



**Procedimiento de Licitación Pública Nacional No. GES 24/2019**  
**Acto de Junta de Aclaraciones**

En la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, siendo las 12:00 horas, del día 10 de Julio de 2019, en la sala de juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en primer piso de Palacio de Gobierno, sito en Av. Insurgentes s/n, colonia Centro Sinaloa, C.P. 80129, Culiacán, Sinaloa; se reunieron los servidores públicos y demás asistentes cuyos nombres y firmas aparecen al final de la presente Acta, con objeto de llevar a cabo la Junta de Aclaraciones para la contratación de Servicio de Limpieza para diversas dependencias de Gobierno del Estado de Sinaloa, a la Convocatoria a la Licitación indicada al rubro, de acuerdo a lo previsto en los artículos 40, 41 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Administración de Bienes Muebles para el Estado de Sinaloa, así como del punto 2, de la convocatoria a la licitación.

Este Acto fue presidido por la C.P. Alba Rosa Verduzco González, Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, quien al inicio de esta junta, comunicó a los asistentes que de conformidad con el Artículo 41 de la Ley, solamente se atenderán solicitudes de aclaración a la convocatoria de las personas que hayan presentado el escrito en el que expresen su interés en participar en esta Junta de Aclaraciones y cuyas preguntas se hayan recibido en tiempo y forma.

Quien preside el acto fue asistida por los C.C. Tatihana Angélica Avilés López, Alejandro Javier Cázarez Castro, Lizette Olivia Moreno Gámez, representantes del Sistema DIF Sinaloa; y, Gustavo Sosa Vázquez, representante de la Dirección de Servicios Generales, quienes solventaron las preguntas de carácter técnico.

A continuación se dio inicio al evento, señalando que se recibieron en tiempo y forma las solicitudes de aclaración a la convocatoria y el escrito de interés en participar; de conformidad al Artículo 41 de la Ley, de las siguientes empresas:

No.	Nombre, razón o denominación social	Forma de presentación	No. de preguntas
1.-	Multlim del Norte, S.A. de C.V.	Electrónica	1
2.-	Especialistas en Limpieza Empresarial, S.A. de C.V.	Electrónica	1
3.-	Insumos Comerciales del Golfo, S.A. de C.V.	Electrónica	2
4.-	Alma Mireya Gutiérrez Cárdenas	Presencial	3

De conformidad con el artículo 32 último párrafo de la Ley, se hace constar que los C.C. Juan de Dios Olivas Ríos y Dalía Flores González, representantes de las empresas Multlim del Norte, S.A. de C.V. y Alma Mireya Gutiérrez Cárdenas, respectivamente, manifestaron su interés por estar presentes en este Acto, quienes registraron su asistencia como observadores, habiendo sido informados de abstenerse de intervenir en el mismo.

En uso de la Lic. Tatihana Angélica Avilés López, representante del Sistema DIF Sinaloa, informa lo siguiente:

En la partida 2, se disminuye el número de elementos de 80 a 68, se entrega en este acto Anexo I, partida 2 modificado.

Acto seguido, se procedió a la lectura de las solicitudes de aclaración a la Convocatoria, presentadas en tiempo y forma por los interesados, así como las respuestas otorgadas por la Convocante, como se indica a continuación:



**Multlim del Norte, S.A. de C.V.**

**A) Preguntas administrativas:**

**1.- Pregunta: En el punto 10 de la Convocatoria dice:**

“Los pagos se realizarán para la partida 1 en la caja general de la Secretaría de Administración y Finanzas y para la partida 2 en la caja general de la Dirección de Administración y Finanzas del Sistema DIF Sinaloa, en pesos mexicanos, los cuales se efectuarán en un término no mayor a 20 días hábiles, período que iniciará a partir de la entrega de la documentación para trámite de pago.”

**Mencionamos lo anterior ya que se están presentando retrasos en los pagos por estos servicios de más de 5 meses de atraso, y al ser servicios de capital humano (sueldos, carga social, materiales, impuestos, etc.) nuestras empresas llegan a ser afectadas por estos atrasos de pago.**

**¿Existe en Gobierno del Estado de Sinaloa algún esquema de recuperación de cobranza como cadenas productivas o factoraje para recuperar la cobranza?**

**Respuesta:** Negativo, ni Gobierno del Estado, ni el Sistema DIF Sinaloa cuenta con esquemas de cadenas productivas o factoraje para el pago de facturas.

