



Convocatoria a la Licitación Pública Nacional Número GES 14/2024

Adquisición de servicios de limpieza, jardinería y suministros necesarios para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitado por la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración.

De conformidad a la Constitución Política del Estado de Sinaloa en su Artículo 155, con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, y en observación de las disposiciones establecidas conforme a las atribuciones y facultades conferidas en el Artículo 17 del Reglamento Orgánico de la Administración Pública del Estado de Sinaloa; y en los Artículos 8 y 9 del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Finanzas, el Gobierno del Estado de Sinaloa a través de la Secretaría de Administración y Finanzas convoca a los interesados en participar en la Licitación Pública Nacional No. **GES 14/2024**, para la adquisición de servicios de limpieza, jardinería y suministros necesarios para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa, solicitado por la Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración.

1.- Descripción y Especificaciones de los servicios de limpieza, jardinería y suministros; conforme al **Anexo I** de la presente convocatoria.

La convocatoria a la Licitación Pública se podrá consultar a través de Compranet vía internet en la página <http://compranet.sinaloa.gob.mx> y su obtención será gratuita, así como en las oficinas de la Dirección de Bienes y Suministros dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa de Gobierno del Estado de Sinaloa, con domicilio en Avenida Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129 en Culiacán, Sinaloa.

2.- Junta de Aclaraciones.

La Junta de Aclaraciones de la convocatoria a la Licitación Pública Nacional No. **GES 14/2024**, se llevará a cabo conforme a lo dispuesto en los Artículos 37, 40 y 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, a las **12:00 horas**, del día **12 de julio de 2024** en la Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa de Gobierno del Estado de Sinaloa, con domicilio en Calzada Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, en Culiacán, Sinaloa.

El acto será presidido por el Titular de la Dirección de Bienes y Suministros dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, quien será asistido por un representante de la Dirección de Servicios Generales, a fin de que se resuelvan en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes, relacionados con los aspectos contenidos en la convocatoria.

Los licitantes que pretendan solicitar aclaraciones a los aspectos contenidos en la convocatoria, deberán presentar un escrito, en el que expresen su interés en participar en la Licitación, de acuerdo a los datos contenidos en el **Anexo III** de la presente convocatoria a la Licitación, por si o en representación de un tercero, manifestando en todos los casos los datos generales del interesado y, en su caso, del representante.



Si no se presenta el **Anexo III**, se permitirá el acceso a la Junta de Aclaraciones a la persona que lo solicite, en calidad de observador bajo la condición de registrar su asistencia y abstenerse de intervenir en cualquier forma en la misma.

Con el fin de que la reunión se lleve a cabo en el menor tiempo posible y respetar el tiempo de los asistentes a la misma, las solicitudes de aclaración se deberán de presentarse conforme al **Anexo III bis**, así como el **Anexo III**, mismos que podrán enviarse al correo electrónico compranet.sinaloa@sinaloa.gob.mx debiendo ser enviadas en formato “.doc” o entregarlas documentalmente y en USB en las oficinas de la Dirección de Bienes y Suministros dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa de Gobierno del Estado de Sinaloa, con domicilio en Avenida Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, en Culiacán, Sinaloa, dependiendo del tipo de Licitación de que se trate, a más tardar a las **10:00 horas**, del día **11 de julio de 2024**.

Las preguntas recibidas con posterioridad al plazo señalado en el párrafo anterior, por resultar extemporáneas, no serán contestadas y se integrarán al expediente respectivo, excepto que la convocante estime conveniente programar una nueva reunión para ello, respetando los plazos previstos.

Al concluir cada Junta de Aclaraciones, podrá señalarse la fecha y hora para la celebración de ulteriores juntas, considerando que entre la última de éstas y el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones deberá existir un plazo de al menos seis días naturales de resultar necesario, la fecha señalada en la convocatoria para realizar el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones podrá diferirse de cada Junta de Aclaraciones se levantará acta en la que se harán constar los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la convocante en el acta correspondiente a la última Junta de Aclaraciones se indicará expresamente esta circunstancia.

Todos los acuerdos y aclaraciones que se tomen pasarán a formar parte integral de esta convocatoria y obligan por igual a todas las empresas participantes aún y cuando no hubiesen asistido a la reunión.

