



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES, ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/05/2023 "CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES" DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN.

---ooOoo---

SIENDO LAS 12:00 HRS. DEL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023, LOS ABAJO FIRMANTES SE REUNIERON A TRAVÉS DEL MEDIO ELECTRÓNICO PLATAFORMA ZOOM, CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/05/2023 "CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES" DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN.

SE ENCUENTRAN PRESENTES POR PARTE DE LOS LICITANTES LOS CC. FRANCISCO JAVIER MORA LEJARZA, EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V. Y MARCO ANTONIO ECHAVE GASTELUM, EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.

INTERVIENEN EN ESTE ACTO LOS MIEMBROS DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES ENLISTADOS A CONTINUACIÓN: LIC. LAURA ARACELI NIEBLAS LEAL, PRESIDENTE DEL COMITÉ Y TESORERA MUNICIPAL; LIC. KARLA JUDITH ANGULO MONZÓN, PRIMER VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ; C. BENJAMÍN SAIZ LUGO, SEGUNDO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ; LIC. GAMALIEL LEÓN CASTRO, TERCER VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS Y PRESUPUESTO; LIC. ARELY BERENICE RUIZ LÓPEZ, CUARTO VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL H. CABILDO; C. BERNABÉ GONZÁLEZ CASTILLO, QUINTO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ, LIC. JOSÉ ELÍAS VALDEZ SÁNCHEZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS Y EL M.A.N.F. ROGELIO MACEDO CASTILLO, REPRESENTANTE DE LA PRESIDENTE DEL COMITÉ Y TESORERA MUNICIPAL. POR PARTE DE LA SINDICATURA DE PROCURACIÓN INTERVIENE LA LIC. DENIS VELARDE SÁNCHEZ. POR EL ÁREA USUARIA SE ENCUENTRA PRESENTE EL LIC. IVÁN ROJAS GASTELUM, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES.

EL JOSÉ ELÍAS VALDEZ SÁNCHEZ, SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ, DA LA BIENVENIDA A LOS PRESENTES Y UNA VEZ QUE SE FIRMA LA LISTA DE ASISTENCIA SOLICITA A LOS LICITANTES QUE PRESENTEN LOS SOBRES CERRADOS QUE CONTIENEN LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS. EN ESTA ETAPA LA REVISIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN SE EFECTUARÁ EN FORMA CUANTITATIVA, SIN ENTRAR AL ANÁLISIS DETALLADO DE SU CONTENIDO.

LOS SOBRES PRESENTADOS POR OS LICITANTES, SE RECIBIERON CONFORME A LA ESTABLECIDO EN LE PROCEDIMIENTO DE CONVOCARÍA:

NO.	LICITANTE QUE PRESENTARON PROPOSICIONES EN ESTE ACTO
1	QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DE C.V.
2	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.

CONTINUANDO CON EL DESAHOGO DEL PRESENTE ACTO, EN PRIMER LUGAR, SE ABRE LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA EMPRESA QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A. DE C.V. Y UNA VEZ REVISADOS CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN, SE CONCLUYE QUE SI CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACION Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

A CONTINUACIÓN, SE ABRE SU PROPUESTA ECONÓMICA LA CUAL, PARA LA **PARTIDA ÚNICA**, EN LA MODALIDAD DE PAGO ANUAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 20,373,863.51 (VEINTE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS 51/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, EN LA MODALIDAD DE PAGO SEMESTRAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 20,809,740.92 (VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 92/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO Y EN LA MODALIDAD DE PAGO TRIMESTRAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 21,047,492.23 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS 23/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO.

POR ÚLTIMO, SE ABRE LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA EMPRESA **HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.** Y UNA VEZ REVISADOS CUANTITATIVAMENTE LOS DOCUMENTOS QUE LA INTEGRAN, SE CONCLUYE QUE **SI CUMPLE** CON TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS EN LAS BASES, LO CUAL ES CONFIRMADO POR LOS ASISTENTES AL ACTO, POR LO QUE SE ACEPTA PASAR A EVALUACION Y ANÁLISIS SU PROPUESTA TÉCNICA.

