicas de los bienes, complementando las mismas, en texto e imagen, en idioma español o bien, acompañar el folleto o catálogo de la traducción correspondiente.
Tipo de Parámetro: Anexo.
- PT-4. **Nombre:** CARTA-GARANTÍA de los Bienes Ofertados.
Descripción: Escrito en el cual deberá indicar que está respaldando la proposición, señalando además, que los bienes son nuevos y se encuentran en perfecto estado, además, del período mínimo de garantía requerido para cada partida y sub-partida, si es el caso.
Tipo de Parámetro: Anexo firmado..
- PT-5. **Nombre:** Fecha de entrega de los Bienes Ofertados.
Descripción: Deberá señalar la fecha en la cual entregará los bienes cotizados, misma que no podrá ser superior a la otorgada por ISIFE.
Tipo de Parámetro: Fecha, Anexo firmado.

11.2. REQUERIMIENTOS ECONÓMICOS

- PE-1. **Nombre:** Cotización de los Bienes Ofertados.

Descripción: Deberá presentar el formato anexo, así como, el precio unitario sin impuesto al valor agregado, el cual deberá contener todos los gastos, costos y derechos pagados por el licitante, el IVA será cargado al subtotal de la cotización.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado.

PE-2. **Nombre:** Sostenimiento de la Oferta.

Descripción: Deberá presentar el formato anexo. El período de vigencia de cuarenta y cinco (45) días naturales, contados a partir del día en que se celebre el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Tipo de Parámetro: Anexo firmado

El Anexo 2, "Formatos para la Integración de proposiciones" es parte integrante de esta Convocatoria, por lo que deberá analizarlo cuidadosamente ya que dicho Formato complementa la información solicitada en este punto.

11.3. PRESENTACIÓN DE LAS PROPOSICIONES

Cada uno de los documentos que integren la proposición deberán estar foliados en forma individual y por separado en todas y cada una de las hojas que los integren. Al efecto, se deberán numerar de manera individual del número 1 al #, cada uno de los documentos que integren el sobre cerrado.

Ejemplo: Documento PL-1, contiene 2 hojas, foliar del número 1 al 2; Documento PT-1, contiene 15 hojas, foliar del número 1 al 15.

En el caso de que alguna o algunas hojas de los documentos mencionados en el párrafo anterior carezcan de folio y se constate que la o las hojas no foliadas mantienen continuidad, la convocante no podrá desechar la proposición.

Las proposiciones deberán ser firmadas autógrafamente por persona facultada para ello en la última hoja de cada uno de los documentos que las contenga (en el caso de los documentos que se soliciten como anexo firmado) y en aquellas partes donde expresamente se solicite la firma del representante legal de la empresa, por lo que no se desecharán las proposiciones cuando las demás hojas que integren a los documentos y sus anexos carezcan de firma o rúbrica.

Asimismo, la información deberá proporcionarse únicamente en idioma español y bajo el sistema métrico decimal.

12. CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo en lo establecido en el párrafo segundo del Artículo 44 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, se evaluará la solvencia de las proposiciones aplicando el criterio de evaluación BINARIO, mediante el cual se adjudicarán a quien cumpla con los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

12.3. EVALUACIÓN TÉCNICA

- Que cada documento contenga toda la información solicitada;
- Que las especificaciones técnicas propuestas por el licitante, cumplan al menos con lo requerido por ISIFE.

- c) Que la empresa cumpla con sus obligaciones fiscales.
- d) Que la Garantía de los Bienes Ofertados, cumpla con el mínimo de tiempo solicitado por ISIFE.
- e) Que el Sosténimiento de la Oferta, cumpla con la vigencia solicitada por ISIFE.
- f) De la información financiera, se verificarán entre otros los siguientes aspectos:
 - ✓ Que el licitante tenga capacidad para pagar sus obligaciones, y;
 - ✓ El grado en que el licitante depende del endeudamiento y la rentabilidad de la empresa.
- g) Que el Programa de entrega de los Bienes Ofertados, sea congruente con las Partidas ofertadas.

12.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA

- a) Que cada documento contenga toda la información solicitada, y
- b) Que los precios propuestos por el licitante sean aceptables; es decir, que sean acordes con las condiciones vigentes en el mercado internacional, nacional o de la zona o región en donde se adquieran los bienes, individualmente o conformando la proposición total.
- c) De la Cotización de los bienes:
 - ✓ Que en todas y cada una de las partidas que la integran se establezca el importe del precio unitario;
 - ✓ Que los importes de los precios unitarios sean anotados con número, y que la cantidad total de la cotización sea anotada con letra;
- d) Verificar que las operaciones aritméticas se hayan ejecutado correctamente; en el caso de que una o más tengan errores, se efectuarán las correcciones correspondientes; el monto correcto, será el que se considerará para el análisis comparativo de las proposiciones;
- e) Verificar que el importe total de la proposición sea congruente con los demás documentos que la integran.

Además ISIFE, para realizar la evaluación de las proposiciones, verificará que las mismas incluyan la información, documentos y requisitos solicitados en la Convocatoria.

12.3. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

Una vez hecha la evaluación de las proposiciones, el contrato se adjudicará al licitante o licitantes cuya oferta resulte solvente, porque cumple con los requisitos legales, técnicos y económicos establecidos, y garantiza el cumplimiento de las obligaciones respectivas y además, oferte el precio más bajo, siempre y cuando éste, resulte conveniente. Los precios ofertados que se encuentren por debajo del precio conveniente, serán desechados por ISIFE.

La adjudicación se realizará por PARTIDA (incluyendo sus respectivas sub-partidas), de acuerdo al Anexo 1 de esta Convocatoria, utilizando el criterio de evaluación BINARIO, mediante el cual se adjudicarán a quien cumpla con los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas.

En caso de existir igualdad de condiciones, se dará preferencia a las personas que integren el sector de Micro, Pequeñas y Medianas Empresas.

De subsistir el empate entre las personas del sector señalado, la adjudicación se realizará a favor del licitante que resulte ganador del sorteo que se realice en término de la Ley.

13. CAUSAS DE DESECHAMIENTO QUE AFECTEN LA SOLVENCIA DE LAS PROPOSICIONES

Se considerará como causa suficiente para el desechamiento de proposiciones las siguientes:

- I. La presentación incompleta de cualquier documento, siempre que la omisión de información no afecte la solvencia de las proposiciones y ésta, no se encuentre incluida o implícita en otro documento que integre la proposición.
- II. La omisión de cualquier documento que afecte la solvencia de las proposiciones, siempre que, la información solicitada en dicho documento, no afecte la solvencia de las proposiciones y que ésta, no se encuentre incluida o implícita en otro documento que integre la proposición.
- III. El incumplimiento de las condiciones legales, técnicas y económicas requeridas por "ISIFE";
- IV. Se acredite que la información o documentación proporcionada por los licitantes es falsa;
- V. La ubicación del licitante en alguno de los supuestos señalados en los 60 Y 83 penúltimo párrafo de la LAASyABMES;
- VI. Se compruebe que algún licitante ha acordado con otro u otros elevar los costos de los trabajos, o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;
- VII. Que los precios ofertados se encuentren por debajo del precio conveniente.
- VIII. Que los precios ofertados no sean aceptables.

Las condiciones que tengan como propósito facilitar la presentación de las proposiciones y agilizar la conducción de los actos del proceso de contratación, así como, otro requisito cuyo incumplimiento, por sí mismo o deficiencia de su contenido no afecte la solvencia de las proposiciones, no serán objeto de evaluación, y se tendrán por no establecidas. La inobservancia por parte de los licitantes respecto a dichas condiciones o requisitos no será motivo para desechar sus proposiciones.

14. LICITACIÓN DESIERTA.

ISIFE procederá a declarar desierto este proceso de contratación cuando la totalidad de las proposiciones presentadas no reúnan los requisitos solicitados o los precios de todos los bienes, arrendamientos o servicios ofertados no resulten aceptables o cuando ninguna persona presente Proposiciones en el acto de presentación y apertura de propuestas.

15. CANCELACIÓN Y NULIDAD DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

ISIFE podrá cancelar este proceso de contratación o partidas o conceptos incluidos en éstas, cuando se presente caso fortuito, fuerza mayor, o existan circunstancias justificadas que extingan la necesidad para adquirir los bienes, o que, de continuarse con el procedimiento se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al ISIFE. La determinación de dar por cancelado este proceso, partidas o conceptos, precisará el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, los licitantes podrán interponer la inconformidad en términos del Título Noveno, Capítulo Primero, Sección Primera de la LAASyABMES.

16. COMPROBACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FISCALES (ARTÍCULO 22-D CFF) DE LOS PROVEEDORES A QUIEN SE LE ADIUDICAN LOS CONTRATOS.

El Proveedor que resulte ganador del presente proceso de contratación, deberá manifestar a través de un escrito o bien, a través de una consulta ante los Servicios de Administración Tributaria "SAT" que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales, de acuerdo a lo señalado en los Párrafos Primero, Segundo,

Tercero y Cuarto, del Código Fiscal de la Federación y de la Resolución Miscelánea Fiscal para 2021 publicada en el Diario Oficial de la Federación del día 29 de Diciembre de 2020 por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

Cuando el Contrato adjudicado tenga un monto menor a \$300,000.00 sin considerar IVA, deberá presentar el siguiente escrito:

< INICIA FORMATO >

Culiacán, Sinaloa, <Fecha>.

**INSTITUTO SINALOENSE DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA
SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA
P R E S E N T E.**

Mi representada, la empresa _____, con Registro Federal de Contribuyentes _____ y domicilio fiscal en _____, cuya actividad preponderante es _____, le ha sido adjudicado el Contrato o Convenio de Adquisición de Bienes con folio _____ por un monto de \$ _____; sobre mi representada, MANIFIESTO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE:

1. Ha cumplido con sus obligaciones en materia de inscripción al RFC, a que se refieren el CFF y su Reglamento, que el RFC está activo y el domicilio fiscal localizado.
2. Se encuentran al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones fiscales respecto de la presentación de la declaración anual correspondiente al último ejercicio fiscal por el que se encuentre obligado del ISR e IETU y se encuentra al corriente en la presentación de los pagos provisionales del ISR, IETU y retenciones del ISR por salarios, así como, pagos definitivos del IVA; del ejercicio fiscal en que se presenta esta manifestación escrita.
3. No tienen créditos fiscales firmes a su cargo por impuestos federales, distintos a ISAN e ISTUV, entendiéndose por impuestos federales, el ISR, IVA, IMPAC, IETU, IDE, IEPS, impuestos generales de importación y de exportación y sus accesorios. Así como, créditos fiscales firmes, relacionados con la obligación de pago de las contribuciones, y de presentación de declaraciones, solicitudes, avisos, informaciones o expedición de constancias y comprobantes fiscales.
4. (SÓLO SI APLICA) Tratándose de contribuyentes que hubieran solicitado autorización para pagar a plazos o hubieran interpuesto algún medio de defensa contra créditos fiscales a su cargo, los mismos se encuentren garantizados conforme al artículo 141 del CFF, con excepción de lo dispuesto en la regla I.2.19.1.
5. (SÓLO SI APLICA) En caso de contar con autorización para el pago a plazo, que no han incurrido en las causales de revocación a que hace referencia el artículo 66-A, Fracción IV del CFF.

(SÓLO SI APLICA) En el caso que existan créditos fiscales firmes, manifestará que se compromete a celebrar convenio con las autoridades fiscales para pagarlos con los recursos que se obtengan por la enajenación, arrendamiento, prestación de servicios u obra pública que se pretenda contratar, en la fecha en que las citadas autoridades señalen, en este caso, se estará a lo establecido en la Regla II.2.1.11.

**ATENTAMENTE.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**

DE LA EMPRESA _____
RFC DEL REPRESENTANTE LEGAL _____

"Este escrito se emite para fines exclusivos del artículo 32-D del Código Fiscal de la Federación"

17. GARANTÍAS

17.1. GARANTÍA DEL ANTICIPO

El participante que resulte ganador del proceso de contratación, tendrá la obligación de presentar al ISIFE, dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha en que se dé a conocer el Fallo, el documento que garantice la correcta aplicación y amortización de los anticipos que reciba en su carácter de proveedor, la cual deberá garantizar a través de póliza de fianza, el 100% (cien por ciento) del monto total del anticipo otorgado por "ISIFE" incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya garantía deberá ser presentada al Departamento de Licitación de Obra y Adquisiciones de "ISIFE". La garantía de referencia deberá estar vigente desde la fecha de entrega del anticipo hasta la total amortización del anticipo correspondiente.

17.2. GARANTÍA DEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

La garantía que deberá exhibir el Proveedor para efectos del debido cumplimiento y las obligaciones derivadas del contrato, son las siguientes:

Fianza de Cumplimiento, que deberá entregar en el Departamento de Almacén de "ISIFE" la cual deberá garantizar el 10% (diez por ciento) del importe total de las bienes contratados, incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya vigencia será a partir de la fecha de la firma del contrato y hasta la fecha de recepción de los bienes.

Fianza de Anticipo, deberá presentarla a la fecha de la firma del contrato y antes de recibir el anticipo respectivo.

En el caso de que proceda el incremento o decrementos de los bienes, la referida fianza deberá modificarse según resulte necesario.

17.3. GARANTÍA DEL VICIOS OCULTOS

La garantía que deberá exhibir el Proveedor para efectos de garantizar la calidad de los bienes entregados bajo los términos y condiciones del contrato y así responder de los efectos que resulten como vicios ocultos o cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido, deberá presentarla previamente a la recepción de los bienes en el Departamento de Almacén de "ISIFE" la cual deberá garantizar el 10% (diez por ciento) del monto total entregado de los bienes, incluyendo el impuesto al valor agregado, cuya vigencia será hasta el tiempo solicitado de garantía por cada partida, contados a partir de la fecha de recepción de los bienes.

Podrá presentar esta fianza conjuntamente con la de Cumplimiento del Contrato, si así lo decide el Proveedor, considerando los tiempos y características de cada una de ellas.

Las garantías a que se hace referencia en los párrafos que anteceden, deberán exhibirse a través de póliza de fianza expedida por una Institución legalmente autorizada; además deberán contener, como mínimo, las previsiones señaladas en el artículo Artículo 58 y 59 de la LAASyABMES.

En caso de otorgamiento de prórrogas o esperas al proveedor para el cumplimiento de sus obligaciones, derivadas de la formalización de convenios de ampliación al monto o al plazo del contrato, se deberá realizar la modificación correspondiente a la fianza.

Cuando al realizarse el finiquito resulten saldos a cargo del proveedor y éste efectúe la totalidad del pago en forma incondicional, ISIFE cancelará la fianza respectiva.

Cuando se requiera hacer efectivas las fianzas, ISIFE remitirá a la Tesorería de la Federación, dentro del plazo a que hace referencia el artículo 143 del Reglamento de la Ley del Servicio de Tesorería de la Federación, la solicitud donde se precise la información necesaria para identificar la obligación o crédito que se garantiza y los sujetos que se vinculan con la fianza, debiendo acompañar los documentos que soporten y justifiquen el cobro, de conformidad con lo dispuesto por el Reglamento del Artículo 95 de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, para el Cobro de Fianzas Otorgadas a Favor de la Federación, del Distrito Federal, de los Estados y de los Municipios Distintas de las que Garantizan Obligaciones Fiscales Federales a cargo de Terceros; la solicitud se remitirá al área correspondiente del propio Organismo.

Las modificaciones a las fianzas deberán formalizarse con la participación que corresponda a la afianzadora, en términos de las disposiciones aplicables.

Las obligaciones contraídas por el contratista en este punto, serán realizadas sin previo requerimiento por parte de "ISIFE".

18. FORMA, TÉRMINO Y CONDICIONES DE PAGO:

ISIFE realizará los pagos correspondientes, los cuales serán invariablemente en moneda nacional, a su nombre, denominación, razón social ó representante legal o común si se trata de un consorcio, en cuyo caso deberá estar expresamente facultado por la persona u órgano competente para recibir pagos en nombre de éstos.

En primera instancia se procederá a efectuar los pagos al Proveedor a través del Sistema de Pagos Electrónicos Interbancarios (SPEI), para lo cual, deberá presentar debidamente requisitado el formato que la SAF (Secretaría de Administración y Finanzas) tiene implementado, mismo que "ISIFE" pondrá a su disposición. Si el Proveedor desea recibir los pagos por medio de cheque deberá manifestarlo.

18.1. LIQUIDACIÓN DE BIENES ENTREGADOS:

Los pagos se realizarán de acuerdo a las facturas de bienes entregados. El Proveedor, deberá presentar las facturas al Jefe de Almacén General del ISIFE, dentro de los dos días hábiles siguientes a la fecha señalada en el Programa de Entregas presentado en la Proposición, para ser revisadas y proceder al trámite de pago.

DOCUMENTOS Y REQUISITOS QUE DEBERAN ACOMPAÑAR A CADA FACTURA:

- A la(s) factura(s) original(es) que ampare(n) entrega de bienes, deberá anexarle(s) Acta de Entrega-Recepción, misma que deberá ser firmada por el Proveedor, Área Solicitante y en su caso, por el Beneficiario de los Bienes. Además, esta Acta deberá estar sellada por el Área Solicitante y/o Beneficiario de los Bienes.
- Presentar copia de identificación oficial de la persona que recibe los bienes
- Deberá presentar Vales de Entregas Parciales de los Bienes, firmado por el Área Solicitante o Beneficiario de los Bienes, señalando los bienes entregados, cantidad y distribución específica por Institución, Organismo o Plantel Educativo;

- Fotografías entregando los Bienes;
- Formato de pago a través de SPEI, con sus anexos, tales como: copia de la identificación oficial del titular de la cuenta de cheques y copia del RFC de la empresa;

En caso de que existan errores u omisiones en la documentación presentada por el Proveedor para gestión de pago, ISIFE reanudará el proceso de revisión cuando se sustituyan o incorporen los documentos correspondientes.