El acta será firmada por los asistentes y se pondrá a su disposición en la página <https://compranet.sinaloa.gob.mx> entregándoseles copia de la misma, la falta de firma de algún licitante no invalidará su contenido y efectos, así como para los participantes que no hayan asistido, para efectos de su notificación.

La asistencia a la junta de aclaraciones es optativa para los licitantes.

3.- Procedimiento de la Convocatoria

- I. Con fundamento en lo que establece el **Artículo 33, Fracción I** de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes para el Estado de Sinaloa, este procedimiento será **presencial**, en la cual los licitantes podrán presentar sus propuestas en **sobre cerrado**, que contendrá la documentación legal y de identificación, propuestas técnica y económica, en forma segura; asimismo lo podrán enviar por **servicio postal o mensajería**, dicho sobre deberá ser recibido antes de las



10:00 horas del día **19 de julio de 2024**, en las oficinas de la Dirección de Bienes y Suministros, o bien podrá entregar sus propuestas en **sobre cerrado** de forma personalizada mediante un propio en las oficinas señaladas anteriormente, señalando que es responsabilidad de los licitantes, presentar sus propuestas en tiempo y forma legales, mediante los medios que estime procedentes.

Considerando la naturaleza de los bienes y servicios a contratar descrito en la presente convocatoria, no se aceptarán proposiciones conjuntas y en caso de los contratos estos tendrán alcance a dos ejercicios fiscales.

Una vez iniciadas las reuniones en las fechas y horas señaladas en la convocatoria a la Licitación, se cerrará la puerta del recinto, y solo participarán los que en ese momento se encuentren presentes.

- II. Las actas de las Juntas de Aclaraciones, del Acto de Presentación y Apertura de Propositiones y de la Junta Pública en la que se dé a conocer el Fallo serán firmadas por los asistentes, sin que la falta de firma de alguno de ellos reste validez o efectos a las mismas de las cuales se podrá entregar una copia a los asistentes y al finalizar cada acto se difundirá un ejemplar de dichas actas en la página de <http://compranet.sinaloa.gob.mx> para efectos de su notificación; dicho procedimiento sustituirá a la notificación personal, tal como se señala en el Artículo 47 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles del Estado de Sinaloa.
- III. De conformidad con el Artículo 43 de la Ley, el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones se llevará a cabo a las **10:00 horas**, del día **19 de julio de 2024**, en la Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, el cual será presidido por el Titular de la Dirección de Bienes y Suministros dependiente de la Subsecretaría de Administración y Finanzas, para dar fe de la legalidad del mismo, se contará con la presencia de un representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas, dicho evento se llevará a cabo en **una etapa** aperturándose los sobres que se hayan recibido en la hora y fecha arriba señaladas, de acuerdo a lo indicado en el punto 3, numeral I.

Asimismo se informa que el acto de presentación y apertura de proposiciones se transmitirá en vivo en las redes sociales de Gobierno del Estado de Sinaloa, el cual posteriormente podrá ser visualizado en la página Institucional.

También podrán estar presentes los representantes del Comité Intersecretarial de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Poder Ejecutivo del Estado de Sinaloa, de la (área solicitante) y de los invitados especiales que asistan, así como las dependencias que el Gobierno del Estado de Sinaloa considere pertinentes.

- IV. Una vez recibidas las proposiciones en la fecha, hora y lugar establecidos, éstas no podrán ser retiradas o dejarse sin efecto, por lo que deberán considerarse vigentes dentro del procedimiento de licitación hasta su conclusión.