A CONTINUACIÓN, SE ABRE SU PROPUESTA ECONÓMICA LA CUAL, PARA LA **PARTIDA ÚNICA**, EN LA MODALIDAD DE PAGO ANUAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 19,421,767.65 (DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTIÚN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS 65/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO, EN LA MODALIDAD DE PAGO SEMESTRAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 20,280,442.98 (VEINTE MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS 98/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO Y EN LA MODALIDAD DE PAGO TRIMESTRAL ES POR LA CANTIDAD DE \$ 20,780,550.60 (VEINTE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS 60/100 M.N.), I.V.A. INCLUIDO.

CERTIFICAN CON SU FIRMA LAS PROPUESTAS TÉCNICA Y ECONÓMICA, LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES PRESENTES EN LA REUNIÓN.

CONCLUIDA LA RECEPCIÓN, APERTURA Y LECTURA DE LAS PROPUESTAS, QUIEN PRESIDE ESTA REUNIÓN SOLICITA A LOS PRESENTES, EXTERNEN SUS COMENTARIOS EN EL CASO DE QUE DESEEN QUE QUEDEN ASENTADOS EN LA PRESENTE ACTA A LO CUAL DIJERON NO TENER NADA QUE MANIFESTAR.

SE INFORMA QUE A LOS PRESENTES QUE EL FALLO DE LA PRESENTE LICITACIÓN SE LLEVARÁ A CABO EL DÍA 28 DE JUNIO DE 2023 A LAS 12:00 HORAS EN ESTE MISMO MEDIO.

NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR, SE DA POR TERMINADA LA REUNIÓN SIENDO LAS 12:30 HORAS DEL DÍA DE SU INICIO.

SE ANEXA A LA PRESENTE EL REGISTRO DE ASISTENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y LICITANTES PRESENTES EN LA REUNIÓN.

FIRMAS DE CONFORMIDAD

POR EL COMITÉ DE ADQUISICIONES

LIC. LAURA ARACELI NIEBLAS LEAL
PRESIDENTE DEL COMITÉ Y TESORERA MUNICIPAL



H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN

COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

LIC. KARLA JUDITH ANGULO MONZÓN
PRIMER VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

C. BENJAMÍN SAIZ LUGO
SEGUNDO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

LIC. GAMALIEL LEÓN CASTRO
TERCER VOCAL DEL COMITÉ Y DIRECTOR DE EGRESOS Y
PRESUPUESTO

LIC. ARELY BERENICE RUÍZ LÓPEZ
CUARTO VOCAL DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES Y
REGIDORA PRESIDENTE DE LA COMISIÓN DE HACIENDA DEL
H. CABILDO

C. BERNABÉ GONZÁLEZ CASTILLO
QUINTO VOCAL SUPLENTE DEL COMITÉ

LIC. JOSÉ ELÍAS VALDEZ SÁNCHEZ
SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ Y JEFE DEL
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS

M.A.N.F. ROGELIO MACEDO CASTILLO
REPRESENTANTE DE LA PRESIDENTE DEL COMITÉ Y
TESORERA MUNICIPAL

[Handwritten signatures in blue ink over horizontal lines]

POR LA SINDICATURA DE PROCURACIÓN

LIC. DENIS VELARDE SÁNCHEZ

[Handwritten signature in blue ink over a horizontal line]

[Handwritten signature in blue ink]

POR EL ÁREA REQUIRENTE

C. LIC. IVÁN ROJAS GASTELUM
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE BIENES PATRIMONIALES

[Handwritten signature in blue ink over a horizontal line]

[Handwritten signature in blue ink]




H. AYUNTAMIENTO DE CULIACÁN


COMITÉ DE ADQUISICIONES, ENAJENACIONES,
ARRENDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE
SERVICIOS, DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES
DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, SINALOA

POR LOS LICITANTES

C. FRANCISCO JAVIER MORA LEJARZA
EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA QUALITAS
COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.

C. MARCO ANTONIO ECHAVE GASTELUM
EN REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA HDI SEGUROS, S.A.
DE C.V.





LAS FIRMAS QUE ANTECEDEN CORRESPONDEN AL ACTA QUE SE FORMULA CON MOTIVO DEL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES TÉCNICAS Y ECONÓMICAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL CLN-LCP/05/2023 "CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES" DEL MUNICIPIO DE CULIACÁN, CELEBRADO A LAS 12:00 HORAS DEL DÍA 26 DE JUNIO DE 2023 EN LA SALA DE JUNTAS DE REGIDORES.
























