



Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 01/2022
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 10:00 horas, del día 24 de enero de 2022, en la Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en: primer piso de Palacio de Gobierno, sito en Av. Insurgentes s/n colonia Centro Sinaloa; se reunieron los servidores cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, para la contratación de un servicio de reproducción de documentos (fotocopiado, impresión y escaneo) en diversos edificios y oficinas del Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitada por la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales de conformidad a la convocatoria indicada al rubro, con los Artículos 42 y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa (en adelante la Ley), y lo previsto en el Numeral 3 Apartado IV de la convocatoria a la licitación.

Debido a la contingencia nacional por la que está atravesando el país, y tomando las precauciones necesarias, este procedimiento **no será presencial**.

Quien preside el Acto determina aperturar el sobre, haciendo constar lo siguiente:

El sobre presentado por el licitante, se recibió conforme a lo establecido en el procedimiento de Convocatoria:

No.	Licitantes que presentaron proposiciones en este Acto
1.-	Oscar Arturo Padilla Rodríguez

Acto seguido, y con fundamento en el Artículo 43 Fracciones I y III de la Ley que nos ocupa, se procede a la apertura del sobre, haciéndose constar la documentación presentada, dándose lectura a los importes de las proposiciones, elaborándose los cuadros que detallan los requisitos exigidos en Bases, Anexos y Junta de Aclaraciones de este Procedimiento, mismos que pasan a formar parte integral de la presente Acta de la forma siguiente: los Documentos Legales, Anexo A), Propuestas Técnicas, Anexo B) y Propuestas Económicas, Anexo C).

Las propuestas técnicas y económicas, con la cual participan en esta licitación, serán firmadas por el Lic. Guillermo Armenta Beltrán, representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, así como por la Ing. María Fernanda Mascareño Montoya, Directora de Bienes y Suministros; de conformidad con el Artículo 43, fracción II de la Ley.

De conformidad con el Artículo 43 Fracción III de la Ley, las proposiciones se reciben para su evaluación y con base en ella, se emitirá el Fallo correspondiente, el cual será dado a conocer en junta pública el día **28 de enero de 2022, a las 14:00 horas**, en esta Sala de Juntas, mismo que podrá ser diferido, siempre y cuando, el nuevo plazo no exceda de 20 días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente.

Se entrega al área requirente, archivos electrónicos de las propuestas técnicas presentadas por los licitantes participantes, para la elaboración del dictamen correspondiente.

Para efectos de notificación, se hace constar que en este Acto se les hace entrega de una copia de la presente a los asistentes, en términos del Artículo 47 de la Ley se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: www.compranet.sinaloa.gob.mx.

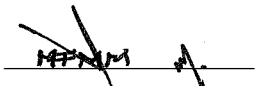

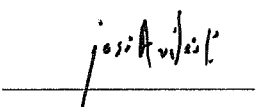


Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el estrado de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, un ejemplar de la presente Acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

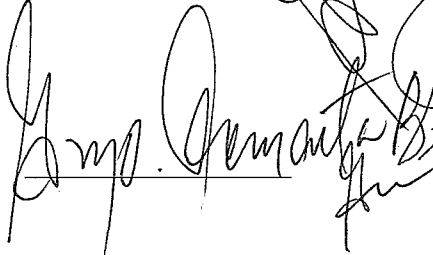
Después de dar lectura a la presente Acta, se dio por terminado este evento, siendo las 10:57 horas, del día 24 de enero de 2022.

Esta Acta consta de 7 (siete) hojas, que contienen los cuadros con los requisitos exigidos en el procedimiento de licitación y los precios unitarios presentados por los licitantes, firmada para los efectos legales y de conformidad por los asistentes a este Acto, quienes reciben copia de la misma.

POR LAS DEPENDENCIAS

Nombre	Dependencia	Firma
Ing. María Fernanda Mascareño Montoya	Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración	
Lic. Arturo Redondo Arámburo	Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno	
Lic. José Eduardo Avilés Tostado	Representante de la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales	

POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

Nombre	Dependencia	Firma
Lic. Guillermo Armenta Beltrán	Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	

----- **FIN DEL ACTA** -----



Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas
Subsecretaría de Administración

Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 01/2022
Anexo A).- Documentación Legal y de Identificación

Contratación de un servicio de reproducción de documentos (fotocopiado, impresión y escaneo) en diversos edificios y oficinas del Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitada por la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico.