- V. La Dirección de Servicios Generales, emitirá el Dictamen Técnico respectivo, en el que hará constar el análisis de las proposiciones admitidas y hará mención de las causas por las cuales fue (ron) desechada (s) alguna (s) propuesta (s); mismo que servirá como fundamento para el fallo.
- VI. El fallo se dará a conocer en Junta Pública, en el lugar, fecha y hora que se establecerá en el Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, de conformidad con lo establecido en el Artículo 46 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, en términos del Artículo 47 párrafo segundo de la Ley se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica www.compranet.sinaloa.gob.mx, para efecto de notificación a los licitantes. Dicho procedimiento sustituirá a la notificación en persona.
- VII. Ninguna de las condiciones contenidas en esta convocatoria, así como en las proposiciones presentadas por los licitantes podrán ser negociadas.
- VIII. Una vez notificado el Fallo, el o los licitante(s) adjudicado(s) se deberá presentar en las oficinas de la Dirección de Bienes y Suministros a firmar el contrato respectivo en la fecha señalada en el Fallo correspondiente, de conformidad con el **Anexo IV** (modelo de contrato).
- IX. Contra la resolución que contenga el Fallo no procederá recurso alguno, sin embargo procederá la inconformidad en términos de los artículos 89 y 90 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, dicha inconformidad deberá presentarla ante la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas ubicadas en el sótano de la Unidad Administrativa de Palacio de Gobierno en Avenida Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa.
- X. El contrato que se derive de esta Licitación se podrá modificar en los términos que establece el Artículo 62 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, siempre y cuando el precio de los bienes sea igual al pactado original.
- XI. La contratación de los bienes objeto de esta convocatoria a la Licitación abarcará dos ejercicios fiscales, de conformidad con lo establecido en el Artículo 37 Fracción XI de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.
- XII. El o los licitantes adjudicado(s), previo a la formalización de los contratos correspondientes, deberán registrarse en el padrón de proveedores de Gobierno del Estado Sinaloa o bien actualizar los cambios que hayan efectuado.

4.- Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones.

Los licitantes sólo podrán presentar una proposición por Licitación; a partida completa; así mismo, deberán presentarla en **sobre cerrado**.



La apertura de los **sobres cerrados** recibidos, que contendrán las propuestas técnicas y económicas, así como la documentación legal y de identificación, se efectuará en la Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas a las **10:00 horas** del día **19 de julio de 2024**, conforme a lo dispuesto en el Artículo 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

El titular de la Dirección de Bienes y Suministros dependiente de la Subsecretaría de Administración de la Secretaría de Administración y Finanzas, informará a los presentes el nombre de los licitantes que enviaron sus propuestas para esta Licitación y les solicitará que procedan a entregar sus propuestas.

La documentación legal y de identificación, así como las propuestas técnicas y económicas de cada licitante, deberán ser firmadas por quien legalmente tenga facultades para asumir las obligaciones que de esta licitación se generen, debiendo de sostener sus precios aún en caso de errores aritméticos o de otra naturaleza, prevaleciendo el precio unitario y deberán ser mecanografiadas en papel membretado de la empresa participante, sin que contenga tachaduras o enmendaduras, en idioma español y totalmente en moneda nacional.

A) Documentación Legal y de Identificación.

- I. En caso de ser persona moral, copia simple legible del Acta Constitutiva del licitante **subrayando** el nombre del administrador único apoderado de la empresa.
- II. Copia simple del poder legal de la persona que represente al licitante participante.
- III. Copia de la escritura pública en la que conste el listado actual de los socios y/o accionistas de la empresa participante.
- IV. Copia simple de Identificación del representante legal o propietario de la empresa participante.
- V. Documento vigente con una antigüedad no mayor a 30 días naturales de la Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales, emitido por el Sistema de Administración Tributaria, en sentido positivo.
- VI. Copia simple de la Cédula de Identificación Fiscal del Licitante.
- VII. Documento expedido por el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS) sobre la opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social en sentido positivo; con una antigüedad no mayor a 15 (quince) días naturales, la cual deberá tramitar el licitante en la página www.imss.gob.mx
- VIII. Escrito en papel membretado de la empresa participante, señalando bajo protesta de decir verdad de no encontrarse en los supuestos establecidos por los Artículos 60 y 83 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.



- IX. Presentar declaración de integridad, en papel membretado de la empresa participante, en la que manifiesten que por sí mismos o a través de interpósita persona, se abstendrán de adoptar conductas, para que los servidores públicos de la dependencia solicitante, induzcan o alteren las evaluaciones de las propuestas, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás licitantes.
- X. Escrito bajo protesta de decir verdad, de no encontrarse en el supuesto de conflicto de interés según lo previsto en el artículo 49 fracción IX de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; es decir, que la persona física o moral participante, o los socios, accionistas o representantes, en el caso de ésta última, no desempeñan empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se presenta un conflicto de interés.
- XI. Presentar escrito en hoja membretada de la empresa en el que señale los datos (nombre, número de celular, correo electrónico, etc.) de la persona que será el contacto, en caso de resultar favorecido en el fallo. La omisión de este documento no será motivo de descalificación.

