**FORMATO DE RECEPCIÓN DE LA PROPUESTA**

Núm. de Concurso:

|  |
| --- |
|  |

Obra:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FOLDER** | **DOCUMENTO** | **CONCEPTO** | **DEL NO. FOLIO AL NO. FOLIO** |
|  | **AD** | **DOCUMENTACIÓN ADICIONAL** |  |
|  DOCUMENTACION ADICIONAL | 1 | SOLICITUD POR ESCRITO, SEÑALANDO SU INTERÉS EN PARTICIPAR EN LA LICITACIÓN ARRIBA MENCIONADA, LA CUAL DEBERÁ ESTAR FIRMADA POR EL INTERESADO. MANIFESTANDO EN LA MISMA, SU DOMICILIO PARA OÍR Y RECIBIR TODO TIPO DE NOTIFICACIONES Y DOCUMENTOS QUE SE DERIVEN DE LOS ACTOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, MISMO DOMICILIO QUE SERVIRÁ PARA PRACTICAR LAS NOTIFICACIONES, AÚN LAS DE CARÁCTER PERSONAL, LAS QUE SURTIRÁN TODOS LOS EFECTOS LEGALES MIENTRAS NO SE SEÑALE OTRO DISTINTO |  |
| 2 | LAS PERSONAS FÍSICAS, DEBERÁN PRESENTAR ACTA DE NACIMIENTO E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. |  |
| 3 | LAS PERSONAS MORALES, TESTIMONIO DEL ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y MODIFICACIONES EN SU CASO, SEGÚN SU NATURALEZA JURÍDICA. ASÍ COMO, PODER NOTARIAL DEL APODERADO O ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA CON LAS FACULTADES LEGALES EXPRESAS PARA COMPROMETERSE Y CONTRATAR EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DE LA MISMA E IDENTIFICACIÓN OFICIAL. |  |
| 4 | EN CASO DE ASOCIACIONES, ADICIONALMENTE A LOS REQUISITOS SOLICITADOS, QUE DEBERÁN ACREDITAR EN FORMA INDIVIDUAL, DEBERÁN PRESENTAR EL CONVENIO DE ASOCIACIÓN CORRESPONDIENTE, DESIGNANDO EN EL MISMO, REPRESENTANTE COMÚN Y DE LA MANERA DE CÓMO CUMPLIRÁN SUS OBLIGACIONES ANTE LA JUNTA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE AHOME. |  |
| 5 | LA CAPACIDAD FINANCIERA DEBERÁ ACREDITARSE CON BASE A LOS DOS ÚLTIMOS ESTADOS FINANCIEROS AUDITADOS, FIRMADOS POR CONTADOR PÚBLICO INDEPENDIENTE CON REGISTRO DE LA SHCP Y POR EL APODERADO O ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA, DEBIENDO ANEXAR COPIA FOTOSTÁTICA DE LA CÉDULA PROFESIONAL DEL AUDITOR Y EL REGISTRO DE ÉSTE ANTE LA SHCP, EL BALANCE DEBERÁ DE SER PRESENTADO EN PAPELERÍA MEMBRETADA DEL AUDITOR; O BIEN, PRESENTAR LA ÚLTIMA DECLARACIÓN FISCAL EN CASO DE SER UNA EMPRESA CON UN AÑO O MENOS DE CREACIÓN. |  |
| 6 | DECLARACIÓN ESCRITA FIRMADA POR LA PERSONA FÍSICA O EL APODERADO O ADMINISTRADOR DE LA EMPRESA EN LA CUAL SE MANIFIESTE BAJO PROTESTA DECIR VERDAD DE NO ENCONTRARSE EN NINGUNO DE LOS SUPUESTOS SEÑALADOS EN EL ART. 72 DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SINALOA. |  |
| 7 | PRESENTAR EL REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES Y ANTE EL IMSS. |  |
| 8 | PRESENTAR CARTA EN HOJA MEMBRETADA DEL LICITANTE DE LA SITUACIÓN ACTUAL ANTE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO. |  |
| 9 | ESTAR INSCRITO EN EL PADRÓN DE CONTRATISTAS DEL MUNICIPIO DE AHOME Y /O GOBIERNO DEL ESTADO. (VIGENTE). |  |
| 10 | LOS CONTRATISTAS PARTICIPANTES DE CUALQUIERA DE LAS LICITACIONES EN CUESTIÓN TENDRÁN LA OBLIGACIÓN DE ENTREGAR EL PRESUPUESTO EN ARCHIVO DIGITAL QUE GENERAN LOS PROGRAMAS DE PRECIOS UNITARIOS VIGENTES EN UN COMPAC DISC EN EL INTERIOR DE LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA, CON LA FINALIDAD DE AGILIZAR LA REVISIÓN. |  |