Documentación Legal y de Identificación	Proveedor
	Oscar Arturo Padilla Rodríguez
I. En caso de ser persona moral, copia simple del Acta Constitutiva de la empresa <u>subrayando</u> el nombre del administrador único apoderado de la empresa.	No Aplica
II. Copia simple del poder legal de la persona que represente a la empresa participantes	No Aplica
III. Copia simple de Identificación del representante legal o propietario de la empresa participante.	Entrega
IV. Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Sistema de Administración Tributaria.	Entrega
V. Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal del participante.	Entrega
VI. Escrito bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 penúltimo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.	Entrega
VII. Presentar declaración de integridad, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes.	Entrega



Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas
Subsecretaría de Administración

Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 01/2022
Anexo B).- Propuestas Técnicas

Contratación de un servicio de reproducción de documentos (fotocopiado, impresión y escaneo) en diversos edificios y oficinas del Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitada por la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico.

Propuestas Técnicas	Proveedor
	Oscar Arturo Padilla Rodríguez
I. Descripción y especificaciones de la partida que se solicita, en papel membretado de la empresa, en idioma español, y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, señalando las especificaciones técnicas propuestas, mismas que deberán cumplir con lo señalado en el Punto No.1 de estas bases y los acuerdos que se hayan tomado en la Junta de Aclaraciones que forman parte integral de estas bases.	Entrega
II. Presentar carta bajo protesta de decir la verdad acerca de: a. Contar con 3 sucursales como mínimo en el estado; i. Ahome (norte) ii. Culiacán (centro) iii. Mazatlán (sur) b. Acreditar dichas sucursales: i. Presentar comprobante de domicilio a nombre de la empresa participante y /o contrato de arrendamiento de matriz y sucursales, en caso de arrendar el local. c. Atender la asistencia técnica de los equipos en las distintas áreas. d. Tener disponibilidad en los horarios de oficina.	Entrega
III. El licitante deberá acompañar a su propuesta técnica, la documentación que a continuación se señala: a) Seguro de Responsabilidad Civil vigente por un monto de \$100,000.00 b) Relación del personal técnico operativo que estará atendiendo las Unidades en cada una de las zonas con identificación oficial que demuestre que el personal sea de esa zona. c) Comprobante de Alta en el Instituto Mexicano del Seguro Social a nombre de la empresa participante con el personal que acuda a prestar el servicio y se solicita presentar escrito bajo protesta.	Entrega
IV. El licitante deberá presentar una carta en texto libre original dirigida al GES y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el fabricante de cada uno de los multifuncionales propuestos – para la reproducción en monocromático y para la reproducción en color.	Entrega
V. El licitante deberá presentar una carta en texto libre original dirigida al GES y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el fabricante de cada uno de los multifuncionales propuestos – para la reproducción en monocromático y para la reproducción en color – en la que haga constar que la empresa licitante es distribuidor autorizado de dicho fabricante en territorio nacional.	Entrega



