

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME

PROPOSICION TECNICA
CONTENIDO DEL SOBRE No. 1

FOLDER 1

TEC-1 BASES E INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES.

TEC-1.1 ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL.

FOLDER 2:

TEC-2 MODELO DE CONTRATO.

TEC-3 RELACIÓN DE CONTRATOS DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA O CON PARTICULARES, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA O CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA.

FOLDER 3:

TEC-4 MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN.

TEC-5 ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.

TEC-6 ACLARACIONES O MODIFICACIONES DE LAS BASES DE LICITACION.

FOLDER 4:

TEC-7 DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MANO DE OBRA A UTILIZARSE.

TEC-8 DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS.

FOLDER 5:

TEC-9 RELACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD O RENTADOS, SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIDA ÚTIL.

TEC-10 DATOS BÁSICOS DEL COSTO DEL USO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION, PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS.

FOLDER 6:

TEC-11 PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS; ANEXAR PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.

FOLDER 7:

TEC-12 PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA.

TEC-13 PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION.

TEC-14 PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE.

TEC-15 PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME**

FOLDER 8:

TEC-16 EN SU CASO, MANIFESTACIÓN ESCRITA DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ O LOS MATERIALES O EQUIPO QUE PRETENDA ADQUIRIR, QUE INCLUYAN SU INSTALACIÓN, EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 69 DE LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SINALOA; ASÍ COMO DE ENCONTRARSE EN ESE SUPUESTO, LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE CADA EMPRESA EJECUTARÁ, Y LA MANERA EN QUE CUMPLIRÁ SUS OBLIGACIONES ANTE LA DEPENDENCIA (DE ACUERDO A LO INDICADO AL PUNTO 5.12).

FOLDER 9:

TEC-17 PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA, (RELACIÓN DE PLANOS QUE SE ENTREGARON).

TEC-18 ESPECIFICACIONES.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-1.- INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES
(GUIA DE LLENADO)**

Se anexará en este espacio las Instrucciones y Bases de concurso a los participantes que contendrán la información relativa a la preparación y celebración de la Licitación en cuestión, debidamente firmada por el representante o apoderado legal.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO
TEC-1.1**

ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

(PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

(NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DE LA EMPRESA), manifiesto bajo protesta de decir verdad, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la propuesta en la presente licitación, a nombre y representación de: (NOMBRE DE LA EMPRESA).

Licitación No.: (NUMERO DE LA LICITACION).

Registro Federal de Contribuyentes:		Registro Estatal de Contribuyentes:	
Domicilio.- Calle y Número:			
Colonia:		Delegación o municipio:	
Código Postal:		Entidad Federativa:	
Teléfonos:		Fax:	
Correo Electrónico (E - Mail):			

No. de la escritura pública en la que consta su acta constitutiva:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:	

Relación de accionistas:		
Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombre(s)

Descripción del objeto social:	
Reformas al acta constitutiva:	

Nombre del apoderado o representante:	
Datos del documento mediante el cual se acredita su personalidad y facultad:	
Escritura Pública No.:	Fecha:
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó:	

(CIUDAD), a ___ de _____ de 201_.

Protesto lo necesario

(FIRMA)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-2.- MODELO DE CONTRATO
(GUIA DE LLENADO)**

Se anexará en este espacio una copia del Modelo de Contrato de acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC-3.- RELACION DE CONTRATOS DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA O CON PARTICULARES, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA O CAPACIDAD TECNICA REQUERIDA.

(GUIA DE LLENADO)

A).-ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la invitación.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la invitación (congruente con el plazo de ejecución)
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la propuesta.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

TEXTO:

CONTRATANTE Y OBJETO DE LOS TRABAJOS:	Se anotará el nombre del contratante y objeto de los trabajos ejecutados.
LUGAR:	El lugar donde se efectuaron los trabajos.
MONTO DEL CONTRATO:	Con número el monto contratado en Pesos.
FECHA DE INICIACION Y TERMINACION:	Se anotará el día, mes y año de iniciación y terminación (con números el día, el mes y el año).
OBSERVACIONES:	Las que considera necesarias.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA H. AYUNTAMIENTO DE AHOME JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME		LICITACION No.: PARA:	FECHA DE INICIO:	DOCUMENTO TEC-3
			FECHA DE TERMINO:	
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE	FIRMA DEL LICITANTE		PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	HOJA:
				DE:

RELACIÓN DE CONTRATOS DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA O CON PARTICULARES, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA O CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA.

CONTRATANTE Y OBJETO DE LOS TRABAJOS	LUGAR	MONTO DEL CONTRATO	FECHAS DE		OBSERVACIONES
			INICIACION	TERMINACION	

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC-4.- MANIFESTACION ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASI COMO DE HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN.