B) Propuestas Técnicas

- I. Descripción y especificaciones de la partida que se solicita, en papel membretado de la empresa participante, en idioma español, y firmadas por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto, sin tachaduras o enmendaduras, señalando las especificaciones técnicas propuestas, mismas que deberán cumplir con lo señalado en el Punto No.1 de estas bases y los acuerdos que se hayan tomado en la Junta de Aclaraciones que forman parte integral de estas bases.
- II. Los licitantes deberán presentar catálogos de productos, materiales y útiles de limpieza, de buena calidad, que cumplan con los requerimientos del proveedor / fabricante / constructor de las diversas áreas, equipo, mobiliario. etc., mismos que deberá utilizar durante la vigencia de este contrato.
- III. Se deberá realizar visita a todas las instalaciones en donde se prestará el servicio de limpieza, **excepto en el Refugio para las Mujeres Culiacán, Guasave y Ahome**. Se deberá presentar en su propuesta técnica formato libre de visitas el cual debe de contener firma, nombre y sello de la unidad visitada, el plazo para visitas a instalaciones será a partir el día siguiente a la publicación de la convocatoria a la licitación en Compranet y el Periódico Oficial, y terminará un día antes del señalado para el acto de presentación y apertura de proposiciones.
- IV. Relación de clientes a quienes actualmente presenta el servicio.
- V. Original o copia simple para cotejo del registro patronal a nombre del licitante ante el IMSS o presentar tarjeta de identificación patronal.
- VI. Presentar 2 cartas de recomendación de empresas donde haya presentado sus servicios.



- VII. Los participantes deberán presentar un listado con los nombres y hoja de servicio de cada uno de los integrantes que presentarán los servicios.
- VIII. Los participantes se obligan a presentar una relación de los reemplazos del personal que sea necesario con información completa de sus sustitutos. El licitante adjudicado podrá modificar la relación de reemplazo de conformidad con los términos del contrato.
- IX. Los licitantes deberán acreditar el 100% de certificados de capacitación de su personal, adjunto por cada empleado al menos un comprobante de capacitación, constancia DC3 avalado con un capacitador externo (anexando DC-5) debidamente registrado ante la página de STPS en el siguiente tema: normas mexicanas en seguridad y salud en el trabajo aplicadas a servicios de limpieza y programas de mantenimiento y sistemas de calidad implementados en servicios de limpieza.
- X. La propuesta debe contener la siguiente información: R.F.C. del participante, número de licitación y número de página.
- XI. Documento donde manifieste currículum con fotografía, domicilio(s), teléfono, correo electrónico y responsable del despacho de las oficinas adscritas a la empresa, detallando oficina matriz y cada una de sus sucursales en la república en su caso; así como sus instalaciones y del uniforme que utiliza su personal en el suministro de los productos a utilizar (anexar fotografías).
- XII. Los participantes se obligan a presentar una relación de 2 coordinadores (los cuales deberán cumplir con los siguientes requisitos: currículum vitae con al menos 5 años de experiencia, contar con un nivel de estudios universitarios y presentar constancias de capacitación en servicios de limpieza en bienes muebles e inmuebles.
- XIII. Los participantes se obligan a presentar certificados médicos, toxicológicos, del 100% del personal propuesto, expedido por un profesional en el ramo del cual se anexe copia de su cédula profesional que acredite el buen estado de salud físico, no mayor de 6 meses.
- XIV. El director de la empresa que compita deberá contar con cédula profesional, con un nivel mínimo de licenciatura.
- XV. Los participantes deberán estar inscritos en el Registro de Prestadoras de Servicio Especializadas u obras especializadas, debiendo de presentar copia simple del aviso de registro del REPSE, dicho registro se verificará en el padrón público de contratistas de servicios especializados u obras especializadas.
- XVI. Certificación en ISO 9001:2015 y/o norma NMX-CC-9001-IMMC-2015 en materia de calidad en el servicio que proporcionarán los licitantes, dicho certificado deberá ser expedido invariablemente por un órgano certificador acreditado por la entidad mexicana de acreditación.