Propuestas Técnicas	Proveedor
	Oscar Arturo Padilla Rodríguez
VI. El licitante deberá presentar una carta en texto libre original dirigida al GES y en la que se indique el número y nombre de este procedimiento de licitación, emitida por el fabricante de cada una de las herramientas y licenciamiento requeridas en los apartados VI, VII y VIII del Anexo I – para el monitoreo de la disponibilidad y operación de la infraestructura asignada al servicio; para la contabilidad de este último y del licenciamiento para la interface de la infraestructura de cómputo personal y móvil del GES, propuestas por el licitante, en la que haga constar que la empresa licitante es distribuidor autorizado en territorio nacional y/o cuenta con los derechos de uso para su personalización a las necesidades del cliente.	Entrega
VII. El licitante deberá presentar una carta en formato libre y con firma autógrafa de su representante legal, dirigida al GES, en la que indique expresamente que se obliga a mantener en forma confidencial los datos e información que se encuentren en los medios magnéticos de los servidores y equipos multifuncionales asignados a la prestación del servicio objeto de la licitación, por lo que no serán difundidos por ningún medio, por lo que en situación contraria hará la reparación de los daños y/o perjuicios que pudiera ocasionarle al GES y/o a los servidores públicos de éste, así como a sacarlos a salvo y en paz de cualquier recurso que por este motivo persiga la autoridad competente. Las cartas que se indican preferentemente, deberán encontrarse en papel membretado o identificada la razón social y firmadas por el representante legal del fabricante y/o por persona facultada para comprometerlo con su firma.	Entrega
VIII. Currículum, cuando menos, de 2 personas que formen parte de la plantilla del licitante para acreditar su participación en proyectos o servicios similares a los del objeto del procedimiento de contratación.	Entrega
IX. Copia simple de diplomas y/o constancias de capacitación, cuando menos, de las 2 personas para quienes se presenta el currículum solicitado.	Entrega
X. Copia simple de los catálogos, fichas técnicas, folletos, manuales y/o instructivos emitidos por el fabricante de cada uno de los MFP'S y herramientas de software propuestos para su asignación al servicio.	Entrega
XI. Currículum de la empresa licitante acompañada de copias simples de contratos, pedidos, facturación o cualquier otro documento, así como una lista de clientes y sus teléfonos, con los que se acredite su experiencia en la prestación de los servicios similares a los requeridos por el GES objeto de la licitación.	Entrega
XII. Documento en el que se defina el o los procesos para la prestación de los servicios, conforme a lo requerido en los apartados II, III, V y VIII del Anexo I.	Entrega
XIII. Documento en el que se describa el método y calendarización propuestos para el suministro, instalación, configuración y puesta en marcha del servicio en ambas unidades, dentro del plazo solicitado por el GES en el Anexo I.	Entrega
XIV. Organigrama con nombre, cargo y función del personal propuesto para la prestación del servicio, también debe presentar un esquema estructural en el que se identifiquen los niveles para el escalamiento de las incidencias del servicio con el nombre, puesto, número(s) telefónico(s), cuenta(s) de correo electrónico de los responsables de cada uno de los niveles.	Entrega

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Propuestas Técnicas	Proveedor
	Oscar Arturo Padilla Rodríguez
XV. Presentar de 1 a 3 contratos, acompañados, cada uno, de una copia simple de la constancia (carta membretada firmada por el representante legal o por persona facultada del cliente) de aceptación de los servicios proporcionados por dicho licitante y/o la correspondiente a la liberación de la garantía de cumplimiento de dicho instrumento legal.	Entrega
XVI. Presentar documentación comprobatoria de que el licitante cuenta con oficinas de representación o domicilio fiscal en el estado de Sinaloa con antigüedad anterior a la fecha de esta licitación.	Entrega
XVII. Escrito de garantía del servicio.	Entrega
XVIII. Los equipos propuestos deberán tener acceso a asistencia técnica a través de vía remota desde la pantalla del multifuncional para cualquier tipo de configuración.	Entrega (Está dentro de la propuesta técnica)
XIX. Archivo electrónico que contenga los Puntos I (en formato Word y PDF), II al XVIII anteriormente citados (dos medios magnéticos, que pueden ser USB, CD, DVD).	Entrega

Handwritten signatures and stamps, including a vertical stamp that reads "Entregado" (Delivered).

Gobierno del Estado de Sinaloa
Secretaría de Administración y Finanzas
Subsecretaría de Administración

Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Número GES 01/2022

Contratación de un servicio de reproducción de documentos (fotocopiado, impresión y escaneo) en diversos edificios y oficinas de Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitada por la Coordinación General de Desarrollo Tecnológico y Proyectos Especiales.

Anexo C

Consumo del servicio mensual					
Inmuebles del GES			Monocromático	Color	Total
Totales:			1,100,000.00	160,000.00	1,260,000.00
Part.	Cant.	Unidad de Medida	Descripción	Proveedores	
				Oscar Arturo Padilla Rodríguez	
				Precio Unitario	Importe
1	12	Mensual	Contratación del Servicio de reproducción de documentos (fotocopiado, impresión y escaneo) en diversos edificios y oficinas de Gobierno del Estado de Sinaloa.	1,049,000.00	12,588,000.00
			Subtotal		12,588,000.00
			I.V.A.		2,014,080.00
			Total		14,602,080.00

Tipo de impresión	Proveedores		
	Oscar Arturo Padilla Rodríguez		
	Costo por Pagina Excedente	I.V.A	Costo total
Monocromático	0.24	0.04	0.28
Color	1.24	0.20	1.44

NOTA: La empresa **Oscar Arturo Padilla Rodríguez**, presenta variación en el cálculo del I.V.A. del costo por página excedente.