| 11 | UNA VEZ ENTREGADO EL OFICIO DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN ESTE ORGANISMO OPERADOR GENERARA UN OFICIO DONDE OTORGARA LA INSCRIPCIÓN QUE APLICARÁ DESDE LA FECHA DEL PRESENTE DOCUMENTO HASTA EL DÍA LIMITE PARA ADQUIRIR LAS BASES, MISMO QUE DEBERÁ SER PRESENTADO EN LA APERTURA DE PROPUESTAS EL DÍA Y LA HORA SEÑALADAS EN LA PRESENTE CONVOCATORIA. |  |
| **FOLDER** | **DOCUMENTO** | **CONCEPTO** | **DEL NO. FOLIO AL NO. FOLIO** |
|  | **AT** | **PROPUESTA TÉCNICA** |  |
|  1 | TEC-1  | MANIFESTACIÓN ESCRITA QUE ACEPTA LAS BASES E INSTRUCCIONES A LOS LICITANTES. |  |
| TEC-1.1  | ACREDITAMIENTO DE LA PERSONALIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL. |  |
| 2 |  TEC-2 | MANIFESTACIÓN ESCRITA QUE ACEPTA EL MODELO DE CONTRATO. |  |
|  TEC-3 | RELACIÓN DE CONTRATOS DE LOS TRABAJOS QUE TENGAN CELEBRADOS CON LA ADMINISTRACION PUBLICA O CON PARTICULARES, O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXPERIENCIA O CAPACIDAD TÉCNICA REQUERIDA. |  |
| 3 | TEC-4 | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER EL SITIO DE LOS TRABAJOS, ASÍ COMO DE HABER ASISTIDO O NO A LAS JUNTAS DE ACLARACIONES QUE SE CELEBREN ANEXAR COPIA DE LA VISITA DE OBRA AL PRESENTE DOCUMENTO. |  |
| TEC-5  | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER LA JUNTA DE ACLARACIONES. ANEXAR COPIA DE EL ACTA DE JUNTA DE ACLARARCIONES AL PRESENTE DOCUMENTO. |  |
|  TEC-6  | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE CONOCER ACLARACIONES O MODIFICACIONES DE LAS BASES DE LICITACION O ADENDA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE GENEREN, EN CASO DE NO TERNER NINGUNA MODIFICACION DICHA MANIFESTACIÓN SE LE PONDRÁ  NO APLICA.   |  |
|  4 | TEC-7 | DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MANO DE OBRA A UTILIZARSE. |  |
| TEC-8 | DATOS BÁSICOS DE COSTOS DE MATERIALES, PUESTOS EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS. |  |
| 5 | TEC-9 | RELACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION, INDICANDO SI SON DE SU PROPIEDAD O RENTADOS, SU UBICACIÓN FÍSICA Y VIDA ÚTIL. |  |
| TEC-10 | DATOS BÁSICOS DEL COSTO DEL USO DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION, PUESTO EN EL SITIO DE LOS TRABAJOS. |  |
| 6 | TEC-11 | PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS; ANEXAR PROCEDIMIENTO CONSTRUCTIVO. |  |
| 7 |  TEC-12  | PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA. |  |
|  TEC-13 | PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCION. |  |
| TEC-14 | PROGRAMA CALENDARIZADO DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPO DE INSTALACION PERMANENTE.  |  |
| TEC-15 | PROGRAMA CALENDARIZADO DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS. |  |