**ESPECIALISTAS EN LIMPIEZA EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.**

**A) Preguntas Técnicas:**

**1.- Pregunta** En el Anexo I Especificaciones Técnicas, Partida 1: Servicio de Limpieza (Dirección de Servicios Generales de la Subsecretaría de Administración) en la parte de requerimiento necesario de material y maquinaria para utilizarse en la Unidad de Servicios Estatales, en el caso del material no menciona si la cantidad de material que se entregará será para toda la vigencia del contrato o tendrá alguna periodicidad de entrega ¿Me podría indicar la convocante si tiene alguna periodicidad de entrega o este material será el que se entregara en una sola ocasión durante la vigencia del contrato?

**Respuesta:** Mensual, debiendo entregar el material los primeros cinco días de cada mes.

**INSUMOS COMERCIALES DEL GOLFO S.A. DE C.V.**

**A) Preguntas Técnicas:**

**1.- Con referencia al anexo técnico a los productos y herramientas para realizar el servicio de limpieza; ¿Pueden ser de cualquier marca?**

**Respuesta:** Se requieren marcas Castor, Wiese, Glade, Diversey o similares.

**2.- Con referencia al anexo técnico a los productos y herramientas para realizar el servicio de limpieza, nos puede la Convocante especificar lo siguiente:**



Mopeadores Completos; ¿Qué medida?

**Respuesta:** Para las partidas 1 y 2 mopeadores de 90 cm y de 60 cm, base con mango de madera funda azul o blanca de marca Castor o similar

Cubetas; ¿Qué medida?

**Respuesta:** Para la partida 1, cubeta de 10 o 12 litros y para la partida 2, cubeta de 18 litros.

Jalador de piso; ¿Qué medida?

**Respuesta:** Para las partidas 1 y 2 se requieren jaladores para piso de 45 o 60 centímetros Marca Pulex o similar

Jalador para cristales; ¿Qué medida?

**Respuesta:** Para las partidas 1 y 2 se requieren jaladores de cristales de 45 centímetros Marca Pulex o similar.

Recogedores; ¿De plástico o metal?

**Respuesta:** Para las partidas 1 y 2 se requieren recogedores de metal.

**ALMA MIREYA GUTIERREZ CARDENAS, NOMBRE COMERCIAL: GRUPO GR**

1. ¿Hay alguna fecha límite para el envío de la factura mensual?

**Respuesta:** Negativo, las facturas se entregan al finalizar cada mes, adjuntando acta de entrega y aceptación de la prestación del servicio, nómina de pago firmada por cada uno de los prestadores del servicio el servicio de limpieza y el comprobante de pago ante el IMSS correspondiente.

Adicional a lo anterior en el primer pago mensual se deberá anexar constancia individual de capacitación en los temas de protección civil de cada elemento que proporcionara el servicio de limpieza.

2. ¿El pago de las facturas será también mensual?

**Respuesta:** Afirmativo, el pago será de manera mensual.

3. En caso de faltas de algún elemento ¿Se aceptan suplentes? ¿Cuánto tiempo se tiene de límite para enviarlos?

**Respuesta:** Afirmativo, se aceptan suplentes, los cuales deberán estar disponibles de manera inmediata, para cubrir las faltas.

De conformidad con el artículo 40 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.



De conformidad con el artículo 40 de la Ley, esta Acta forma parte integrante de la convocatoria a la licitación.

Para efectos de notificación, se hace entrega de una copia de la presente Acta a los asistentes, en términos del Artículo 47 de la Ley, se difundirá un ejemplar de la misma en la dirección electrónica: [www.compranet.sinaloa.gob.mx](http://www.compranet.sinaloa.gob.mx).

Asimismo, se informa que a partir de esta fecha se fijará en el estrado de la Dirección de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración, un ejemplar de la presente Acta, por un término no menor de cinco días hábiles.