MUNICIPIO DE CULIACÁN
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/05/2023

ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)

“CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES”

5.2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)	PROVEEDORES	
	QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A DE C.V.	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.
a) Original y copia de identificación vigente del licitante o representante legal de quien suscriba las proposiciones (Pasaporte, Licencia de conducir, Cedula Profesional, Credencial para Votar con Fotografía del INE). (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
b) En caso de nombrarse a alguna persona para actuar como representante, de algún “LICITANTE”, se requiere presentar original de Carta Poder Simple expedida por el representante legal o propietario de la empresa a favor de la persona distinta a Él que asista al Acto (Conforme al Anexo Núm. 3). Esta deberá de estar invariablemente firmada por quien otorga y recibe el poder, así como por los testigos respectivos. Se deberá acompañar a esta carta poder, la identificación oficial de quien otorga y recibe la representación en original y copia. (Persona física y moral).	NO APLICA	NO APLICA
c) Documento (Conforme al Anexo Núm. 4) que contiene una declaración escrita, bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos por los artículos 60 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa y artículo 6 del Reglamento de Adquisiciones, Contratación de Arrendamientos, Servicios y Enajenación de Bienes Muebles del Municipio de Culiacán. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
d) Copia simple de la Cédula del Registro Federal de Contribuyentes del licitante participante. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
e) Original y copia de Comprobante de inscripción vigente en el padrón de proveedores del Municipio de Culiacán, (documento que expide el Departamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Municipio de Culiacán). (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
f) Original y Copia de “CARTA DE NO ADEUDO” expedida por la Dirección de Ingresos del Municipio de Culiacán. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
g) Original y Copia del comprobante de domicilio del licitante participante no mayor a tres meses, en caso de presentar uno distinto al nombre de la empresa, deberá de presentar copia de contrato de arrendamiento a nombre del participante. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
h) Declaración Anual de impuestos federales del ejercicio fiscal 2023, así como el pago provisional más reciente de dichos impuestos. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA
i) Original de carta de la Jefatura del Departamento de Bienes Municipales del municipio de Culiacán, en donde certifique que la empresa no tiene siniestros de ejercicios anteriores pendientes de cubrir. (solo aplica a la compañía aseguradora que tiene vigente el servicio en materia de esta licitación)	PRESENTA	NO APLICA
j) Copia simple del Acta Constitutiva de la empresa subrayando el nombre del administrador único apoderado de la empresa. (Persona moral).	PRESENTA	PRESENTA
k) Copia simple del poder legal de la persona que represente al licitante participante. (Persona física y moral).	PRESENTA	PRESENTA



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/05/2023

ANEXO A).- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)

“CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES”

5.2.- DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA DE LAS PROPUESTA (LEGAL, FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)	PROVEEDORES	
	QUALITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A DE C.V.	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.
l) Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Servicio de Administración Tributaria. (Persona física y moral). De conformidad con la junta de aclaraciones el documento deber tener una antigüedad no mayor a 30 días, sin ser limitativo para los licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
m) Presentar formato de protesta de decir verdad de que el participante no tiene conflicto de intereses con los servidores públicos que intervienen en este procedimiento, así como que no tienen ningún parentesco de consanguinidad hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, ni sus socios, ni la sociedad de las que forme o haya formado parte durante los dos años previos a la fecha de celebración de este procedimiento de contratación, conforme a lo establecido por el artículo 60 fracciones I y II de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos	PRESENTA	PRESENTA
n) Copia simple de la Constancia de Situación Fiscal del participante. (Persona física y moral). De conformidad con la junta de aclaraciones el documento deber tener una antigüedad no mayor a 30 días, sin ser limitativo para los licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
o) En cumplimiento al acuerdo ACDO.SA1.HCT.101214/281.P.DJR deberá presentar opinión de cumplimiento de obligaciones Fiscales en materia de seguridad social emitida por el Instituto Mexicano del Seguro Social. (Persona física y moral). De conformidad con la junta de aclaraciones el documento deber tener una antigüedad no mayor a 30 días, sin ser limitativo para los licitantes.	PRESENTA	PRESENTA
p) Deberá presentar constancia de situación fiscal en materia de aportaciones patronales y entero de descuentos del INFONAVIT, no mayor a un mes de antigüedad. (personas físicas y morales). De conformidad con la junta de aclaraciones el documento deber tener una antigüedad no mayor a 30 días, sin ser limitativo para los licitantes.	PRESENTA	PRESENTA