| 8 | TEC-16 | EN SU CASO, MANIFESTACIÓN ESCRITA DE LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE SUBCONTRATARÁ O LOS MATERIALES O EQUIPO QUE PRETENDA ADQUIRIR, QUE INCLUYAN SU INSTALACIÓN, EN TÉRMINOS DEL ARTICULO 69 DE LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS DEL ESTADO DE SINALOA; ASÍ COMO DE ENCONTRARSE EN ESE SUPUESTO, LAS PARTES DE LOS TRABAJOS QUE CADA EMPRESA EJECUTARÁ, Y LA MANERA EN QUE CUMPLIRÁ SUS OBLIGACIONES ANTE LA DEPENDENCIA (DE ACUERDO A LO INDICADO AL PUNTO 5.12). |  |
| 9 | TEC-17  | MANIFESTACIÓN ESCRITA QUE ACEPTA LOS PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS Y DE INGENIERÍA, (RELACIÓN DE PLANOS QUE SE ENTREGARON).  |  |
| TEC-18 | MANIFESTACIÓN ESCRITA DE QUE ACEPTA LAS ESPECIFICACIONES |  |
| **LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA SE DARÁ APERTURA EL DÍA Y LO HORA ESPECIFICADA EN EL ACTA DE APERTURA Y PROPOSICIONES TÉCNICA SE RECIBE EN SOBRE CERRADO LA PROPUESTA ECÓNOMICA.** |
| **FOLDER** | **DOCUMENTO** | **CONCEPTO** | **DEL NO. FOLIO AL NO. FOLIO** |
|  | **AECO** | **PROPOSICION ECONÓMICA.** |  |
|  1 | ECO-1 | CARTA COMPROMISO DE LA PROPOSICIÓN. |  |
| ECO-2 | GARANTÍA DE SERIEDAD. |  |
| ECO-2-A | MODELO DE FIANZA PARA EL SOSTENIMIENTO DE OFERTAS. |  |
| ECO-2-B | MODELO DE FIANZA PARA EL CUMPLIMIENTO. |  |
| 2 | ECO-3 | ANÁLISIS DEL FACTOR DE SALARIO REAL. |  |
| ECO-4 | PORCENTAJES DE LOS ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS, COSTOS DE FINANCIAMIENTO Y CARGO POR UTILIDAD. |  |
|  3 | ECO-5 | ANÁLISIS DE COSTOS INDIRECTOS. |  |
| ECO-6 | ANÁLISIS DE LOS COSTOS DE FINANCIAMIENTO. |  |
| 4 | ECO-7 | DETERMINACIÓN DEL CARGO POR UTILIDAD. |  |
| ECO-8 | ANÁLISIS DE LOS COSTOS HORARIOS DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO. |  |
| 5 | ECO-9 | ANÁLISIS DE LOS PRECIOS UNITARIOS (LA TOTALIDAD DE LOS CONCEPTOS DEL CATALOGO DE CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDICIÓN Y CANTIDADES DE TRABAJOS SOLICITADOS, ESTRUCTURADOS POR COSTOS DIRECTOS, COSTOS INDIRECTOS, COSTOS DE FINANCIAMIENTO Y CARGO POR UTILIDAD). |  |
| ECO-10 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS. |  |
| 6 | ECO-11 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DE MANO DE OBRA. |  |
| ECO-12 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE LA UTILIZACIÓN DE LA MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN. |  |
| ECO-13 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS DE INSTALACIÓN PERMANENTE. |  |
| 7 | ECO-14 | PROGRAMA DE MONTOS MENSUALES DE UTILIZACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN, SUPERVISIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS TRABAJOS. |  |
| 8 | ECO-15 | CATÁLOGO DE CONCEPTOS, UNIDADES DE MEDICIÓN, CANTIDADES DE TRABAJO, PRECIOS UNITARIOS PROPUESTOS E IMPORTES PARCIALES Y EL TOTAL DE LA PROPOSICIÓN |  |

Recibí para su revisión

Los Mochis, Sinaloa, a\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

M.I. Jorge Enrique Cinsel Gutiérrez

Gerente Técnico y de operación JAPAMA

Entrega:

Contratista:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Revisa por parte de JAPAMA la documentación:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Observaciones:

|  |
| --- |
|  |