En razón de dar cumplimiento a lo dispuesto en el penúltimo párrafo del Artículo 41 de la Ley que nos ocupa, en este Acto se da a conocer el calendario del evento subsecuente de esta licitación:

Evento	Fecha	Hora	LUGAR
Acto de Presentación y Apertura de Proposiciones	17 de Julio de 2019	12:00 hrs.	Sala de Juntas de la Dirección de Bienes y Suministros, ubicada en primer piso de Palacio de Gobierno, Av. Insurgentes s/n colonia Centro Sinaloa, Culiacán, Sinaloa

Se da por terminada la presente reunión, siendo las 12:20 horas, del día 10 de Julio de 2019.

Esta acta consta de doce hojas, firmando para los efectos legales y de conformidad los asistentes a este evento, quienes reciben copia de la misma.

**POR LOS LICITANTES**

**Nombre, razón o denominación social**

**Representante**

**Firma**

Insumos Comerciales del Golfo, S.A. de C.V.

C. Walter Ortega Villanueva

Multlim del Norte, S.A. de C.V.

C. Armando Franco Sánchez Aldana

Alma Mireya Gutiérrez Cárdenas

C. Alma Mireya Gutiérrez Cárdenas

**POR LAS DEPENDENCIAS**

**Nombre**

**Dependencia**

**Firma**

C.P. Alba Rosa Verduzco González

Directora de Bienes y Suministros de la Subsecretaría de Administración



Lic. Verónica Ochoa Bracamontes Representante de la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría General de Gobierno Verónica Ochoa

Lic. Gustavo Sosa Vázquez Representante de la Dirección de Servicios Generales [Signature]

Lic. Tatihana Angélica Avilés López Representante del Sistema DIF Sinaloa [Signature]

Lic. Alejandro Javier Cázarez Castro Representante del Sistema DIF Sinaloa [Signature]

C. Lizzette Olivia Moreno Gámez Representante del Sistema DIF Sinaloa Lizzette Moreno G.

**POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL**

Nombre	Dependencia	
Lic. Guillermo Armenta Beltrán	Representante de la Secretaría de Transparencia y Rendición de Cuentas	<u>[Signature]</u>

**OBSERVADORES**

Nombre, razón o denominación social	Representante	Firma
Multim del Norte, S.A. de C.V.	C. Juan de Dios Olivas Ríos	<u>[Signature]</u>
Alma Mireya Guitérrez Cárdenas	C. Dalia Flores González	<u>[Signature]</u>

----- **FIN DEL ACTA** -----

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

A N E X O I

\* PISOS Y ÁREAS HORIZONTALES

NO.	ÁREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
1	PISOS EN GENERAL	LIMPIEZA DIARIA Y LAVADO PROFUNDO SEMANAL	BARRIDO Y TRAPEADO DIARIO, DEBERÁN ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO Y CUALQUIER TIPO DE BASURA.
2	PISOS DE ÁREA COMÚN DORMITORIOS, COCINA, BAÑOS. (ASILO DE ANCIANOS Y CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL PARA ENFERMOS MENTALES)	PULIDO DE PISOS MENSUAL	DEBERÁN ESTAR LIBRES DE POLVO, BASURA Y CON USO DE EQUIPO ADECUADO.
3	ÁREAS EXTERIORES	BARRIDO DIARIO	SE REALIZARÁ EL BARRIDO DIARIO DE BANQUETAS Y ACCESOS.
4	AZOTEAS	BARRIDO BIMESTRAL Y QUINCENAL EN TEMPORADAS DE LLUVIA	ESTE SE REALIZARÁ PARA EVITAR EL ACUMULAMIENTO DE POLVO, HOJAS Y BASURA EN LAS COLADERAS RECEPTORAS DE AGUA PLUVIAL.
5	ESCALERAS INTERIORES Y DESCANSOS	LIMPIEZA DIARIA Y LAVADO SEMANAL	SE REALIZARÁN BARRIDOS Y TRAPEADOS DIARIOS; SE LAVARÁN CON LIMPIADOR GERMICIDA MULTIUSOS, CEPILLOS ETCÉTERA.
6	ALFOMBRA AUDITORIO (CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL Y OFICINAS ADMINISTRATIVAS)	RECOLECCIÓN DE BASURA DIARIA Y ASPIRADO DE ALFOMBRA CADA 15 DÍAS	CON EQUIPO ESPECIALIZADO SE REALIZARÁ ASPIRADO Y LA RECOLECCIÓN DE BASURA SERÁ MANUAL.
7.	PISO INTERIOR EDIFICIO (CRRI MOCHIS).	3 (TRES) VECES AL AÑO	PULIDO DE PISO CON EQUIPO ESPECIALIZADO Y CERA ADECUADA PARA EL TIPO DE PISO PARA LOSETA VINILICA.

