



**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 04/2020**  
**Acto de Junta de Aclaraciones**

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 11:00 horas, del día 25 de Marzo de 2020, en la sala de juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en primer piso de Palacio de Gobierno, sito en Av. Insurgentes s/n, colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa; se reunieron los servidores públicos y licitantes cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones para la adquisición de diversos formatos para el Registro Civil y Registro Público de la Propiedad y del Comercio, solicitados por la Coordinación Administrativa de la Secretaria General de Gobierno, a la Convocatoria de la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, así como del punto 2 de la convocatoria a la licitación.

Este acto fue presidido por la C.P. Alba Rosa Verduzco González, Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el Artículo 41 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Junta de Aclaraciones y cuyas preguntas se hayan recibido en tiempo y forma.

Quien preside el acto fue asistida por los C. C. Daniel Alberto Armienta Montaña, representante de la Secretaria General de Gobierno y C. Juan Antonio Félix Valenzuela, representante de la Dirección del Registro Civil, quienes solventaron las preguntas de carácter técnico.

A continuación se dio inicio al evento, señalando que se recibieron en tiempo y forma las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar; de conformidad al Artículo 41 de la Ley, de las siguientes empresas:

No.	Nombre, razón o denominación social	Forma de presentación	No. de preguntas
1.-	Formas Inteligentes, S.A. de C.V.	Electrónicas	6
2.-	Litho Formas, S.A. de C.V.	Electrónicas	7
3.-	Mova Printing Solutions, S.A. de C.V.	Electrónicas	7
4.-	Quiu Graficos de Mexico, S.A. de C.V.	Electrónicas	4

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indica a continuación:

**FORMAS INTELIGENTES, S.A. DE C.V.**

CONVOCATORIA:

PUNTO 4.- ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES.

1.- MENCIONAN EN LAS PRESENTES BASES QUE LOS LICITANTES SOLO PODRÁN PRESENTAR UNA PROPOSICIÓN POR LICITANTE; A PARTIDA COMPLETA, INCLUSO EN EL ANEXO TOTALIZAN LA PROPUESTA, CON ESTO ENTENDEMOS QUE LA ADJUDICACIÓN SERÁ COMPLETA,



¿ES CORRECTA NUESTRA INTERPRETACIÓN?

**RESPUESTA: NEGATIVO, LA ADJUDICACIÓN ES POR PARTIDA.**

**PREGUNTAS TÉCNICAS**

1.- ANEXO 1 PARTIDA 1 DESCRIPCIÓN MICRO TEXTO: CON EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA "SINALOA" EN POSITIVO HORIZONTAL CON UN CARÁCTER INVERTIDO, (CONFORME A LA MUESTRA). EN LA MUESTRA APARECE EN FORMA VERTICAL, AL IGUAL QUE LO SEÑALA LA RENAPO EN SU DESCRIPCIÓN PARA ESTE FORMATO QUE SOLICITA ¿ME PUEDE ACLARAR SI LO CORRECTO ES HORIZONTAL O VERTICAL?

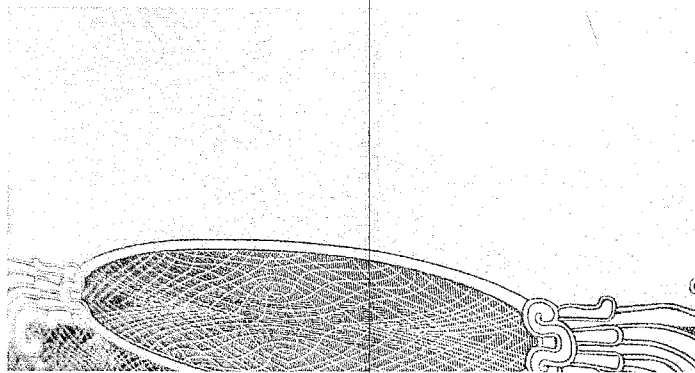
**RESPUESTA: DEBE SER MICRO TEXTO CON EL NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA "SINALOA" EN POSITIVO EN POSICIÓN VERTICAL (DE ABAJO HACIA ARRIBA) CON UN CARÁCTER INVERTIDO. Y EL MICRO TEXTO CON LA LEYENDA "REGISTRO CIVIL" EN NEGATIVO EN POSICIÓN VERTICAL (DE ARRIBA HACIA ABAJO) CON UN CARÁCTER INVERTIDO.**