MUNICIPIO DE CULIACÁN
LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
CLN-LCP/05/2023

ANEXO B).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA
"CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES"

5.3.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA TÉCNICA		QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A. DE C.V.	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.
a)	Deberá presentar su propuesta técnica con la descripción y especificaciones de la partida solicitada en el Anexo "A" por cada uno de los renglones, de las presentes bases, la cual deberá cubrir el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado por cada renglón de la partida, para lo que deberá requisitar todos los datos solicitados; en papel membretado de la empresa, en idioma español y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo señalar partida por partida las especificaciones técnicas propuestas y los acuerdos que se hayan tomado en la Junta de aclaraciones que forman parte integral de estas bases (Conforme al Anexo Núm. 1).	PRESENTA	PRESENTA
b)	Original y copia del recibo de inscripción a la Licitación.	PRESENTA	PRESENTA
c)	Un oficio en papel membretado, firmado por el Representante Legal del Licitante, en el que manifieste por escrito (Conforme al Anexo Núm. 5), que conoce y acepta el contenido de las bases y "Convocatoria" y de las condiciones de participación en esta licitación y que están establecidas en la misma, así como de las modificaciones a tales documentos que, en su caso, se deriven de la Junta de aclaraciones.	PRESENTA	PRESENTA
d)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 6), en el cual su firmante manifieste - bajo protesta de decir verdad - que cuenta con facultades suficientes para comprometerse por sí o por su representada, sin que resulte necesario acreditar su personalidad jurídica.	PRESENTA	PRESENTA
e)	Documento (Conforme al Anexo Núm. 7) con el cual los Licitantes deberán acreditar su existencia legal y personalidad jurídica, para efectos de la suscripción de las proposiciones, y en su caso, firma del contrato. En este oficio, el Licitante deberá describir una dirección de correo electrónico, en caso de contar con él.	PRESENTA	PRESENTA
f)	Declaración de integridad, en papel membretado de la Empresa (Conforme al Anexo Núm. 8), en la cual manifieste que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los Servidores Públicos del Municipio, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	PRESENTA	PRESENTA
g)	Curriculo del Licitante (Conforme al Anexo Núm. 9), y relación de principales clientes en el sector público y privado.	PRESENTA	PRESENTA
h)	Los Licitantes deberán presentar escrito en el cual señale que su propuesta técnica cumple el 100% (cien por ciento) del volumen solicitado por la partida, firmado por el licitante o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto y bajo protesta de decir verdad, (Conforme al Anexo Núm. 10), además señalar que los servicios ofertados cumplen con las características y especificaciones solicitadas en el Anexo "A", y los acuerdos que se hayan tomado en la Junta de aclaraciones que forman parte integral de estas bases.	PRESENTA	PRESENTA
i)	Carta-compromiso de colaboración (Conforme al Anexo Núm. 11).	PRESENTA	PRESENTA
j)	Manifestación escrita indicando el procedimiento a seguir para reportar un siniestro.	PRESENTA	PRESENTA
k)	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad, que cuenta con servicio de atención telefónica disponible las 24 horas, los 365 días del año, para orientación y servicio a los asegurados, además deberá agregar los números telefónicos, correos electrónicos y direcciones en las cuales brindaran la orientación, atención y servicios a los asegurados.	PRESENTA	PRESENTA
l)	Manifestación escrita bajo protesta de decir verdad indicando sus estándares de servicio, los cuales no podrán ser inferiores a los que a continuación se señalan y deberán cumplirse durante la vigencia de las pólizas: -Emisión de pólizas. - máximo 10 días hábiles contado a partir del día siguiente de la notificación del fallo. -Entrega de cheque de indemnización. - máximo 15 días naturales a partir de la firma del convenio correspondiente. -Tiempo de llegada del ajustador (vehículos) dentro de los límites de la ciudad de Culiacán. -no mayor a 30 minutos.	PRESENTA	PRESENTA
m)	Rembolso por cancelación de pólizas. - 10 días hábiles contado a partir de la solicitud.	PRESENTA	PRESENTA
n)	Transcripción del modelo de contrato en papel membretado de la Empresa, (Conforme al Anexo Núm. 12).	NO APLICA	NO APLICA
o)	Acreditación de los capacitadores B (Conforme al Anexo Núm. 18).	PRESENTA	PRESENTA
p)	Los participantes deberán presentar escritos en el cual designen al agente de seguros o despachos de seguros, el cual será el responsable de llevar las relaciones contractuales y el manejo de la cuenta del Municipio, adicionalmente, este despacho y/o agente de seguros, pasará a ser asesor del Municipio de Culiacán en esta materia. Tanto el agente y despacho de seguro asignado, deberá acreditar residencia en la Ciudad de Culiacán, Sinaloa y contar con cedula tipo "B" o superior vigente expedida por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, anexando al escrito en mención una copia simple de un documento oficial (credencial de elector, recibo de agua, luz o contrato de arrendamiento) y copia simple del documento que acredite la cedula tipo "B" o superior, autorizada para intermediar en los ramos motivo de esta licitación. En el escrito deberán indicar nombre completo, número telefónico, correo electrónico y dirección del agente o despacho asignado.	PRESENTA	PRESENTA
q)	Los participantes deberán presentar escritos en el cual manifieste decir verdad que cuenta con una calificación AAA en los últimos cinco años (2018, 2019, 2020, 2021 y 2022) de Solidez Financiera para América Latina por la Agencia Calificadora Standard & Poor's Financial Services LLC (S&P) o alguna Agencia Calificadora similar, además deberá anexar el último reporte fechado con mes de junio de 2023 donde aparezca el participante con la calificación AAA Solidez Financiera para América Latina por la Agencia Calificadora Standard & Poor's Financial Services LLC (S&P) o alguna Agencia Calificadora similar.	PRESENTA	PRESENTA
r)	Archivo electrónico en USB, conteniendo en formato Word las propuestas técnicas y económicas.	PRESENTA	PRESENTA

[Handwritten signatures and initials in blue ink]



MUNICIPIO DE CULIACÁN
 LA LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
 CLN-LCP/05/2023

ANEXO C).- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA

“CONTRATACIÓN DE SEGUROS PARA BIENES PATRIMONIALES”

5.4.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBERÁ CONTENER LA PROPUESTA ECONÓMICA	PROVEEDORES	
	QUÁLITAS COMPAÑÍA DE SEGUROS, S.A DE C.V.	HDI SEGUROS, S.A. DE C.V.
<p>a) La propuesta económica deberá ser mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libres de tachaduras, enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados e invariablemente en el formato que expresamente se ha diseñado para el caso y que se integra a estas bases (Conforme al Anexo Núm. 2). Para efectos de cotización, deberán contemplarse el total de los servicios que conforman los renglones de la partida única, mismas que serán adjudicada a un solo licitante, precisando el impuesto al Valor Agregado desglosado. En este documento deberá incluirse en su parte final, la siguiente leyenda: "Dichos precios serán firmes a partir de la fecha del acto de presentación y apertura de ofertas y hasta la firma del contrato".</p> <p>b) Carta del licitante en hoja membretada (Conforme al Anexo Núm. 13), donde se compromete mantener el precio fijo ofertado durante la vigencia del contrato y sostener su propuesta, independientemente de modificaciones que pudieran sufrir como consecuencia de fluctuaciones inflacionarias y otras causas.</p> <p>c) Para garantizar la seriedad y el sostenimiento de las propuestas, los licitantes deberán presentar conforme al Reglamento, una fianza de seriedad (fianza o hipoteca) expedida por una afianzadora legalmente constituida en el país, y esta deberá expedirse a favor de "Municipio de Culiacán", por un importe del 5% sobre el monto de la propuesta económica, (sin incluir el impuesto al valor agregado).</p> <p>También se podrá garantizar la seriedad de las propuestas a través de:</p> <p>I. Cheque bancario certificado. II. Efectivo, y III. Cualquier otra cuya naturaleza permita garantizar el monto de la operación y sus accesorios. de conformidad con los acuerdos tomados en la junta de aclaraciones este punto de elimina.</p>	<p>PRESENTA</p> <p>PRESENTA</p> <p>NO APLICA</p>	<p>PRESENTA</p> <p>PRESENTA</p> <p>NO APLICA</p>

[Handwritten signatures in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]