\* ÁREAS VERTICALES

NO.	ÁREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
1	PAREDES INTERIORES	LIMPIEZA QUINCENAL	DEBERÁN ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO, MANCHAS, ETC., LAS PAREDES DEBERÁN SER DESMANCHADAS CON EL PRODUCTO ADECUADO, PUEDE SER UN LIMPIADOR MULTIUSOS.
2	CANCELARÍA, MARCOS Y PUERTAS	LIMPIEZA PROFUNDO QUINCENAL	SE LIMPIARÁN CON FRANELA HÚMEDA Y QUINCENALMENTE CON UN LIMPIADOR DESENGRASANTE MULTIUSOS.
3	CRISTALES (OFICINA PRESIDENCIA) DE	LIMPIEZA DIARIA	SE LIMPIARÁN DIARIAMENTE CON SHAMPOO PARA CRISTAL, CEPILLO CERDA NATURAL Y JALADOR.
4	CORTINAS DE PLÁSTICO Y PERSIANAS	LAVADO PROFUNDO A VAPOR O COMO SE REQUIERA MENSUAL	USO DE EQUIPO ADECUADO.
5	CRISTALES INTERIORES Y EXTERIORES EN OFICINAS	LIMPIEZA QUINCENAL	SE LAVARÁN CON SHAMPOO PARA CRISTAL, CEPILLO DE CERDA NATURAL Y JALADOR.
7	REJILLAS DE LÁMPARAS Y DIFUSORES DE AIRE ACONDICIONADO	LIMPIEZA MENSUAL	DEBERÁN ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO Y MANCHAS, SE LAVARÁN CON LIMPIADOR MULTIUSOS DESENGRASANTE Y FRANELAS.
8	TECHOS INTERIORES	LIMPIEZA SEMANAL	REMOVER TELARAÑAS.
9	EXTINTORES Y ABANICOS	LIMPIEZA SEMANAL	SIN DESMONTARLAS DEBERÁN SER LIMPIADAS CON FRANELA HUMEDA CON LIMPIADOR MULTIUSOS PARA MANTENERLAS LIBRES DE POLVO Y MANCHAS.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**ANEXO I**

\* **SERVICIOS SANITARIOS.**

NO.	ÁREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
1	W.C. Y MINGITORIOS	LIMPIEZA DOS VECES AL DÍA Y PROFUNDA SEMANAL.	DOS VECES AL DÍA SE LIMPIARÁN CON UN LIMPIADOR GERMICIDA DESENGRASANTE MULTIUSOS, SEMANALMENTE SE APLICARÁ UN DESINCRUSTANTE BIODEGRADABLE QUE NO CAUSE PERJUICIO AL SER HUMANO NI AL MEDIO AMBIENTE, SE DEBERÁ UTILIZAR EL EQUIPO ADECUADO.
2	PISOS Y AZULEJOS	LIMPIEZA DIARIA Y PROFUNDA SEMANAL	SE MANTENDRÁN LIMPIOS DE POLVO, BASURA Y GERMENES, CON UN LIMPIADOR MULTIUSOS Y SEMANALMENTE SE LAVARÁ A FONDO CON LIMPIADOR GERMICIDA DESENGRASANTE.
3	LAVAMANOS	LIMPIEZA DOS VECES AL DÍA Y PROFUNDA SEMANAL	DOS VECES AL DÍA Y SEMANAL CON UN LIMPIADOR GERMICIDA MULTIUSOS DESENGRASANTE.
4	ESPEJOS	LIMPIEZA DIARIA	DIARIAMENTE SE LIMPIARÁN CON UN SHAMPOO PARA CRISTAL Y FRANELA.
5	ACCESORIOS (CESTOS, DESPACHADORES DE PAPEL, TOALLAS PARA MANOS Y DE SHAMPOO PARA MANOS, ETCETERA.	LIMPIEZA DIARIA	DEBERÁN MANTENERSE LIBRES DE POLVO, BASURA Y SURTIDOS.

\* **ÁREAS VERDES Y JARDINERIA**

NO.	AREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
1	CESPED	PODA DE CESPED VARIABLE, DE ACUERDO A LA TEMPORADA DEL AÑO, VERANO ES SEMANAL, INVIERNO QUINCENAL.	DEBERÁN MANTENERSE LIBRE DE CUALQUIER TIPO DE BASURA, A UNA ALTURA DE 3 CM. APROXIMADAMENTE, LAS ORILLAS BIEN ALINEADAS, RIEGO DIARIO, SE FERTILIZARÁ 2 VECES POR AÑO Y SE FUMIGARÁ SEGÚN NECESIDADES Y CON LOS PRODUCTOS ADECUADOS PARA CUALQUIER TIPO DE PLAGA.
2	BANQUETA Y JARDINERA UBICADA JUNTO AL BOULEVARD MIGUEL TAMAYO (EXTERIOR OFICINAS ADMINISTRATIVAS DIF)	LIMPIEZA SEMANAL	DEBERÁN MANTENERSE LIBRE DE CUALQUIER TIPO DE HIERBA Y BASURA.
3	PLANTAS DE ORNATO Y JARDÍN INTERIOR Y EXTERIOR	LIMPIEZA DIARIA	DEBERÁN MANTENERSE LIBRE DE CUALQUIER TIPO DE BASURA Y SE REGARÁN DIARIAMENTE, SE MANTENDRÁN A UNA ALTURA REGULAR DE ACUERDO CON CADA VARIEDAD DE PLANTA Y LIBRES DE CUALQUIER TIPO DE PLAGAS, ASIMISMO LIBRES DE RAMAS SECAS, AFLOJADO DE TIERRA CADA VEZ QUE SE NECESITE.
4	MACETAS INTERIORES Y EXTERIORES	LIMPIEZA GENERAL (DOS VECES POR SEMANA)	DEBERÁN MANTENERSE LIBRE DE CUALQUIER TIPO DE BASURA, SE REGARÁN 2 A 3 VECES POR SEMANA SEGÚN LA VARIEDAD DE LA PLANTA, SE LES AFLOJARALA TIERRA CADA 20 A 25 DÍAS, SE FERTILIZARÁ 2 VECES AL AÑO Y SE MANTENDRÁ LIBRE DE CUALQUIER TIPO DE PLAGAS.

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

ANEXO I

\* MOBILIARIO

NO.	ÁREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCION
1	MOBILIARIO EN GENERAL (ESCRITORIOS, CREDENZAS, ARCHIVEROS, ETCÉTERA)	LIMPIEZA DIARIA	DEBERÁN ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO Y MANCHAS.
2	MOBILIARIO DE ATENCIÓN MEDICA Y REHABILITACIÓN (CREE, CRRRI MOCHIS, CASA HOGAR DEL ANCIANO Y CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL PARA ENFERMOS MENTALES)	LIMPIEZA DIARIA	DEBERÁN ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO Y MANCHAS, REALIZÁNDOSE CON FRANELA HÚMEDA Y EN CASA HOGAR DEL ANCIANO SEPARACIÓN DE BASURA (CONSULTORIO)
3	TINAS Y TANQUES CREE Y CRRRI MOCHIS	LIMPIEZA DIARIA	DEBERÁN SER LIMPIADAS CON CEPILLO Y LIMPIADOR MULTIUSOS Y POSTERIOR SECADO.
3	BANCAS, SOFAS, COLCHONETAS, SILLAS Y SILLONES	LIMPIEZA DIARIA, ASPIRADO, LAVADO PROFUNDO Y/O A VAPOR MENSUAL.	SE SACUDIRÁN DIARIAMENTE Y SE ASPIRARÁN MENSUALMENTE CON PRODUCTOS Y EQUIPO ADECUADO.
4	BUTACAS DE AUDITORIOS (CREE Y AUDITORIO DIF SINALOA)	LIMPIEZA DIARIA Y ASPIRADO CADA 15 DÍAS.	CON EQUIPO ESPECIALIZADO SE REALIZARÁ ASPIRADO Y LA RECOLECCIÓN SE BASURA SERÁ MANUAL.
5	ÁREA DE CAFÉ O COMEDORES	LIMPIEZA DIARIA Y PROFUNDA QUINCENAL	MANTENERSE LIBRES DE BASURA O RESIDUOS DE ALIMENTOS; SEMANALMENTE SE LAVARÁN CON UN LIMPIADOR DESENGRASANTE MULTIUSOS.
6	ACCESORIOS (VENTILADORES, TELÉFONOS, ETCÉTERA)	LIMPIEZA DIARIA Y PROFUNDA SEMANAL.	ENCONTRARSE LIBRES DE POLVO Y MANCHAS, SE LIMPIARÁN CON UN LIMPIADOR GERMICIDA, DESENGRASANTE Y FRANELA.

\* BASURA

NO.	AREA A LIMPIAR	FRECUENCIA	DESCRIPCIÓN
1	RECOLECCIÓN DE BASURA	2 VECES AL DÍA EN OFICINAS Y EN BAÑOS 3 VECES AL DÍA.	SE REALIZARÁ LA RECOLECCIÓN DE BASURA ACUMULADA EN ÁREAS DE OFICINAS, INTERIORES Y EXTERIORES, ASÍ COMO EN BAÑOS; ESTA BASURA DEBERÁ SER RECOLECTADA EN BOLSAS TRANSPARENTES DE POLIETILENO O BOTES ESPECIALES PARA ESTA TAREA, SE DEPOSITARÁ EN LOS CONTENEDORES O DEPÓSITOS ASIGNADOS PARA ELLO.



**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A N E X O I**

> **DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA:**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
PRESIDENCIA, DIRECCIÓN GENERAL (INCLUYE BAÑOS CORRESPONDIENTES)	2
COORDINACIÓN TÉCNICA, VOLUNTARIADO, INFORMÁTICA, PRENSA Y BAÑOS PÚBLICOS DE LA PLANTA ALTA	2
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, ASISTENCIA SOCIAL, RECEPCIÓN, BAÑO DE MUJERES PÚBLICO Y ESCALERAS	1
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO, DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR E INTEGRACIÓN SOCIAL Y BAÑO PÚBLICO DE HOMBRES	1
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y SOCIAL ,BODEGAS DE ASISTENCIA ALIMENTARIA, UNIDAD DE CONTRALORÍA INTERNA Y RECURSOS HUMANOS	1
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS, CAJA, CONTABILIDAD Y BAÑO MUJERES PRIVADO	1
BIENES Y SUMINISTROS, BODEGA DE BIENES Y SUMINISTROS, SERVICIOS GENERALES, BODEGA DE SERVICIOS GENERALES, COMEDOR Y BAÑOS DE HOMBRES PRIVADO PLANTA BAJA	1
ÁREAS VERDES Y JARDINERÍA	1
LIMPIEZA DE CRISTALES INTERIOR, EXTERIOR Y ENFRIADORES DE AGUA	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A SÁBADO, DE 07:00 A 15:00 HORAS (10 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A SÁBADO, DE 07:00 A 15:00 HORAS (1 JARDINEROS).

> **DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL ( CREE):**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
SUPERVISOR OPERATIVO	1
ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY, AUDITORIO (BUTACAS Y BAÑOS), Y ADMINISTRACIÓN	1
CONSULTORIOS, ARCHIVO, CAJA, BAÑOS, ODONTOLOGÍA	2
EVALUACIÓN, ENSEÑANZA Y BAÑOS	1
ENTRADA LATERAL, LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL	1
CENTRO DE TECNOLOGÍA ADAPTADA (CTA), ESTIMULACIÓN TEMPRANA (EMT), TRANSTORNOS NEUROMOTORES (TNM) Y BAÑOS	1
GIMNASIO Y BAÑOS	1
ALBERCA Y TINAS	2
ENTRADA POSTERIOR, COMEDOR Y BAÑOS	1
ÁREAS VERDES Y JARDINERÍA (INTERIOR Y EXTERIOR)	1
LIMPIEZA DE CRISTALES INTERIOR Y EXTERIOR, INCLUYE ENFRIADORES	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>13</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A SÁBADO, DE 07:00 A 15:00 HORAS (12 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A SÁBADO, DE 07:00 A 15:00 HORAS (1 JARDINEROS).