- XVII. Opinión de cumplimiento de obligaciones de seguridad social, emitido por el IMSS en sentido positivo con una antigüedad no mayor a quince días naturales, donde se acredite el 100% de los elementos solicitados.
- XVIII. Opinión de cumplimiento en materia de aportaciones laborales, emitido por el INFONAVIT en sentido positivo.
- XIX. La empresa deberá contar al menos con 5 años de haber sido creada, lo cual podrá ser aprobado con la fecha de su acta constitutiva.
- XX. La empresa deberá comprobar experiencia, presentando dos contratos de prestaciones de servicios, con entidades públicas o empresas privadas.
- XXI. Presentar 2 (dos) archivos electrónicos (USB), de la documentación contenida en este apartado: (Punto 4, Incisos A) Documentación Legal y de Identificación en formato “.pdf”, B) y C), Propuesta Técnica y Económica” en formato “.doc” y “.pdf”), los cuales serán para el área usuaria y el jurídico. La omisión de este archivo electrónico, no será motivo de descalificación.
- XXII. Escrito de garantía de los bienes de acuerdo al **Punto No. 9** de la presente convocatoria firmado por el propietario o representante legal que tenga poder notarial para tal efecto. En papel membretado de la empresa participante.

C) Propuestas Económicas

- I. Oferta económica la cual deberá ser mecanografiada o impresa, en papel membretado de la empresa participante, libre de tachaduras y enmendaduras, en idioma español, en moneda nacional y firmadas por el propietario o el representante legal de la empresa que tenga poder notarial para tal efecto, debiendo contener los datos señalados en el Anexo II (Propuesta Económica) de esta convocatoria.

Una vez recibidas las proposiciones se procederá a su apertura, haciéndose constar la documentación presentada, sin que ello implique la evaluación de su contenido; de entre los licitantes que hayan asistido, éstos elegirán a uno, que, en forma conjunta con el representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas y el Titular de la Dirección de Bienes y Suministros, rubricarán al calce las proposiciones presentadas, las que para estos efectos constarán documentalmente.

Se levantará Acta que servirá de constancia de la celebración del Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones, en la que se harán constar el importe de cada una de ellas, se señalará lugar, fecha y hora en que se dará a conocer el Fallo de la Licitación, fecha que deberá quedar comprendida dentro de los veinte días naturales siguientes a la establecida para este acto y podrá diferirse, siempre que el nuevo plazo fijado no exceda de veinte días naturales contados a partir del plazo establecido originalmente para el Fallo.

5.- Criterio de Evaluación.

La adjudicación de la presente convocatoria a la Licitación, será a partida completa por licitante.



El criterio de evaluación será binario, mediante el cual se adjudicará a quien cumpla los requisitos legales y técnicos establecidos por la convocante y oferte el precio más bajo, garantizando el cumplimiento de las obligaciones respectivas, de acuerdo a lo que señala el Artículo 44, segundo párrafo de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

Se podrá optar, en igualdad de condiciones, por el empleo de servicios ofrecidos por licitantes del Estado y por la adquisición y arrendamiento de bienes producidos en el mismo, los podrán contar, en la comparación económica de las proposiciones, con un margen hasta del 5% (cinco por ciento) de preferencia en el precio respecto de los bienes, arrendamientos o servicios ofrecidos por proveedores foráneos, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 13 de la citada Ley.

6.- Fianza.

La garantía deberá constituirse por el licitante que resulte ganador mediante fianza expedida por una Institución debidamente autorizada en los términos de la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, en moneda nacional (peso mexicano), por un importe del 10% (diez por ciento) del monto total del contrato sin considerar el I.V.A., a favor de la Secretaría de Administración y Finanzas de Gobierno del Estado de Sinaloa, y deberá contener los siguientes requisitos:

- Indicación del porcentaje e importe total garantizado con número y letra.
- Referencia de que la fianza se otorga atendiendo a todas las estipulaciones contenidas en el contrato.
- La información correspondiente al número de contrato, su fecha de firma, así como la especificación de las obligaciones garantizadas.
- El señalamiento de la denominación o nombre del proveedor o fiado, domicilio fiscal, registro federal de contribuyentes.
- La condición de que la vigencia de la fianza deberá quedar abierta para permitir que cumpla con su objetivo, de forma tal que no podrá establecerse o estipularse plazo alguno que limite su vigencia, lo cual no debe confundirse con el plazo para el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato y actos administrativos.
- La condición de que la fianza solo podrá ser cancelada cuando así lo autorice expresamente y por escrito la Secretaría de Administración y Finanzas de Gobierno del Estado de Sinaloa.
- El señalamiento de que esta garantía estará vigente en los casos en que Gobierno del Estado de Sinaloa, en el contrato otorgue prórrogas o esperas al proveedor o fiado, para el cumplimiento de sus obligaciones, así como durante la substanciación de todos los recursos legales o juicios que se interpongan en relación con este contrato hasta que se pronuncie resolución definitiva por autoridad competente, salvo que las partes otorguen el finiquito, de forma tal que



su vigencia no podrá acotarse en razón del plazo de ejecución del contrato principal o fuente de las obligaciones o cualquier otra circunstancia.

