



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

DOCUMENTO \$T-13.-
PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS, DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS:

- A. DE LA MANO DE OBRA
- B. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN
- C. DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
- D. DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

(GUÍA DE LLENADO)

PT-13 (B).- PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
EXPRESADOS EN HORAS EFECTIVAS DE TRABAJO, IDENTIFICANDO SU TIPO Y CARACTERÍSTICAS;

A).-ENCABEZADO:

DEPENDENCIA (SOP)	SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL PROYECTO.
No. DE CONCURSO	LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.
FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO.
FECHA DE INICIO:	INDICA LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS
FECHA DE TERMINO:	INDICA LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	INDICA LOS DÍAS NATURALES, DE LA DURACIÓN DE LA OBRA

B).- PIE DE PÁGINA:

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE:	ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA LICITANTE.
-------------------------------	---

C).- COLUMNAS:

CLAVE N°:	SE ANOTARÁ LA CLAVE ASIGNADO EN LA FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA.
DESCRIPCIÓN DE LA MAQUINARIA Y/O EQUIPO.	SE DESCRIBIRÁ LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN CONSIDERADO EN LA FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA CON SUS CARACTERÍSTICAS PARTICULARES Y GENERALES.
UNIDAD:	LA USADA PARA CADA MAQUINARIA O EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
HORAS EFECTIVAS:	CANTIDAD TOTAL DE HORAS EFECTIVAS DE UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS Y SERÁ ACORDE CON LA RELACIONADA EN LOS LISTADOS DE INSUMOS.
FECHA DE INICIO:	SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO DE LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

DOCUMENTO AT-13.-

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

FECHA DE TERMINO:

SE ANOTARA LA FECHA DE TERMINO DE LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN

AÑO:

SE ANOTARÁ EL PERIODO DEL AÑO O AÑOS QUE ABARCA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.

MES

SE ANOTARA LOS MESES CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DE LA PROPUESTA

COLUMNAS:

EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARÁ POR MEDIO DE BARRAS LA DURACIÓN DE LA UTILIZACIÓN PARA CADA MAQUINARIA O EQUIPO, Y SE ANOTARA LA CANTIDAD DE HORAS EFECTIVAS POR CADA MAQUINARIA Y EQUIPO PARA CADA MES.

NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LAS COLUMNAS PARA LOS MESES NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

DOCUMENTO AT-13.-
PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS, DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS:

- A. DE LA MANO DE OBRA
- B. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
- C. DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
- D. DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

(GUÍA DE LLENADO)

DOCUMENTO PT-13 (C).- PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE

EL LICITANTE PODRÁ OPTAR POR PRESENTAR SU PROGRAMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE EN CUALES QUIERA DE LAS DOS FORMAS SIGUIENTES: DIAGRAMA DE BARRAS O RUTA CRÍTICA CON DIAGRAMA DE BARRAS.

A).-ENCABEZADO:

DEPENDENCIA (SOP)	SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL PROYECTO.
No. DE CONCURSO	LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.
FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO
FECHA DE INICIO:	INDICA LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS
FECHA DE TERMINO:	INDICA LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	INDICA LOS DÍAS NATURALES, DE LA DURACIÓN DE LA OBRA

B).- PIE DE PÁGINA:

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE: ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA LICITANTE.

C).- COLUMNAS:

CLAVE: SE ANOTARÁ EL N° O CLAVE ASIGNADO EN LA FORMULACIÓN DE LA PROPUESTA PARA CADA MATERIAL O EQUIPO DE INST. PERMANENTE.

DESCRIPCIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO SE DESCRIBIRÁ TODOS LOS MATERIALES DE ADQUISICIÓN Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE QUE INTERVIENEN EN LA PROPUESTA.

DE INSTALACIÓN PERMANENTE: DE TODOS LOS MATERIALES DE ADQUISICIÓN Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE..

UNIDAD: LA DE USO COMÚN PARA CADA MATERIAL O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE

CANTIDAD: SE ANOTARA LA CANTIDAD TOTAL DE MATERIAL Y EQUIPO DE INST. PERMANENTE A UTILIZAR Y SERA ACORDE A LOS LISTADOS DE INSUMOS



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

DOCUMENTO AT-13.-

FECHA DE INICIO:	SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE
FECHA DE TERMINO:	SE ANOTARA LA FECHA DE TERMINO DE LA UTILIZACIÓN DE LOS MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE
AÑO:	SE ANOTARÁ EL PERIODO DEL AÑO O AÑOS QUE ABARCA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.
MES	SE ANOTARA LOS MESES CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DE LA PROPUESTA
COLUMNAS:	EN LAS COLUMNAS CORRESPONDIENTES SE GRAFICARÁ POR MEDIO DE BARRAS LA DURACIÓN DE LA UTILIZACIÓN PARA CADA MATERIALES O EQUIPO DE INSTALACIÓN PERMANENTE Y SE ANOTARA LA CANTIDAD DE MATERIALES Y EQUIPO DE INST. PERMANENTE POR MES.

NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LAS COLUMNAS PARA LOS MESES NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL



H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

GOBIERNO DEL ESTADO DE SINALOA SECRETARIA DE OBRAS PÚBLICAS		CONCURSO N°: DESCRIPCIÓN DE LA OBRA:		DOCUMENTO AT-13 (D)
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE		PLAZO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: FECHA DE INICIO FECHA DE TERMINACIÓN	HOJA: DE:

AT-13 (D). PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

CLAVE N°	CATEGORÍA	CANTIDAD	INICIO	TERMINO	2021														
					ABRIL			MAYO			JUNIO								
	EJEMPLO: SOLAMENTE ILUSTRATIVO																		
1.00	DIRECTOR	1.00	02-Abr-21	30-Jun-21			1.00			1.00								1.00	
2.00	RESIDENTE DE OBRA	1.00	02-Abr-21	30-Jun-21			1.00			1.00								1.00	
3.00	VELADOR	2.00	02-Abr-21	30-Jun-21			2.00			2.00								2.00	

SE ANOTARA LOS MESES CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DE LA PROPUESTA

SE ANOTARA EL NUMERO CONSECUTIVO POR CADA PERSONAL

SE DESCRIBIRÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ADMINISTRACIÓN QUE SE UTILIZO EN LOS ESTUDIOS DE INDIRECTOS

SE ANOTARA LA CANTIDAD DE PERSONAL DESCRITO A UTILIZAR QUE SE INDICO EN LOS ESTUDIOS

SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO Y TERMINO DEL PERSONAL DE DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN QUE SE UTILIZO EN LOS ESTUDIOS DE INDIRECTOS

SE ANOTARA LA CANTIDAD DE PERSONAL A UTILIZAR PARA CADA MES

SE GRAFICARA POR MEDIO DE BARRAS.

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE:

NOTA: DEBERÁ DE COINCIDIR CON LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN LA PLANEACIÓN INTEGRAL, PROCESO CONSTRUCTIVO Y EN EL ESQUEMA ESTRUCTURAL DE LA ORGANIZACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

DOCUMENTO AT-13.-

PROGRAMAS CUANTIFICADOS Y CALENDARIZADOS, DE UTILIZACIÓN MENSUAL DE LOS SIGUIENTES RUBROS:

- A. DE LOS MATERIALES Y DE LOS EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE.
- B. DE LA MANO DE OBRA
- C. DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN.
- D. DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL PROFESIONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

DOCUMENTO PT-13 (D).- PROGRAMA CUANTIFICADO Y CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS.

(GUÍA DE LLENADO)

A).-ENCABEZADO:

DEPENDENCIA (SOP)	SE ANOTARA EL NOMBRE DE LA DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL PROYECTO.
No. DE CONCURSO	LA CLAVE QUE LE CORRESPONDA.
DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS TRABAJOS:	SE ESPECIFICARÁ EL TIPO DE TRABAJOS Y EL LUGAR DONDE SE EFECTUARÁN ESTOS.
RAZÓN SOCIAL DEL LICITANTE:	SE ANOTARÁ EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL COMPLETA DEL LICITANTE QUE PRESENTA LA PROPOSICIÓN.
FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	LA INDICADA EN LA CONVOCATORIA O LA MODIFICACIÓN QUE EN SU CASO SE HAYA EFECTUADO
FECHA DE INICIO:	INDICA LA FECHA DE INICIO DE LOS TRABAJOS
FECHA DE TERMINO:	INDICA LA FECHA DE TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS
PLAZO DE EJECUCIÓN:	INDICA LOS DÍAS NATURALES, DE LA DURACIÓN DE LA OBRA

B).-COLUMNAS:

NOMBRE Y FIRMA DEL LICITANTE:	ESTE ESPACIO SERVIRÁ PARA QUE SIGNE EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA LICITANTE.
-------------------------------	---

C).- COLUMNAS:

CLAVE N°:	EL NÚMERO CONSECUTIVO POR CADA PERSONAL
CATEGORÍA:	SE DESCRIBIRÁ LA CATEGORÍA DEL PERSONAL ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN O ADMINISTRACIÓN QUE SE UTILIZO EN LOS ESTUDIOS DE INDIRECTOS
CANTIDAD: SE INDICO EN LOS ESTUDIOS	SE ANOTARA LA CANTIDAD DE PERSONAL DESCRITO A UTILIZAR QUE
FECHA DE INICIO:	SE ANOTARA LA FECHA DE INICIO DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL DE INDIRECTOS
FECHA DE TERMINO:	SE ANOTARA LA FECHA DE TERMINO DE LA UTILIZACIÓN DEL PERSONAL DE INDIRECTOS



DIRECCIÓN GENERAL DE OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

H. AYUNTAMIENTO DE GUASAVE

DOCUMENTO AT-13.-

AÑO: SE ANOTARÁ EL PERIODO DEL AÑO O AÑOS QUE ABARCA LA EJECUCIÓN DE LA PROPUESTA.

MES SE ANOTARA LOS MESES CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL DESARROLLO DE LA PROPUESTA

COLUMNAS: SE EMPLEARÁ UNA COLUMNA POR MES Y SE GRAFICARA POR MEDIO DE BARRAS Y SE ANOTARÁ CON EL TOTAL DEL PERSONAL POR CATEGORÍA EN CADA MES.

NOTA: SI EL PROGRAMA TUVIERA UNA DURACIÓN MAYOR A ESTE FORMATO, SE DEBERÁN AGREGAR LAS COLUMNAS PARA LOS MESES NECESARIOS HASTA COMPLETAR SU PROGRAMACIÓN TOTAL.