2.- ANEXO 1 PARTIDA 2 MEDIDA DE SEGURIDAD IMPRESIÓN REALZADA CON RELIEVE EN EL MARCO DEL FORMATO CONSTITUIDO POR LA SERPIENTE EMPLUMADA (QUETZALCOATL), CONFORME AL DISEÑO EXCLUSIVO DEL FORMATO Y EN PANTONE 491, ¿SE REFIERE A LA TINTA APLICADA MEDIANTE LA TÉCNICA DE IMPRESIÓN Y TINTA INTAGLIO?

**RESPUESTA: NEGATIVO, SE REFIERE A UNA IMPRESIÓN REALZADA CON RELIEVE Y EN COLOR PANTONE 491 TAL COMO SE MUESTRA EN EL FORMATO FÍSICO.**

3.- ANEXO 1 PARTIDA 2 MEDIDA DE SEGURIDAD FOLIO CONSECUTIVO IMPRESO EN TINTA INVISIBLE FLUORESCENTE, UBICADO EN EL CENTRO INFERIOR DEL FORMATO. ¿EL FOLIO SE COLOCARA SOBRE EL MARCO O POR ENCIMA DEL MARCO?

**RESPUESTA: EL FOLIO SE COLOCARÁ POR ENCIMA DEL MARCO, EN LA POSICIÓN INFERIOR CENTRADA, TAL COMO LO PRESENTA EL FORMATO FÍSICO.**



4.- ESCUDO DEL ESTADO DE SINALOA Y CONTORNO DE LA REPÚBLICA MEXICANA, IMPRESO EN TINTA INVISIBLE FLUORESCENTE, FUGITIVA AL BORRADO, DISTRIBUIDOS EN EL FONDO DEL FORMATO. ¿LLEVARA AL CENTRO DEL FORMATO EL ESCUDO NACIONAL MEXICANO EN TINTA INVISIBLE COMO LO INDICA ACTUALMENTE LA RENAPO?

**RESPUESTA: SE SOLICITA QUE PRESENTE EL ESCUDO DEL ESTADO DE SINALOA Y EL CONTORNO DE LA REPÚBLICA MEXICANA IMPRESO EN TINTA INVISIBLE FLUORESCENTE, FUGITIVA AL BORRADO, DISTRIBUIDOS EN EL FONDO DEL FORMATO; EL LICITANTE QUE PROPORCIONE MEDIDAS DE SEGURIDAD ADICIONALES TALES COMO ANEXAR EL ESCUDO NACIONAL MEXICANO EN TINTA INVISIBLE NO SERÁ MOTIVO DE DESCALIFICACIÓN.**

~~X~~

Rf.

e

*[Handwritten mark]*

*David A.*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



5.- ¿CUANTAS MUESTRAS SE DEBEN DE PRESENTAR POR PARTIDA?

**RESPUESTA: EN LAS BASES SE SEÑALA AL MENOS 5 MUESTRAS PARA CADA PARTIDA CON TODOS LOS CANDADOS DE SEGURIDAD QUE SE SOLICITAN. EN EL CASO DE LAS PARTIDAS 1 Y 2 DE REGISTRO CIVIL REQUERIMOS HASTA 10 MUESTRAS.**