- Señalar el domicilio de la afianzadora en esta localidad para oír y recibir notificaciones de esta dependencia.
- La Institución de Fianzas acepta expresamente someterse al procedimiento de ejecución establecido en la Ley de Instituciones de Seguros y Fianzas, para la efectividad de la presente garantía, procedimiento al que también se sujetará para el caso de cobro de intereses que prevé el mismo ordenamiento legal, por pago extemporáneo del importe de la póliza de fianza requerida.
- Así mismo esta fianza cubre, defectos y vicios ocultos de los bienes y la calidad de los bienes, así como cualquier otra responsabilidad en que hubiere incurrido el proveedor, en los términos señalados en la convocatoria de Licitación, en el contrato respectivo y el Código Civil Federal.

La garantía de cumplimiento deberá presentarse dentro de los **10 días hábiles** posteriores a la firma el contrato en la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, ubicada en el primer piso de la Unidad Administrativa, sita en Avenida Insurgentes s/n entre las calles José Aguilar Barraza y 16 de Septiembre, Colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa, siendo requisito indispensable su entrega para efectuar el pago respectivo establecido en el contrato.

Para liberar la fianza de cumplimiento del contrato de los bienes adjudicados, será requisito indispensable la manifestación expresa y por escrito de la dependencia solicitante.

7.- Plazo de prestación de los servicios.

Los servicios de limpieza, jardinería y suministros necesarios para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa, objeto de esta convocatoria a la Licitación deberá ser por un periodo de un año a partir del 09 de agosto del 2024 al 08 de agosto del 2025.

El Gobierno del Estado de Sinaloa no autorizará ampliaciones al Plazo de Entrega ni condonación de sanciones cuando el retraso se deba a causas imputables al licitante.

8.- Lugar de prestación de los servicios.

El lugar de la prestación de los servicios será conforme a lo señalado en el Anexo I de la presente convocatoria.

El licitante adjudicado se responsabiliza de que los servicios de limpieza, jardinería y suministros, objeto de esta Licitación, serán realizados dentro del tiempo señalado en el **Punto 7** de esta convocatoria, haciéndose responsable del transporte de materiales, seguros y demás medidas de protección, en el entendido, de que se liberarán de dicha responsabilidad una vez emitida la aceptación otorgada por la **Dirección de Servicios Generales**.

9.- Garantía.



Los licitantes deberán de presentar como garantía una carta firmada por el propietario o representante legal de la empresa que participa en la que indique que está respaldando la propuesta señalando en la misma que el servicio de limpieza, jardinería y suministros, cumple con las especificaciones técnicas contenidas en el punto 1 de la presente convocatoria.

Si dentro del periodo de contratación se presenta una causa válida para que se solicite la remoción de algún prestador del servicio de limpieza, el cambio se hará de inmediato a partir de su notificación, sin cargo adicional para el Gobierno del Estado de Sinaloa.

Los proveedores quedan obligados a responder de los vicios ocultos de los servicios de limpieza, jardinería y suministros, así como de cualquier otra responsabilidad en los que hubieren incurrido, en los términos señalados en el contrato respectivo y en la legislación aplicable.

El proveedor adjudicado de la presente licitación deberá cubrir todos los seguros que requiera el servicio de limpieza, jardinería, así como de cualquier relación laboral con el personal que se asigne para atender el servicio de limpieza, por lo que el Estado no asume ninguna responsabilidad sobre sueldos, salarios y prestaciones.

10.- Condiciones de Pago.

Los pagos se realizarán en la Unidad de Tesorería de la Secretaría de Administración y Finanzas, en pesos mexicanos, el cual se efectuará por transferencia electrónica obedeciendo la Ley General de Contabilidad Gubernamental (CONAC), en un término no mayor a 20 días naturales, período que iniciará a partir de la entrega de la documentación para trámite de pago.