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A N E X O I**

➤ DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE CENTRO GERONTOLÓGICO "SAN JOSÉ":

ACTIVIDAD	ELEMENTO
BAÑOS, ÁREA COMÚN, CENERARIO, OFICINAS, SALUD MENTAL, NUTRICIÓN Y COMEDOR	2
CONSULTORIO, FARMACIA Y COMEDOR	2
PABELLON HOMBRES 1, PABELLÓN HOMBRES 2, BAÑOS PARA HOMBRES Y COMEDOR	3
RUEDA, COMEDOR Y PABELLÓN DE MUJERES	2
ÁREA DE JARDÍN EXTERIOR EDIFICIO Y ESTACIONAMIENTO	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A SÁBADO, DE 07 A 15 HORAS (6 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A SÁBADO, DE 11 A 19 HORAS (3 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A SÁBADO, DE 07 A 15 HORAS (1 JARDINEROS).

➤ DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN REGIONAL INTEGRAL DE LOS MOCHIS, AHOME:

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, LOBBY, CONSULTORIOS, PASILLOS, SALA DE TERAPIA, BAÑOS PUBLICOS	2
CAJA, LIMPIEZA DE CRISTALES INTERIOR Y EXTERIOR, COMEDOR Y OFICINAS	2
<b>SUBTOTAL</b>	<b>4</b>

- ✓ EL HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A SÁBADO, ES DE 07:00 A 15:00 PM HORAS.

➤ DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO DE REGIONAL DE REHABILITACION INTEGRAL ( CRRI MAZATLAN)

ACTIVIDAD	ELEMENTO
SUPERVISOR OPERATIVO	1
AREA ADMINISTRATIVA, BAÑOS ADMINISTRACION, MECANOTERAPIA	1
CONSULTORIO MÉDICO, ESTIMULACIÓN TEMPRANA, TRANSTORNOS NEUROMOTORES, TECNOLOGIA ADAPTADA, PSICOLOGIA, BAÑOS PSICOLOGIA, APOYOS FUNCIONALES	1
ENTRADA LATERAL, LENGUAJE, TERAPIA OCUPACIONAL	1
GIMNASIO Y PASILLO DE GIMNASIO, ODONTOLOGÍA, TERAPIA OCUPACIONAL, PASILLO ODONTOLOGÍA, 12 CUBÍCULOS DE ELECTROTERAPIA	1
RECEPCION, PASILLO (RECEPCION-PARTE TRASERA) BAÑOS PASILLO, CUBICULO DE DIATERMIA, LASER, VALPAR Y CONTRO DE HORARIOS	1
TANQUE TERAPEUTICO Y COMEDOR	1
LIMPIEZA EXTERIOR DEL CENTRO (ESTACIONAMIENTO, BANQUETAS, PASILLOS EXTERIORES, ENTRADA PRINCIPAL)	1
ÁREAS VERDES Y JARDINERÍA (INTERIOR Y EXTERIOR)	1
LIMPIEZA DE CRISTALES INTERIOR Y EXTERIOR, INCLUYE ENFRIADORES, COCINA BAÑOS Y SUPLENCIAS	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>10</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES, DE 07 A 15 HORAS ( 8 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A SABADO, DE 11:00 A 19:00 HORAS (1 ELEMENTOS).
- ✓ LUNES A VIERNES, DE 07:00 A 15 HORAS (1JARDINERO).

**SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

**A N E X O I**

➤ **DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL DE LOS CENTROS "CAS, CIDIS Y CRECE":**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
SUPERVISOR OPERATIVO	1
EDIFICIO DE OFICINAS ADMINISTRATIVAS, DIR. DE CAS, ÁREA DE PRESIDENCIA (ÁREA COMÚN, BAÑOS, OFICINAS, BODEGA)	1
CLÍNICA DE CAS (COMEDOR, CONSULTORIOS C/BAÑO, GIMNASIOS, RECEPCIÓN, BAÑOS GLES.)	1
OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE CIDIS Y ANEXO (ÁREA COMÚN, OFICINAS, 4 BAÑOS COMUNES, 2 AULAS EXTERNAS, SALA DE USOS MÚLTIPLES, BODEGA)	1
CLÍNICA DE CIDIS (OFICINAS CONSULTORIOS, GIMNASIO, ÁREA DE RECEPCIÓN)	1
AULAS DE TALLERES EN CIDIS (4 AULAS, BAÑOS, COCINA)	1
EDIFICIO CRECE (6 AULAS, CONSULTORIOS, BAÑOS, ÁREA DE RECEPCIÓN, ÁREA COMÚN, COMEDOR)	1
ÁREA DE JARDÍN EXTERIOR E INTERIOR DE EDIFICIOS (COMPLEJO)	2
LIMPIEZA DE CRISTALES EXTERIOR E INTERIOR DEL COMPLEJO	1
BARRENDERO AREAS COMUNES DEL COMPLEJO, ESTACIONAMIENTOS Y BANQUETAS EXTERNAS AL COMPLEJO, ÁREAS DE CUARTO DE BOMBAS Y MAQUINAS, BODEGA GENERAL, CUARTO DE VIDEO VIGILANCIA, CASETAS	2
<b>SUBTOTAL</b>	<b>11</b>

✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A SÁBADO, DE 07:00 A 15:00 HORAS.

➤ **DISTRIBUCION DEL PERSONAL DE LA COORDINACION DE SERVICIOS FUNERARIOS.**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, BAÑOS Y OFICINAS	2
ÁREA DE JARDÍN EXTERIOR Y ESTACIONAMIENTO	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>3</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 07:00 A 15:00 HORAS Y SÁBADO DE 8:00 A 14:00 (1 ELEMENTO).
- ✓ LUNES A VIERNES DE 13:00 A 20:00 HORAS Y DOMINGO 08:00 A 14:00 (1 ELEMENTO).
- ✓ LUNES A VIERNES DE 08:00 A 15:00 HORAS Y SÁBADO 08:00 A 13:00 (1 JARDINERO).

➤ **COORDINACION DEL CENTRO DE REINSERCIÓN SOCIAL PARA "ENFERMOS MENTALES"**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, BAÑOS, OFICINA, PABELLONES, ENTRADA PRINCIPAL, ÁREA COMÚN, PALAPA, CONSULTORIO Y COMEDOR	2
<b>SUBTOTAL</b>	<b>2</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 13:00 HORAS A 20:00 (1 ELEMENTO).
- ✓ HORARIO A CUMPLIR SABADO, DOMINGOS Y DIAS FESTIVOS 7:00-19:00 HORAS (1 ELEMENTO).

➤ **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL #1**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, BAÑOS, OFICINA, PABELLONES, ENTRADA PRINCIPAL, ÁREA COMÚN, PALAPA, JARDINES, CONSULTORIO Y COMEDOR	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 07:00 HORAS A 15:00 (1 ELEMENTO).

➤ **CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL #2**

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, BAÑOS, OFICINA, PABELLONES, ENTRADA PRINCIPAL, ÁREA COMÚN, PALAPA, JARDINES, CONSULTORIO Y COMEDOR	1
<b>SUBTOTAL</b>	<b>1</b>

SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE SINALOA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

A N E X O I

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 11:00 HORAS A 18:00 (1 ELEMENTO).

➤ CENTRO DE DESARROLLO INTEGRAL #3

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, BAÑOS, OFICINA, PABELLONES, ENTRADA PRINCIPAL, ÁREA COMÚN, PALAPA, JARDINES, CONSULTORIO Y COMEDOR	1
SUBTOTAL	1

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 11:00 HORAS A 18:00 (1 ELEMENTO).

➤ CENTRO DIURNO

ACTIVIDAD	ELEMENTO
ENTRADA PRINCIPAL, ÁREA COMÚN, PALAPA, JARDINES, CONSULTORIO Y COMEDOR	1
SUBTOTAL	1

- ✓ HORARIO A CUMPLIR DE LUNES A VIERNES DE 07:00 HORAS A 15:00 (1 JARDINERA ELEMENTO).

EL NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES SOLICITADO PARA REALIZAR LAS LABORES DE LIMPIEZA PARA LAS ÁREAS ANTES MENCIONADAS ES DE: 68 ELEMENTOS