**LITHO FORMAS, S. A. DE C. V.**

**A) PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS:**

1.- CONSIDERANDO LA SITUACIÓN DE ALERTA MUNDIAL DEBIDO A LA PROPAGACIÓN DEL CORONAVIRUS COVID-19 Y EN APEGO A LAS RECOMENDACIONES INTERNACIONALES DE PREVENCIÓN ESPECÍFICAMENTE EN APEGO A LOS ESFUERZOS Y ACCIONES EN MÉXICO POR PARTE DE LAS AUTORIDADES, ALGUNAS EMPRESAS PRIVADAS HEMOS PUESTO EN MARCHA NUESTROS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y PLANES DE CONTINUIDAD QUE INCLUYEN ENTRE VARIAS ACCIONES LIMITAR AL MÁXIMO POSIBLE VIAJES POR AVIÓN, AUTOBÚS O CUALQUIER MEDIO MASIVO DE TRANSPORTE, SITUACIÓN QUE PUEDE AFECTAR NUESTRA PARTICIPACIÓN PRESENCIAL EN SU PROCEDIMIENTO DE SU LICITACIÓN ..., POR TAL MOTIVO, SOLICITAMOS A LA CONVOCANTE QUE LOS ACTOS DE PRESENTACIÓN DE MUESTRA DEL FORMATO ÚNICO, PROPUESTA TÉCNICA Y PROPUESTA ECONÓMICA SE CONSIDERE COMO EVENTO CERRADO A TRAVÉS DE LICITACIÓN ELECTRÓNICA O SE PUEDAN RECIBIR PROPUESTAS POR CORREO CERTIFICADO O MENSAJERÍA.

**RESPUESTA: LOS LICITANTES PARTICIPANTES PODRÁN ENVIAR SUS PROPUESTAS EN SOBRE CERRADO POR CORREO CERTIFICADO, DICHO SOBRE DEBERÁ SER ENTREGADO A LA LIC. SOCORRO MÉNDEZ GAXIOLA, EN LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN DE BIENES Y SUMINISTROS, ANTES DE LAS 10:00 HORAS DEL DÍA 01 DE ABRIL DE 2020. ASIMISMO SE INFORMA QUE EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES SE TRANSMITIRÁ EN VIVO EN LAS REDES SOCIALES DE GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA, EL CUAL POSTERIORMENTE PODRÁ SER VISUALIZADO EN LA PÁGINA INSTITUCIONAL.**

2.- PREGUNTA. - DOCUMENTACIÓN LEGAL Y DE IDENTIFICACIÓN, PUNTO I Y II ¿PODRÍA LA CONVOCANTE INDICARNOS SI PARA EL PUNTO I Y II LA CONVOCANTE SOLICITA ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA Y COPIA SIMPLE?

**RESPUESTA: EN EL PUNTO 4, INCISO A) DOCUMENTACIÓN LEGAL, NUMERALES I Y II, SE ESTA SOLICITANDO COPIA SIMPLE DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA SUBRAYANDO EL NOMBRE DEL ADMINISTRADOR ÚNICO O APODERADO DE LA EMPRESA Y COPIA SIMPLE DEL PODER LEGAL DE LA PERSONA QUE REPRESENTA A LA EMPRESA PARTICIPANTE, RESPECTIVAMENTE.**

3.- PREGUNTA: INCISO B PROPUESTA TÉCNICAS PUNTO II. LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR 5 (CINCO) MUESTRAS FÍSICAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA, CON TODOS LOS CANDADOS DE SEGURIDAD QUE SE SOLICITAN, ÉSTOS DEBERÁN SER NUEVOS, SIN ESTAR USADOS Y EN PERFECTO ESTADO.....

- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE INDICARNOS SI LAS MUESTRAS DEBERÁN DE LLEVAR FOLIOS EN 0 O UN FOLIO EN ESPECIAL?

**RESPUESTA: PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2 DEBERÁN LLEVAR LOS FOLIOS A25 0000001 AL A25 0000010, PARA LA PARTIDA 3 DEBERÁ LLEVAR LOS FOLIOS 335001 AL 335005 Y PARTIDA 4 DEBERÁ LLEVAR LOS FOLIOS 457001 AL 457005.**

~~X~~

e Rf.

David A.  
R



- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE DECIRNOS SI PARA LA EVALUACIÓN DE LAS MUESTRAS, REQUIERE QUE EL LICITANTE PRESENTE VALIDADORES?

**RESPUESTA: TODOS LOS LICITANTES DEBEN INCLUIR EN SU PROPUESTA SUS PROPIOS VALIDADORES QUE SEAN NECESARIOS PARA SU REVISIÓN (MICA INDICIA, CUENTA HILO, LAMPARA UV, ESCALA PARA MEDIR) ETC.**

- 4.- PREGUNTA: INCISO B) PROPUESTA TÉCNICAS PUNTO IV. ARCHIVO ELECTRÓNICO QUE CONTENGA LOS PUNTOS DEL I AL III ANTERIORMENTE CITADOS (DOS COPIAS), ¿PODRÍA LA CONVOCANTE DECIRNOS SI DEBEMOS ENTREGAR ESTOS PUNTOS EN UNA USB?

**RESPUESTA: AFIRMATIVO, PODRÁ ENTREGAR ARCHIVO ELECTRÓNICO (USB O CD), QUE CONTENGA LOS PUNTOS DEL I AL III SEÑALADOS EN EL PUNTO 4, INCISO B) DE LA CONVOCATORIA.**

- ¿PODRÍA LA CONVOCANTE DECIRNOS SI EL PUNTO II DEBEMOS ANEXAR LA IMAGEN DE LAS MUESTRAS?

**RESPUESTA: AFIRMATIVO Y ADEMAS DEBEN PRESENTAR LAS MUESTRAS FÍSICAS DE LOS FORMATOS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS QUE PARTICIPA, TAL COMO LO SEÑALAN LAS BASES.**

- 5.- PREGUNTA: ¿PODRÍA LA CONVOCANTE INDICARNOS SI AL ANEXO III, EN CASO DE NO PARTICIPAR EN ALGUNA PARTIDA DE DEBERÁ PONER EL TEXTO DE NO COTIZO?

**RESPUESTA: SE ACLARA QUE ES EL ANEXO II PROPUESTA ECONOMICA, LOS LICITANTES PODRÁN PLASMAR DICHA LEYENDA: NO COTIZO, CABE SEÑALAR QUE SOLO ES NECESARIO SEÑALAR LAS PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPE, EL RESTO DE LAS PARTIDAS NO SE REQUIERE QUE LAS INCLUYA EN SU PROPUESTA, POR TAL MOTIVO EL NO TRANSCRIBIRLAS NO AFECTARÁ LA SOLVENCIA DE SU PROPUESTA.**

- 6.- PREGUNTA: ¿PODRÍA LA CONVOCANTE INDICARNOS SI TODA LA PROPUESTA DEBE ELABORARSE CON EL TIPO DE LETRA ARIAL 11?

**RESPUESTA: LA PROPUESTA SE PODRÁ ELABORAR CON EL TIPO DE LETRA QUE CONSIDEREN, SIEMPRE Y CUANDO SEA CLARA Y PRECISA, EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA, EN IDIOMA ESPAÑOL, Y FIRMADAS POR EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL QUE TENGA PODER NOTARIAL PARA TAL EFECTO.**

**B) PREGUNTAS TÉCNICAS:**

- 1.- PREGUNTA: EN LAS BASES DE LICITACIÓN EXISTE DIFERENCIA ENTRE LA FICHA TÉCNICA Y LA MUESTRA DEL FORMATO ÚNICO EN TIPO DE MICRO TEXTO Y PANTONES, ¿PODRÍA LA CONVOCANTE CONFIRMAR CUAL ES LA INFORMACIÓN CORRECTA PARA LA ELABORACIÓN DE LA MUESTRA?

**RESPUESTA: LA MUESTRA QUE SE PROPORCIONÓ ES UNA IMAGEN ESCANEADA, POR LO QUE DEBEN SOLICITAR EL FORMATO MUESTRA ORIGINAL QUE SE LE PROPORCIONARÁ DE FORMA FÍSICA. EL MICRO TEXTO SE REFIERE AL TEXTO Y EL PANTONE SE REFIERE AL COLOR.**

**MOVA PRINTING SOLUTIONS, S.A. DE C.V.**

- 1.- FAVOR DE ACLARAR EL PORCENTAJE DE ANTICIPO QUE SE OTORGARÁ, YA QUE EN LA CLÁUSULA TERCERA (FORMA DE PAGO) EN EL CONTRATO NO ESTABLECE CIFRA ALGUNA.....

**RESPUESTA: NO SE OTORGARÁ ANTICIPO EN VIRTUD DE QUE LA ENTREGA SERÁ A LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO; EN LO QUE SE REFIERE AL CONTRATO ESTE ES SOLAMENTE UN MODELO DEL MISMO, EN EL CUAL SE PODRÁN AGREGAR**

David A.



**Y ELIMINAR CLÁUSULAS O ADECUARSE A LOS DIFERENTES TIPOS DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE REQUIERE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE.**

2.- SOLICITAMOS ACLARAR POR QUÉ SE UTILIZA EN LA CLÁUSULA CUARTA (LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA) EN EL MODELO DE CONTRATO EN EL SEGUNDO PÁRRAFO Y SEGUNDO RENGLÓN LA LEYENDA "CONTADOS A PARTIR DE LA ENTREGA DEL ANTICIPO" Y EN LAS BASES EN LA PÁGINA 8 EN LA CLÁUSULA 7 (PLAZO DE ENTREGA) EN LOS PÁRRAFOS 2, 3 Y 4 SE MENCIONA (PARA TODAS LAS PARTIDAS) QUE DEBERÁN ENTREGARSE A LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO LO QUE, DE ACUERDO A NUESTRA APRECIACIÓN, CONSIDERAMOS MÁS LÓGICO.

**RESPUESTA: SE ACLARA QUE EL PLAZO DE ENTREGA ES EL SEÑALADO EN EL PUNTO 7, PLAZO DE ENTREGA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA.**

**EN LO QUE SE REFIERE AL CONTRATO ESTE ES SOLAMENTE UN MODELO DEL MISMO, EN EL CUAL SE PODRÁN AGREGAR Y ELIMINAR CLÁUSULAS O ADECUARSE A LOS DIFERENTES TIPOS DE BIENES Y/O SERVICIOS QUE REQUIERE LA DEPENDENCIA SOLICITANTE.**

3.- ¿CUÁL ES REALMENTE LA IMPRESIÓN DE FONDO? LA PREGUNTA SURGE PORQUE LOS FORMATOS ACTUALES CUENTAN CON OTRA IMPRESIÓN EN DICHO FONDO, LA CUAL NO APARECE COMO RECOMENDACIÓN DE RENAPO PARA IMPRIMIRSE EN EL ACTA.

**RESPUESTA: SE REFIERE A LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD QUE SE SOLICITAN QUE DEBEN SER IMPRESAS EN EL FONDO DEL FORMATO, PARA LA PARTIDA 2, TALES COMO EL ESCUDO DEL ESTADO DE SINALOA Y EL CONTORNO DE LA REPUBLICA MEXICANA DEBEN SER IMPRESO EN TINTA INVISIBLE FLUORESCENTE FUGITIVA AL BORRADO. DEBEN REVISAR EL FORMATO MUESTRA ORIGINAL DE FORMA FÍSICA QUE SE PROPORCIONA.**

4.- EN LAS PARTIDAS 2, 3 Y 4 SOLICITAN APLICACIÓN DE UN HOLOGRAMA PERSONALIZADO TANTO PARA LAS MUESTRAS COMO PARA EL MATERIAL REQUERIDO, SOBRE ESTO, QUEREMOS MANIFESTARLES QUE PARA LA ELABORACIÓN DE ESTE HOLOGRAMA SE REQUIERE UN TIEMPO APROXIMADO DE 10 DÍAS.

EN BASE A LO ANTERIOR, PEDIMOS A LA CONVOCANTE, SU ANUENCIA PARA QUE EN LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS SE NOS AUTORICE A ENTREGAR ESTA APLICACIÓN CON UN HOLOGRAMA GENÉRICO EN CADA PARTIDA EN LA MEDIDA SOLICITADA YA QUE SOLAMENTE ASÍ PODEMOS CUMPLIR CON LA PRESENTACIÓN DE MUESTRAS SOLICITADAS EN BASES.

**RESPUESTA: NEGATIVO, DEBERÁ PRESENTAR LAS MUESTRAS SOLICITADAS COMO SE SEÑALAN EN BASES Y ANEXOS.**

5.- EN LAS PARTIDAS 3 Y 4 SOLICITAN IMPRESIÓN A COLOR AL FRENTE Y 1 TINTA INVISIBLE Y 1 TINTA AL REVERSO.

FAVOR DE ACLARAR QUÉ COLOR DE TINTA INVISIBLE DEBERÁ USARSE EN ESTAS PARTIDAS?

**RESPUESTA: LA IMPRESIÓN DEBE SER TINTA ROJA INVISIBLE.**

6.- SOLICITAN FOLIO IMPRESO VISIBLE MÁS UN FOLIO DE DOBLE VALIDACIÓN. FAVOR DE ACLARAR QUÉ INFORMACIÓN CONTENDRÁ LA DOBLE VALIDACIÓN?

**RESPUESTA: LA DOBLE VALIDACIÓN DEBERÁ CONTENER EL FOLIO, ASI COMO LA PALABRA SINALOA, DE MANERA VISIBLE AL EXPONER UN DECODIFICADOR ANGULAR.**

7.- ACLARAR LA SIGUIENTE CONTRADICCIÓN:

EN LA HOJA NO. 5 CLÁUSULA 4-B-II AQUÍ SE MENCIONA QUE "LOS PARTICIPANTES DEBERÁN PRESENTAR 5 (CINCO) MUESTRAS FÍSICAS DE CADA UNA DE LAS PARTIDAS EN LAS QUE PARTICIPA, ..ETC", PERO EN LOS PÁRRAFOS FINALES DE LAS CARACTERÍSTICAS DEL FORMATO DE INSCRIPCIÓN CERTIFICADA TAMAÑO LEGAL COLOR CAFÉ NOS INDICA QUE CADA PARTICIPANTE DEBERÁ TRAER ENTRE LOS DISPOSITIVOS PARA ANALIZAR LOS FORMATOS "10 ACTAS DE MUESTRA CON FOLIO CONSECUTIVO".



¿CUÁL SERÁ LA CANTIDAD CORRECTA?

**RESPUESTA: PARA LAS PARTIDAS 1 Y 2 DEBERÁN LLEVAR LOS FOLIOS A25 0000001 AL A25 0000010, PARA LA PARTIDA 3 DEBERÁ LLEVAR LOS FOLIOS 335001 AL 335005 Y PARTIDA 4 DEBERÁ LLEVAR LOS FOLIOS 457001 AL 457005.**

**QUIU GRÁFICOS DE MÉXICO, S.A DE C.V.**

PREGUNTAS TÉCNICAS:

1.- ¿ES POSIBLE PRESENTAR MUESTRAS PRODUCIDAS EN OTROS ESTADOS QUE CUMPLAN CON TODAS Y CADA UNA DE LAS CARACTERÍSTICAS SOLICITADAS EN LA PRESENTE LICITACIÓN?