(GUIA DE LLENADO)

El Licitante deberá anexar, en papel membretado de la Empresa, manifestación escrita de conocer el lugar donde se efectuarán los trabajos, y de haber asistido o no, a la junta de aclaraciones.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO
TEC-4**

MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN.

**PRESENTAR A LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME.
EN PAPELERIA MEMBRETADA
DEL CONTRATISTA.**

**MANIFESTACION DE CONOCER
EL SITIO DE LOS TRABAJOS
LICITACION N° _____**

**(NOMBRE Y CARGO DE QUIEN SUSCRIBA
LA LICITACIÓN)
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME
PRESENTE.**

_____ A _____ DE _____ DE 2010.

EL SUSCRITO _____ EN REPRESENTACION

DE _____, EN ATENCION

A LA (LICITACION N°) _____ DE FECHA _____

RELATIVO A: _____

MANIFIESTO A USTED QUE A NOMBRE DE MI REPRESENTADA.

DECLARO:

- 1.- **QUE SE CONOCE EL SITIO DE LOS TRABAJOS.**
- 2.- **(EN ESTE ESPACIO EL CONTRATISTA DEBERA MANIFESTAR HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN).**

ATTE. RAZON SOCIAL DEL LICITANTE

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-5- ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES.
(GUIA DE LLENADO)**

En este Documento el Licitante deberá incluir copia del Acta de Junta de Aclaraciones que para el efecto se formulen cumpliendo con el Punto 1.4.2 de las INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES.

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES

LICITACION No.

PARA:

LUGAR Y FECHA:

SIENDO LAS ____ HS. DEL DIA DE LA FECHA, EN EL LOCAL QUE OCUPA LA _____, CON LA FINALIDAD DE LLEVAR A CABO LA REUNION PARA LA ACLARACION A LAS DUDAS QUE SE PUDIERAN GENERAR CON MOTIVO DE LA LICITACION SEÑALADA LINEAS ARRIBA, SE REUNIERON LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS LICITANTES Y SERVIDORES PUBLICOS CUYOS NOMBRES Y FIRMAS FORMAN PARTE DE EL CUERPO DE LA PRESENTE ACTA.

PREGUNTAS Y RESPUESTAS

POR LAS EMPRESAS LICITANTES

POR LA JAPAMA

POR LA SECRETARIA DE LA CONTRALORIA Y
DESARROLLO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-6- ACLARACIONES O MODIFICACIONES DE LAS BASES DE
LICITACION.**

(GUIA DE LLENADO)

El Licitante integrará en este Documento copia de las Aclaraciones o Modificaciones de las bases de licitación que hayan sido formulados, en cumplimiento con el Punto 3.1 de las INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-7.- DATOS BASICOS DE COSTOS DE MANO DE OBRA A
UTILIZARSE
(GUIA DE LLENADO)**

A).-ENCABEZADO

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- TEXTO:

No.:	Se anotará en la columna el número correspondiente en forma progresiva.
CATEGORIAS:	La categoría del personal de mano de obra.
SALARIO BASE:	El Contratista deberá considerar por lo menos el salario mínimo que emite la Comisión Nacional de Salarios mínimos en las Diferentes Zonas Geográficas donde se realicen los trabajos.
FACTOR DE SALARIO REAL:	El factor de salario real correspondiente.
SALARIO REAL:	El resultado de afectar el salario mínimo por el factor de salario real.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA H. AYUNTAMIENTO DE AHOME JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME	LICITACION No.: PARA:	FECHA DE INICIO:	DOCUMENTO TEC- 7
		FECHA DE TERMINO: PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE	FIRMA DEL LICITANTE		HOJA : DE :

DATOS BASICOS DE COSTOS DE MANO DE OBRA A UTILIZARSE

No.	CATEGORIAS	SALARIO BASE	FACTOR DE SALARIO REAL	SALARIO REAL

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-8.- DATOS BASICOS DE COSTOS DE MATERIALES, PUESTOS EN
EL SITIO DE LOS TRABAJOS.**

(GUIA DE LLENADO)

A).- ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- COLUMNAS:

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS:	Se anotará claramente el nombre de los materiales, indicando sus características, en forma genérica.
UNIDAD:	Se anotará la unidad de medida del material.
COSTO (SIN IVA):	Se anotará el costo unitario del material puesto en el sitio de los trabajos.

NOTA.- El costo unitario del material no deberá ser afectado por el I.V.A.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA H. AYUNTAMIENTO DE AHOME JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME	LICITACION No.: PARA:	FECHA DE INICIO:	DOCUMENTO TEC- 8
		FECHA DE TERMINO: PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE	FIRMA DEL LICITANTE		HOJA : DE :

DATOS BASICOS DE LOS MATERIALES, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS

DESCRIPCION DE LOS MATERIALES PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS	UNIDAD	CANTIDAD

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC-9.- RELACION DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD O RENTADOS, SU UBICACIÓN FISICA Y VIDA UTIL.

(GUIA DE LLENADO)

A).-ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).-COLUMNAS:

EQUIPO No.:	Se enlistarán con número y progresivamente los equipos.
CLASIFICACION O CODIFICACION:	La clasificación o codificación de la maquinaria o equipo correspondiente.
NOMBRE DE LA MAQUINARIA O EQUIPO:	El nombre de la maquinaria o equipo.
MARCA: La marca correspondiente ya sea completa o con	las abreviaturas conocidas en el ramo.
VALOR COMERCIAL ACTUAL:	El valor comercial actual de la maquinaria o equipo.
% DE VIDA UTIL:	Se anotará el % de vida útil que tiene actualmente la maquinaria o equipo.
MODELO:	El modelo correspondiente.
NUMERO DE SERIE:	El número de serie de la maquinaria o equipo.
CAPACIDAD:	La capacidad especificada de la maquinaria o equipo.
TIPO DE MOTOR:	Se indicara si es de diesel, gasolina, eléctrico, neumático, etc.
POTENCIA DEL MOTOR:	Con número el caballaje especificado
FECHA DE PUESTA EN SITIO:	Se anotara cuando se tendrá la maquinaria o equipo en obra
SITIO DE UBICACION ACTUAL:	El nombre de la entidad federativa donde se encuentra el equipo.
DISPONIBILIDAD:	Se marcará con un X la columna correspondiente ya sea que el equipo sea propio, por comprar o en alquiler.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-10.- DATOS BASICOS DEL COSTO DEL USO DE LA MAQUINARIA Y
EQUIPO DE CONSTRUCCION PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS.**

(GUIA DE LLENADO)

.-ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).-TEXTO

No.:	Se anotará el número correspondiente de acuerdo con el Documento TEC-9.
DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA O EQUIPO:	El nombre del equipo.
COSTO POR HORA:	El costo por hora del equipo.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA H. AYUNTAMIENTO DE AHOME JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME	LICITACION No. PARA:	FECHA DE INICIO:	DOCUMENTO TEC- 10
		FECHA DE TERMINO:	
		PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS	
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE	FIRMA DEL LICITANTE		HOJA : DE :

DATOS BASICOS DEL COSTO DEL USO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS

No.	DESCRIPCION DE LA MAQUINARIA O EQUIPO	CANTIDAD POR HORA

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-11.- PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCION DE LOS
TRABAJOS; CON DIAGRAMA DE BARRAS Y CANTIDADES EN DINERO, ANEXAR
PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO.**

(GUIA DE LLENADO)

El LICITANTE podrá optar por presentar su Programa de los trabajos en cualesquiera de las dos formas siguientes: Diagrama de barras o ruta crítica con diagrama de barras.

A).-ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).-COLUMNAS:

No. ORDEN PROGRESIVO:	El número progresivo que le corresponda, según el Catálogo de Conceptos (Documento ECO-15) .
CONCEPTOS DE LOS TRABAJOS:	Deberá desglosar en igual número de conceptos de trabajos, siguiendo el orden del Catálogo de Conceptos (Documento ECO-15) .
CANTIDAD:	La indicada en el concepto de trabajo de acuerdo al orden progresivo del Catálogo de Conceptos (Documento ECO-15) .
UNIDAD:	La indicada en el Catálogo de Conceptos (Documento ECO-15) .
MES/AÑO:	Se anotará el nombre del mes y año, de acuerdo a las fechas de inicio y terminación de los trabajos En las columnas correspondientes se graficará la duración de cada actividad y se anotara la cantidad del trabajo a efectuar.
NOTA:	Si el programa de ejecución de los trabajos tuviera una duración mayor a este formato, se deberán agregar los módulos necesarios hasta completar su programación total.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC-12- PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACION DE MANO DE OBRA.CON DIAGRAMA DE BARRAS E IMPORTES

(GUIA DE LLENADO)

A).-ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- COLUMNAS:

AREA DE LOS TRABAJOS:	Se especificará claramente cual será el área de los trabajos y que servicio particular se hará.
CATEGORIA:	Se escribirá la categoría del personal que trabajará en el área.
AÑO/MESES:	Se pondrá el año o años que abarca el programa, se anotarán los meses que durará la actividad en el área de los trabajos, según sea el año, poniendo sus iniciales. Se empleara una columna por mes se graficará la duración de cada actividad y se anotará con número el total del personal por categoría en cada mes.

NOTA: Si el programa tuviera una duración mayor a este formato, se deberán agregar los módulos necesarios hasta completar su programación total.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-13.- PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACION DE LA
MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION.CON DIAGRAMA DE BARRAS E
IMPORTES**

(GUIA DE LLENADO)

A).- ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la Convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la Convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su Carta Compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- TEXTO:

No. DE EQUIPO:	El que corresponda a cada equipo de acuerdo con el Documento TEC-9.
NOMBRE DEL EQUIPO:	El nombre del equipo.
UTILIZACION:	Actividad en la cual se va a ocupar el equipo.
RENDIMIENTO EFECTIVO POR DIA:	Rendimiento efectivo por día del equipo.
No. DE EQUIPO:	Número de equipos estimadas a utilizar.
DIAS EFECTIVOS:	Días efectivos de utilización del equipo.
MES/AÑO:	Se anotará el nombre del mes y año, de acuerdo a las fechas de inicio y terminación de los trabajos. En las columnas correspondientes se graficará la duración y se anotará los días efectivos de utilización del equipo.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

**DOCUMENTO TEC-14.- PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICION DE
MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE CON DIAGRAMA DE BARRAS
E IMPORTES**

(GUIA DE LLENADO)

El LICITANTE podrá optar por presentar su Programa de Adquisición de Materiales y Equipo de Instalación Permanente en cualquiera de las dos formas siguientes: Diagrama de barras o ruta crítica con diagrama de barras.

A).- ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- COLUMNAS:

No. ORDEN PROGRESIVO:	El número progresivo que le corresponda.
CONCEPTOS DE ADQUISICION:	Todos los conceptos de adquisición de materiales y equipos de instalación permanente que proporcionará el Licitante, de acuerdo al Documento TEC-8.
CANTIDAD:	La determinada por el Licitante, para su proposición.
UNIDAD:	La determinada por el Licitante, para su proposición.
MES/AÑO:	Se anotará el nombre del mes y año, de acuerdo a las fechas de inicio y terminación de los trabajos. En las columnas correspondientes se graficará la duración de la actividad para cada concepto y se anotara la cantidad en cada mes.

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME

DOCUMENTO TEC-15.- PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACION DEL PERSONAL TECNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE LOS TRABAJOS.CON DIAGRAMA DE BARRAS E IMPORTES

(GUIA DE LLENADO)

A).- ENCABEZADO:

LICITACION No.:	La clave que le corresponda.
PARA:	Se especificará el tipo de trabajos y el lugar donde se efectuarán estos.
FECHA DE INICIO:	La indicada en la convocatoria.
FECHA DE TERMINO:	La indicada en la convocatoria (congruente con el plazo de ejecución).
PLAZO DE EJECUCION DE LOS TRABAJOS:	La indicada en las Bases de la Convocatoria o la considerada en su carta compromiso (Documento ECO-1).
RAZON SOCIAL DEL LICITANTE:	Se anotará el Nombre o Razón Social completa del Licitante que presenta la proposición.
FIRMA DEL LICITANTE:	Este espacio servirá para que signe el Representante Legal del Licitante.

B).- COLUMNAS:

AREA DE LOS TRABAJOS:	Se especificará claramente cual será el personal encargado de la Dirección, Supervisión o Administración.
CATEGORIA:	Se escribirá la categoría del personal de Dirección, Supervisión o Administración correspondiente.
AÑO/MESES:	Se pondrá el año o años que abarca el programa, anotando los meses que durará la actividad en el área de los trabajos, según sea el año, poniendo sus iniciales. Se empleará una columna por mes y se anotará con número el total del personal por categoría en cada mes.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC-16.- EN SU CASO, MANIFESTACIÓN ESCRITA DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ Y/O LOS MATERIALES O EQUIPO QUE PRETENDE ADQUIRIR, QUE INCLUYAN SU INSTALACIÓN, EN TÉRMINOS DEL ARTÍCULO 69 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SINALOA; ASÍ COMO, DE ENCONTRARSE EN ESE SUPUESTO, LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE CADA EMPRESA EJECUTARÁ, Y LA MANERA EN QUE CUMPLIRÁ SUS OBLIGACIONES ANTE LA DEPENDENCIA. (DE ACUERDO A LO INDICADO EN LA CONVOCATORIA Y AL PUNTO 5.12 DE LAS BASES DE LICITACION).

(GUIA DE LLENADO)

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC. 17. RELACION DE PLANOS.

LICITACION N°:
PARA:

RAZON SOCIAL DEL LICITANTE

FIRMA DEL LICITANTE

RELACION DE PLANOS

DEBERA ENTREGARSE LA RELACION DE PLANOS Y LOS PLANOS DEBIDAMENTE FIRMADOS.

**GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA
H. AYUNTAMIENTO DE AHOME
JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO
DEL MUNICIPIO DE AHOME**

DOCUMENTO TEC. 18. ESPECIFICACIONES

LICITACION N°:
PARA:

RAZON SOCIAL DEL LICITANTE

FIRMA DEL LICITANTE

PARA LA PRESENTE LICITACION SE REGRESARAN FIRMADAS LAS ESPECIFICACIONES.