Una vez concluida la revisión de los documentos citados, la Dirección de Infraestructura del ISIFE, turnará a la Dirección Administrativa de ISIFE, para que formule y turne la Autorización de Pago (AP) a la Secretaría de Administración y Finanzas del Estado de Sinaloa, dentro de los días hábiles siguientes.

La Secretaría de Administración y Finanzas realizará el pago al Proveedor, a cuenta de ISIFE, dentro de los cinco días hábiles siguientes, a la fecha en que reciba la Autorización de Pago, acompañada de la Factura y demás documentos.

Los pagos de cada una de las facturas son independientes entre sí y, por lo tanto, cualquier tipo y secuencia será sólo para efecto de control administrativo.

18.2. ANTICIPOS

Se podrá otorgar hasta un **50% (CINCUENTA POR CIENTO) DE ANTICIPO**, con el cual el proveedor deberá adquirir la materia prima, en caso de ser fabricante, o bien, realizar el pago correspondiente a su distribuidor.

El importe del anticipo que se otorgue al proveedor será el que resulte de aplicar el porcentaje señalado en esta Convocatoria, al monto total de la partida o partidas adjudicadas.

El importe del anticipo se pondrá a disposición del proveedor contra la entrega de la garantía prevista, y la presentación de la factura correspondiente.

La amortización del anticipo se aplicará al importe de cada factura de bienes entregados, debiendo ser proporcional al porcentaje del anticipo otorgado y se liquidará el faltante por amortizar (si es el caso) en la factura final.

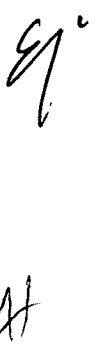
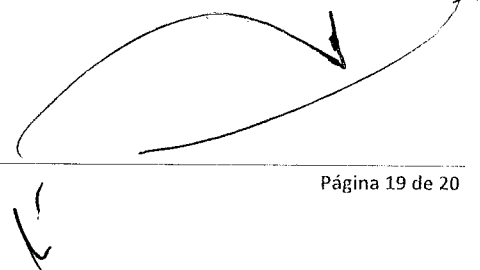
19. SANCIONES

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIOS Y ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES PARA EL ESTADO DE SINALOA, serán sancionados por la Secretaría de la Función Pública con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el Salario Mínimo General vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el salario mínimo general vigente en el Distrito Federal elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el Salario Mínimo General vigente en el Distrito Federal elevado al mes, en la fecha de la infracción.

20. PENAS CONVENCIONALES

ISIFE hará efectivas las garantías de cumplimiento en los siguientes casos:



- ☞ Si dentro del término de garantía de los bienes, se presentan defectos de fabricación o no cumplen con las especificaciones, existe mala calidad de los materiales, mano de obra, etc. y no son sustituidos a entera satisfacción de ISIFE, en el plazo convenido en el Contrato.
- ☞ Cuando no se haga la entrega de los bienes en el tiempo acordado para ello, sin causa justificada.

Si el Proveedor se atrasa en la entrega de los bienes, se aplicará a partir del primer día de atraso una pena convencional consistente en el importe correspondiente al 0.5 (medio por ciento) del importe de las entregas faltantes por cada día de retraso, tomando como fecha de entrega el día en que se reciban en el lugar de entrega los bienes contratados, el cual será deducido del importe total a pagar.

Además de las sanciones anteriormente mencionadas, serán aplicables todas aquellas que correspondan al incumplimiento de las condiciones, cláusulas y obligaciones señaladas en el Contrato de Adquisiciones.

21. JURISDICCIÓN:

Para la interpretación y cumplimiento del Contrato de Adquisiciones que se derive del presente proceso de contratación, así como, para todo aquello que no esté estipulado en el mismo, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los tribunales de la Ciudad de Culiacán, Sinaloa, renunciado al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro pudiera corresponderles.

22. INCONFORMIDADES:

Las personas interesadas podrán inconformarse en términos de los artículos 89 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, dicha inconformidad deberá presentarla ante la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas cuyas oficinas están ubicadas en el sótano de la Unidad Administrativa de Palacio de Gobierno en Av. Insurgentes S/N entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Col. Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa.