**RESPUESTA: NEGATIVO, LAS MUESTRAS DEBERÁN CUMPLIR CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SEÑALAN LAS BASES Y ANEXOS.**

2.- EN EL ANEXO TÉCNICO, PARTIDA 2, SOBRE LA MUESTRA PROPORCIONADA SE APRECIA UN HOLOGRAMA ¿ES POSIBLE PRESENTAR HOLOGRAMAS QUE NO SEAN DEL ESTADO DE SINALOA Y QUE ESPECIFICACIONES DEBERÁ CONTENER DICHO HOLOGRAMA?

**RESPUESTA: LOS HOLOGRAMAS QUE SE DEBEN PRESENTAR SON LOS QUE SEÑALAN LAS BASES Y ANEXOS TÉCNICOS. LAS ESPECIFICACIONES DEL HOLOGRAMA DEL ESTADO DE SINALOA BIDITRIDIMENSIONAL DEBEN CUMPLIR CON LO SIGUIENTE: ESTAMPADO A CALOR EN MEDIDA 5/8" X 5/8" (1.5875 CMS.), Y EL LOGO PURO SINALOA EN TRUE COLOR A 3000 DPI Y EN EL SEGUNDO Y TERCER PLANO ORLAS DE SEGURIDAD CON EFECTO DINÁMICO Y MICRO NANO TEXTOS; TAL COMO SE MUESTRA EN EL FORMATO MUESTRA.**

3.- EN ANEXO TÉCNICO, PARTIDA 1 Y 2 ¿DÓNDE SE DEBERÁ PRESENTAR LOS VALIDADORES PARA COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD SOLICITADAS DENTRO O FUERA DEL SOBRE?

**RESPUESTA: LOS VALIDADORES PUEDEN ESTAR DENTRO O FUERA DEL SOBRE QUE CONTENGA LA PROPUESTA TECNICA SIEMPRE Y CUANDO ESTEN PLENAMENTE IDENTIFICADOS.**

PREGUNTAS ADMINISTRATIVAS:

1.- ¿SE SOLICITA A LA CONVOCANTE DE SER POSIBLE PROPORCIONAR UN ANTICIPO DE AL MENOS UN 30%?

**RESPUESTA: NO SE OTORGARÁ ANTICIPO EN VIRTUD DE QUE LA ENTREGA SERÁ A LOS 10 (DIEZ) DÍAS HÁBILES A PARTIR DE LA FIRMA DEL CONTRATO**

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la presente convocatoria a la licitación.

Para efectos de notificación, se hace entrega de una copia de la presente Acta a los asistentes, en términos del Artículo 47 de la Ley, se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: [www.compranet.sinaloa.gob.mx](http://www.compranet.sinaloa.gob.mx).

Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el estrado de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, un ejemplar de la presente Acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

GES 04/2020  
ACLARACIONES  
6

*Quiró A.*



En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 41 de la Ley que nos ocupa, en este Acto se da a conocer el calendario del evento subsecuente de esta licitación:

Evento	Fecha	Hora	LUGAR
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	01 de Abril del 2020	10:00 Hrs.	Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros

Se da por terminada la presente reunión, siendo las 11:55 horas, del día 25 de Marzo de 2020.

Esta acta consta de siete hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES**

**Nombre, razón o denominación social**

**Representante**

**Firma**

Formas Inteligentes, S.A. de C.V.

C. Oscar Mauro Pérez Salazar

Quiu Graficos de Mexico, S.A. de C.V.

C. Brizeida López Reyna

**POR LAS DEPENDENCIAS**

**Nombre**

**Dependencia**

**Firma**

C.P. Alba Rosa Verduzco González

Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración

Lic. Verónica Ochoa Bracamontes

Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno

Lic. Daniel Alberto Armienta Montaña

Representante de la Secretaria General de Gobierno

Lic. Juan Antonio Félix Valenzuela

Representante de la Dirección Registro Civil

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

**Nombre**

**Dependencia**

Arq. Rina Guadalupe Valenzuela Garcia.

Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas

----- FIN DEL ACTA -----