Los pagos serán en forma mensual, para lo cual deberá presentar factura, acta de entrega y aceptación de la prestación del servicio, y el comprobante de pago ante el IMSS correspondiente.

La nómina de pago firmada por cada uno de los prestadores del servicio de limpieza, deberá entregarse en la Dirección de Servicios Generales.

La Secretaría de Administración y Finanzas, únicamente pagará el Impuesto al Valor Agregado. Los demás impuestos que se causen por motivo de la celebración del contrato correrán a cargo del licitante que resulte adjudicado.

Para efectos del pago, deberán estar registrados en el padrón de proveedores del Gobierno del Estado de Sinaloa.

11.- Causales para desechar proposiciones.

Se desechará a los licitantes.

- I. Que incumplan con alguno de los requisitos especificados en la convocatoria, sus anexos y acuerdos tomados en la(s) junta (s) de aclaraciones siempre y cuando dicho incumplimiento **afecte la solvencia de la propuesta.**



En ningún caso podrán suplirse las deficiencias sustanciales de las propuestas presentadas.

12.- Declarar desierta la Licitación.

Podrá declararse desierto el concurso en los siguientes casos:

- I. Cuando ningún licitante presente propuestas para participar en el Acto de Presentación y Apertura de Propositiones.
- II. Cuando ninguna de las ofertas presentadas reúna los requisitos establecidos en la convocatoria de la Licitación que nos ocupa.
- III. Cuando sus precios no sean aceptables.

13.- Penas Convencionales.

Cuando el licitante ganador una vez celebrado el contrato se atrase en la entrega de los bienes objeto de esta Licitación, se aplicará a partir del primer día de retraso una pena convencional consistente en el importe correspondiente al 0.116% (punto ciento dieciséis por ciento) del importe del contrato, en función de los bienes no entregados por cada día de retraso, tomando como fecha de entrega el día que se reciban en el lugar de entrega de los bienes contratados, el cual será deducido del importe total a pagar y no excederán del monto de la garantía de cumplimiento del contrato.

El pago de los servicios quedará condicionado, proporcionalmente al pago que el proveedor debe efectuar por concepto de penas convencionales por atraso en el entendido de que en el supuesto de que sea rescindido el contrato no procederá el cobro de dichas penas ni la contabilización de las mismas al hacer efectiva la garantía.

14.- Sanciones.

Los licitantes o proveedores que infrinjan las disposiciones de la Ley, serán sancionados por la Contraloría, con multa equivalente a la cantidad de cincuenta hasta mil veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización elevado al mes, en la fecha de la infracción.

Cuando los licitantes, injustificadamente y por causas imputables a los mismos, no formalicen contratos cuyo monto no exceda de cincuenta veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización elevado al mes, serán sancionados con multa equivalente a la cantidad de diez hasta cuarenta y cinco veces el valor diario elevado al mes, en la fecha de la infracción.

15.- Rescisión del contrato.

La Secretaría de Administración y Finanzas, podrá rescindir administrativamente el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor, conforme a lo estipulado en el Artículo 65 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa

16.- Cancelación de la Licitación, partidas o conceptos incluidos en estas:



SINALOA

GOBIERNO DEL ESTADO

- I. En caso fortuito o fuerza mayor.
- II. Cuando existan circunstancias debidamente justificadas que provoquen la extinción de la necesidad para contratar los bienes o que de continuarse con el procedimiento de contratación se pueda ocasionar un daño o perjuicio a la propia dependencia.
- III. Por cualquier disposición jurídica o legal de la Secretaría de Administración y Finanzas, relativa a medidas presupuestales, financieras, de austeridad, de control del ejercicio o cualquier otra que afecte la disponibilidad presupuestal con que cuenta el (área solicitante)

Lo anterior, se deberá comunicar con toda oportunidad y por escrito a todos los licitantes en cualquier etapa del proceso de conformidad con el Artículo 48 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.

La determinación de dar por cancelada la Licitación, deberá precisar el acontecimiento que motiva la decisión, la cual se hará del conocimiento de los licitantes, y no será procedente contra ella recurso alguno, sin embargo, podrán interponer la inconformidad en términos del Artículo 89, Fracción III, de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa.